



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 listopada 2007 r. **Nr 194**

Treść:
Poz.:

Str.

Rozporządzenia

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 3691 | – Rozporządzenie Nr 66/07 Wojewody Śląskiego z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Barania Góra” | 17074 |
| 3692 | – Rozporządzenie Nr 67/07 Wojewody Śląskiego z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Dolina Żabnika” | 17074 |

Statuty Gmin

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 3693 | – Uchwała Nr XI/67/07 Rady Gminy Porąbka z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka | 17081 |
|-------------|--|-------|

Uchwały Rad Gmin

- | | | |
|-------------|---|-------|
| 3694 | – Uchwała Nr 106/XIV/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 września 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń, warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli | 17097 |
| 3695 | – Uchwała Nr XIII/82/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 21 września 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych | 17099 |
| 3696 | – Uchwała Nr VII/88/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych | 17102 |
| 3697 | – Uchwała Nr VII/89/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych | 17128 |
| 3698 | – Uchwała Nr VII/90/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyny przez sołectwo Samborowice | 17148 |
| 3699 | – Uchwała Nr VII/91/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla realizacji obejścia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyny | 17153 |
| 3700 | – Uchwała Nr 314/XVII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ruda Śląska | 17159 |
| 3701 | – Uchwała Nr XV/158/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie uzdrowiskowej na 2007 r. | 17166 |
| 3702 | – Uchwała Nr 143/XI/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 31 października 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania | 17166 |

Uchwały Rad Powiatów

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 3703 | – Uchwała Nr III/13/89/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 27 września 2007 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ul. Podleskiej leżącej w ciągu drogi nr 4470 S Komorowice – Janowice w Gminie Bestwina | 17172 |
|-------------|--|-------|

3691

ROZPORZĄDZENIE NR 66/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 8 listopada 2007 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Barania Góra”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Rezerwat przyrody pod nazwą „Barania Góra”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje obszar lasu o powierzchni 3798500,00m², położony na terenie gminy Wisła, w powiecie cieszyńskim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Wisła na dzień 1 stycznia 2007 r. – jako oddziały leśne obrębu Wisła: 120, 121, 123, 124, 128, 129, 135, 136, 137 oraz 138.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych obszaru leśnego na Baraniej Górze.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj rezerwatu – leśny (L);
- 2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
 - a) typ - fitocenotyczny (PFi),
 - b) podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu:
 - a) typ – leśny i borowy (EL),
 - b) podtyp – borów mieszanych górskich i podgórskich (bmg).

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1) Rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa z dnia 5 listopada 1953 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr A-107, poz. 1436 oraz z 1965r. Nr 26, poz. 131), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem § 1 w części dotyczącej uznania za rezerwat przyrody.

3692

ROZPORZĄDZENIE NR 67/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 8 listopada 2007 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Dolina Żabnika”

Na podstawie art. 19 ust 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody

„Dolina Żabnika”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2

1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych biocenoz wodnych oraz torfowisk niskich i przejściowych ze stanowiskami gatunków chronionych i rzadkich.
2. Wskazuje się następujące przyrodnicze i społeczne uwarunkowania realizacji celu ochrony, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) stan ochrony siedlisk, zgodność zbiorowisk roślinnych, stwierdzonych w rezerwacie, z siedliskiem;
 - 2) faza rozwojowa drzewostanu, jego kondycja zdrowotna, tempo rozpadu oraz zdolność do naturalnego odnawiania się drzew;
 - 3) skład gatunkowy flory i fauny, stan ochrony gatunku, stopień zagrożenia wypieraniem gatunków rodzimych przez gatunki obcego pochodzenia;
 - 4) stosunki wodne i naturalność koryta potoku zapewniające swobodny przebieg procesów przyrodniczych;
 - 5) stopień antropopresji, a w szczególności wynikający z sąsiedztwa miasta Jaworzno;
 - 6) zapewnienie możliwości zrównoważonego wykorzystania naukowego, edukacyjnego i turystycznego.

§ 3

Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków zawiera załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 4

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji zawiera załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 6

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania zawiera załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

§ 7

Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jaworzno, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego województwa śląskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy, obszar rezerwatu winien być enklawą, w której nie należy lokalizować przedsięwzięć liniowych, w tym sieci energetycznych, kanalizacji i rurociągów;
- 2) wszelkie przedsięwzięcia, a w szczególności mogące znacząco oddziaływać na środowisko powinny być lokalizowane w sposób gwarantujący brak negatywnego oddziaływania na rezerwat;
- 3) na rysunkach planów należy nanieść granice rezerwatu.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

Załączniki do Rozporządzenia Nr 67/07 Wojewody Śląskiego z dnia 8 listopada 2007 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Dolina Żabnika”.

Załącznik Nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.
1.	Zanik ekosystemów wodnych i torfowiskowych w wyniku zaniechania utrzymywania właściwych stosunków wodnych, gwarantujących swobodny przebieg procesów murszowo-torfowych.	1) konserwacja, utrzymanie i zachowanie właściwych funkcji istniejących przepustów. 2) utrzymanie drożności rowów odprowadzających okresowo wodę do potoku Żabnik. 3) pozostawianie do naturalnego rozkładu kłód i konarów drzew znajdujących się w korycie potoku Żabnik.
2.	Ograniczenie możliwości utrzymania właściwego stanu ochrony rosiczki okrągłolistnej w wyniku pogorszenia warunków siedliskowych.	Utrzymanie właściwego stanu ochrony gatunku, poprzez prowadzenie stałego monitoringu płatów z rosiczką okrągłolistną pod kątem sukcesji zbiorowisk zaroślowych i w przypadku nadmiernego rozwoju wierzby, kruszyny, brzozy, a także świerka i sosny, wykonanie cięć przeredzających.
3.	Zagrożenie trwałości drzewostanów wynikające z: – niezgodności składu gatunkowego z siedliskiem; – ograniczenia bioróżnorodności związanego ze zmniejszeniem ilości martwego drewna.	1) prowadzenie zabiegów związanych z promowaniem naturalnego odnowienia, zgodnego z siedliskiem. 2) pielęgnacja wprowadzonych liściastych gatunków drzew - dęba i jarząba. 3) wykonywanie prac leśnych z zastosowaniem selekcji pozytywnej, mających na celu polepszenie warunków rozwoju drzew poprzez zwiększenie ich odporności i zdrowotności (zabiegi o charakterze czyszczeń późnych), a także prowadzenie prac związanych z zabezpieczaniem najwartościowszych składników drzewostanów, polepszeniem warunków rozkładu substancji organicznej oraz wzmocnieniem sił wytwórczych siedliska (zabiegi o charakterze trzebieży wczesnej). 4) pozostawianie masy drzewnej pozyskanej w wyniku prac wymienionych w pkt 2), 3) oraz lp. 2, 4 a), b) oraz całości posuszu na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu.
4.	Pogorszenie właściwego stanu ochrony siedliska przyrodniczego wynikające z: – występowania pożarów w rezerwacie i drzewostanach przylegających; – zaśmiecania obszaru rezerwatu i degradacji chronionych zespołów roślinnych w wyniku silnej, niekontrolowanej penetracji wnętrza rezerwatu.	Uporządkowanie ruchu turystycznego i utrzymanie drożności trasy przejścia przez rezerwat poprzez: a) przycięcie warstwy podszytu; b) usuwania złomów, wywrotów i zwisających konarów zagrażających bezpieczeństwu osób odwiedzających rezerwat; c) utrzymanie oraz konserwacja kładki i pomostu, umożliwiających bezpieczne przejście przez potok „Żabnik”; d) wyraźne oznakowanie ścieżki; e) likwidacja dzikiego kąpieliska.
5.	Ograniczenie możliwości wykonywania zabiegów ochronnych na terenie rezerwatu.	Konserwacja i zachowanie funkcji komunikacyjnych dróg, poprzez wypełnianie ubytków naturalnym materiałem utwardzającym – drobnym kamieniem, żwir, tłuczeń.

Załącznik Nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	131f	17000	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> , fragmentami <i>Quercus roboris-Pinetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 10 So 55 – III Zadrzewienie – 0,8 Zwarcie: umiarkowane	Zachowanie trwałości ekosystemu lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1) prowadzenie pielęgnacji dęba i jarząba, wprowadzonych jako II piętro drzewostanu w 2006r. na podstawie zarządzenia Wojewody Śląskiego Nr 268/06 z 26 czerwca 2006r. – w/g potrzeb. 2) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
2.	131j	19200	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> , fragmentami <i>Quercus roboris-Pinetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 7 So 18 – III 2 Md 18 – III 1 Dbc 18 – III Zadrzewienie – 0,8 Zwarcie: umiarkowane	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1) wykonywanie prac leśnych z zastosowaniem selekcji pozytywnej, mających na celu polepszenie warunków rozwoju drzew poprzez zwiększenie ich odporności i zdrowotności (zabiegi o charakterze czyszczeń późnych), a także prowadzenie prac związanych z zabezpieczaniem najwartościowszych składników drzewostanów, polepszeniem warunków rozkładu substancji organicznej oraz wzmocnieniem sił wytwórczych siedliska (zabiegi o charakterze trzebieży wczesnej), po wejściu drzewostanu w fazę żerdziowiny – w/g potrzeb. 2) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
3.	132f	9200	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> , fragmentami <i>Quercus roboris-Pinetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 8 So 35 – III 1 Dbc 18 – III 1 Db 18 – III Zadrzewienie – 0,7 Zwarcie: umiarkowane	Utrzymanie właściwego stanu ochrony rosiczki okrągłolistnej – rośliny podlegającej ochronie ścisłej. Zachowanie siedlisk hydrogenicznych wraz z całym bogactwem gatunkowym fauny i flory.	Prowadzenie stałego monitoringu płatów z rosiczką okrągłolistną pod kątem sukcesji zbiorowisk zaroślowych powodujących zanik w wyniku osuszenia i nadmiernego zacinienia rosiczki, mchów i torfów. W przypadku nadmiernego rozwoju naturalnego odnowienia wierzby, kruszyny, brzozy, sosny i świerka należy wykonać przerzedzenie, w celu zwiększenia dostępu światła – w/g potrzeb, z pozostawieniem całości materiału roślinnego na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu.
4.	132g	57800	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> , fragmentami <i>Quercus roboris-Pinetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 10 So 85 – III,5 Zadrzewienie – 0,7 Zwarcie: umiarkowane	Utrzymanie właściwego stanu ochrony rosiczki okrągłolistnej – rośliny podlegającej ochronie ścisłej. Zachowanie siedlisk hydrogenicznych wraz z całym bogactwem gatunkowym fauny i flory.	Prowadzenie stałego monitoringu płatów z rosiczką okrągłolistną pod kątem sukcesji zbiorowisk zaroślowych powodujących zanik w wyniku osuszenia i nadmiernego zacinienia rosiczki, mchów i torfów. W przypadku nadmiernego rozwoju naturalnego odnowienia wierzby, kruszyny, brzozy, sosny i świerka należy wykonać przerzedzenie, w celu zwiększenia dostępu światła – w/g potrzeb, z pozostawieniem całości materiału roślinnego na terenie rezerwatu do

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
5.	132h	22100	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> , lasu wraz z całym fragmentami <i>Quercus roboris-Pinetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 10 So 40 – III + przestoje So 105 Zadrzewienie – 0,7 Zwarcie: przerywane	Zachowanie trwałości gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	naturalnego rozkładu. 1) prowadzenie pielęgnacji podrostu dębowego – 6600m ² . 2) wykonywanie czyszczeń późnych – w/g potrzeb. 3) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1 i 2.
6.	133b	76600	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> , fragmentami <i>Quercus roboris-Pinetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 10 So 65 – III,5 Zadrzewienie – 0,9 Zwarcie: umiarkowane	Utrzymanie właściwego stanu ochrony rosiczki okrągłolistnej – rośliny podlegającej ochronie ścisłej. Zachowanie siedlisk hydrogenicznych wraz z całym bogactwem gatunkowym fauny i flory. Zachowanie siedlisk hydrogenicznych wraz z całym bogactwem gatunkowym fauny i flory. Zapewnienie swobodnego przebiegu procesów troficznych.	Prowadzenie stałego monitoringu płatów z rosiczką okrągłolistną pod kątem sukcesji zbiorowisk zaroślowych powodujących zanik w wyniku osuszania i nadmiernego zacinienia rosiczki, mchów i torfów. W przypadku nadmiernego rozwoju naturalnego odnowienia wierzby, kruszyny, brzozy, sosny i świerka należy wykonać przerzedzenie, w celu zwiększenia dostępu światła – w/g potrzeb, z pozostawieniem całości materiału roślinnego na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu. Likwidacja dzikiego kąpieliska na potoku „Zabnik” poprzez zintensyfikowanie działań Służby Leśnej związanych z egzekwowaniem zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu.
				Udostępnienie rezerwatu.	1) utrzymanie drożności ścieżki udostępniającej rezerwat do zwiedzania poprzez: a) przycięcie warstwy podszytu na szerokość umożliwiającą swobodne przejście – w/g potrzeb; b) usuwanie złomów, wywrotów, drzew zawieszonych nad ścieżką i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2) wyraźne oznakowanie przebiegu trasy przejścia przez rezerwat, poprzez namalowanie farbą oznaczeń na pniach drzew, 3) bieżące utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomostu, 4) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
			-	Zapewnienie okresowych dopływów wody do potoku Żabnik z przylegających do rezerwatu terenów. Utrzymanie naturalności koryta potoku.	Utrzymanie drożności rowu szer. 6m, położonego na prawym brzegu potoku przy północno-zachodniej granicy rezerwatu i jego otuliny.
			-	Utrzymanie naturalności koryta potoku.	Konserwacja i utrzymanie w sprawności technicznej dwururowego przepustu na potoku pod drogą dojazdową z Ciężkowic.
			-	Zachowanie właściwych funkcji komunikacyjnych istniejącej drogi leśnej.	1) konserwacja drogi poprzez wypełnianie ubytków naturalnym materiałem utwardzającym – tłuczeń, żwir, drobny kamień – w/g potrzeb. 2) utrzymanie drożności poprzez usuwanie złomów, wywrotów, drzew zawieszonych nad drogą i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 3) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 2.
7.	133c	25700	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> , fragmentami <i>Quercus roboris-Pinetum</i> Drzewostan jedenopiętrowy: 10 So 95 – IV Zadrzewienie – 0,9 Zwarcie: przerywane	Udostępnienie rezerwatu.	1) utrzymanie drożności ścieżki udostępniającej rezerwat do zwiedzania poprzez: a) przycięcie warstwy podszytu na szerokość umożliwiającą swobodne przejście – w/g potrzeb; b) usuwanie złomów, wywrotów, drzew zawieszonych nad ścieżką i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2) wyraźne oznakowanie przebiegu trasy przejścia przez rezerwat, poprzez namalowanie farbą oznaczeń na pniach drzew. 3) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
8.	133f	10700	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> Drzewostan jedenopiętrowy: 10 So 100 – IV Zadrzewienie – 0,3 Zwarcie: luźne	Utrzymanie właściwego stanu ochrony rosziczki okrągłolistnej – rośliny podlegającej ochronie ścisłej. Zachowanie siedlisk hydrogeniczných wraz z całym bogactwem gatunkowym fauny i flory.	Prowadzenie stałego monitoringu płatów z rosziczką okrągłolistną pod kątem sukcesji zbiorowisk zaroślowych powodujących zanik w wyniku osuszania i nadmiernego zacinienia rosziczki, mchów i torfów. W przypadku nadmiernego rozwoju naturalnego odnowienia wierzby, kruszyny, brzozy, sosny i świerka należy wykonać przerzedzenie, w celu zwiększenia dostępu światła – w/g potrzeb, z pozostawieniem całości materiału roślinnego na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
9.	139b	15200	Bśw <i>Leucobryo-Pinetum</i> , fragmentami <i>Quercus roboris-Pinetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 10 So 90 – IV Zadrzewienie – 0,9 Zwarcie: przerywane	Udostępnienie rezerwatu. Zachowanie trwałości ekosystemu lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1) utrzymanie drożności ścieżki udostępniającej rezerwat do zwiedzania poprzez: a) przycięcie warstwy podszytu na szerokość umożliwiającą swobodne przejście – w/g potrzeb; b) usuwanie złomów, wywrotów, drzew zawieszonych nad ścieżką i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2) wyraźne oznakowanie przebiegu trasy przejścia przez rezerwat, poprzez namalowanie farbą oznaczeń na pniach drzew. 3) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1. Likwidacja miejsc dzikiej rekreacji związanej z kąpielą w potoku „Żabnik” i paleniem ognisk w jego pobliżu, poprzez zintensyfikowanie działań Służby Leśnej związanych z egzekwowaniem zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu.
10.	132	-	-	Utrzymanie naturalności koryta potoku.	Konserwacja i zachowanie właściwych funkcji przepustu ziemnego na potoku, zlokalizowanego pomiędzy wydzieleniami 132f, g, h.
11.	133	-	-	Utrzymanie naturalności koryta potoku.	Konserwacja i zachowanie właściwych funkcji przepustu ziemnego na potoku, zlokalizowanego na wprost drogi szer. 2m przechodzącej przez oddz. 139.
12.	135c/136j	-	-	Zachowanie właściwych funkcji komunikacyjnych istniejącej drogi leśnej.	1) konserwacja drogi poprzez wypełnianie ubytków naturalnym materiałem utwardzającym – tłuczeń, żwir, drobny kamień – w/g potrzeb. 2) utrzymanie drożności poprzez usuwanie złomów, wywrotów, drzew zawieszonych nad drogą i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 3) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 2.
13.	139b/139g	-	-	Zachowanie właściwych funkcji komunikacyjnych istniejącej drogi leśnej.	1) konserwacja drogi poprzez wypełnianie ubytków naturalnym materiałem utwardzającym – tłuczeń, żwir, drobny kamień – w/g potrzeb. 2) utrzymanie drożności poprzez usuwanie złomów, wywrotów, drzew zawieszonych nad drogą i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 3) pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 2.
14.	130/131	-	-	Utrzymanie naturalności koryta potoku.	Konserwacja i zachowanie właściwych funkcji przepustu ziemnego na potoku, zlokalizowanego na linii oddziałowej.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
15.	131/132	-	-	Utrzymanie naturalności koryta potoku.	Konserwacja i zachowanie właściwych funkcji przepustu ziemnego na potoku, zlokalizowanego na linii oddziałowej.
16.	132/133	-	-	Utrzymanie naturalności koryta potoku.	Konserwacja i zachowanie właściwych funkcji przepustu ziemnego na potoku pod ścieżką udostępniającą rezerwat do zwiedzania.
				Udostępnienie rezerwatu	Konserwacja i utrzymanie kładki w celu bezpiecznego przekraczania koryta potoku przez zwiedzających rezerwat.
17.	135/136	-	-	Utrzymanie naturalności koryta potoku.	Konserwacja i utrzymanie w sprawności technicznej przepustu kamiennego prowadzącego okresowo wody potoku „Żabnik” pod utwardzoną drogą oraz rowem.

Załącznik Nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania

Lp.	Cel udostępniania	Obszary i miejsca udostępniane	Sposoby udostępniania
1.	Edukacyjny, turystyczny i rekreacyjny.	1) Istniejąca i oznakowana kolorem czerwonym „Ścieżka dydaktyczna Nr 2 po terenach rekultywowanych Kopalni Piasku Szczakowa S.A”. 2) Ścieżka dydaktyczna przewidziana do oznakowania o następującym przebiegu: od przepustu na potoku Żabnik w oddz. 133 przez oddz. 139b do linii oddziałowej 133/139, następnie przez wydzielenie 133c do linii oddziałowej 132/133, następnie przez wydzielenie 133b aż do przepustu w oddz. 133.	1) ścieżka dydaktyczna ogólnie dostępna. 2) ścieżka dydaktyczna dostępna wyłącznie pieszo.
2.	Badania naukowe.	Cały obszar rezerwatu.	Zgoda wojewody na prowadzenie badań.

3693

UCHWAŁA NR XI/ 67/07
Rady Gminy Porąbka

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 3 ust. 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka

postanawia:

§ 1

Uchwalić Statut Gminy Porąbka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VIII/45/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka ze zmianami wprowadzonymi:

- 1) Uchwałą Nr XXVII/176/05 z dnia 31 marca 2005 roku,
- 2) Uchwałą Nr XXXII/208/05 z dnia 31 sierpnia 2005 roku,
- 3) Uchwałą Nr XXXV/239/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznie dostępnych na obszarze gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Zontek

**Załącznik
do Uchwały Nr XI/67/07
Rady Gminy Porąbka
z dnia 27 września 2007 r.**

Statut Gminy Porąbka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Porąbka,
- 2) sposób funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy,
- 4) zasady dostępu obywateli do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy gminy zadań publicznych,
- 5) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych,

- 6) zasady prowadzenia gospodarki finansowej gminy.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 3) Komisjach – należy przez to rozumieć stałe Komisje Rady Gminy Porąbka,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Porąbka,
- 5) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Porąbka,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Porąbka,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

§ 3

1. Gmina Porąbka jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby zamieszkujące na stałe na obszarze Gminy stanowią wspólnotę samorządową i realizują swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum gminnym oraz poprzez swoje organy.
3. Gmina wykonuje swoje zadania w formach przewidzianych w ustawie, w tym poprzez tworzenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Gmina położona jest w powiecie bielskim, w województwie śląskim i graniczy z Gminami: Andrychów, Czernichów, Kęty, Kozy i Łękawica.
2. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 6.456 ha podzielony na jednostki pomocnicze.
3. Obszar i granice administracyjne Gminy wraz z podziałem na jednostki pomocnicze określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 5

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory, referendum lokalne lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów organów

gminy oraz przeprowadzenia referendum lokalnego określają odrębne przepisy.

§ 6

W przypadkach określonych w ustawie przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami gminy. W innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami na zasadach i w trybie określonym odrębną uchwałą Rady.

§ 7

Do zakresu działania Gminy należy wykonywanie zadań:

- 1) własnych, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz innych ustaw, jeżeli nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organem administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia międzygminnego.

§ 8

W celu realizacji zadań określonych przepisami prawa w Gminie Porąbka funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Urząd Gminy Porąbka,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce,
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Porąbce,
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Porąbce,
- 5) Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli,
- 6) Zespół Szkół w Bujakowie,
- 7) Zespół Szkół w Kobiernicach,
- 8) Publiczne Gimnazjum im. Kard. Karola Wojtyły w Czańcu,
- 9) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Porąbce,
- 10) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Czańcu,
- 11) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Porąbce,
- 12) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Czańcu.

Rozdział II

Organy gminy

§ 9

1. Organami Gminy Porąbka są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Kadencja organów gminy trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Działalność organów gminy jest jawna – ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odrębnych ustaw.
4. Jawność działania organów gminy obejmuje:
 - a) udzielanie informacji dotyczącej pracy Wójta, Rady oraz jej Komisji,
 - b) informowanie o terminach sesji Rady na tablicach ogłoszeń na terenie gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - c) umożliwienie obywatelom wstępu na sesje Rady oraz posiedzenia jej Komisji,
 - d) dostęp do zarządzeń Wójta, protokołów z posiedzeń Rady, posiedzeń Komisji, podejmowanych uchwał Rady, a także do innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych,
 - e) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy aktów prawnych stanowionych przez Radę i wydawanych przez Wójta oraz protokołów z sesji.
5. Pracownik biura Rady Gminy udostępnia protokoły sesji i uchwały Rady oraz inne dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych przez Radę.
6. Pracownicy Urzędu na poszczególnych stanowiskach pracy udostępniają zarządzenia Wójta i inne dokumenty urzędowe związane z wykonywaniem przez Wójta zadań publicznych.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy udostępniają dokumenty jednostki, bądź też dokumenty będące w jej posiadaniu, dotyczące spraw publicznych.
8. Dokumenty udostępnia się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

§ 10

1. Rada jest reprezentantem interesów zbiorowych wspólnoty samorządowej.
2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.
3. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 11

1. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
2. Zakres spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady określa ustawa.

§ 12

Rada liczy 15 radnych.

§ 13

Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością

głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 14

1. Rada powołuje stałe i doraźne Komisje oraz Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna powoływana jest do:
 - a) kontrolowania działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy,
 - b) opiniowania wykonania budżetu gminy i występowania z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Wójtowi absolutorium,
 - c) wykonywania innych zadań zleconych przez Radę lub odrębne ustawy.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.
4. Komisje stałe są powoływane w celu opiniowania projektów uchwał Rady, kontroli realizacji przez Wójta uchwał Rady oraz rozpatrywania innych spraw związanych z przedmiotem działania Komisji.
5. Rada powołuje następujące Komisje stałe:
 - 1) Budżetu, Samorządu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,
 - 2) Kultury, Oświaty, Zdrowia, Rodziny, Sportu, Rekreacji i Wypoczynku.
6. Rada może powoływać doraźne komisje w celu realizacji zadań określonych w uchwale o ich powołaniu.

§ 15

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
4. Uchwały podejmowane są w oddzielnym głosowaniu przez każdą Radę jednostki samorządu terytorialnego uczestniczącą we wspólnej sesji.
5. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego.

§ 16

Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

§ 17

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Wójta wykonuje Rada.
3. Rada może upoważnić odrębną uchwałą Przewodniczącego Rady do wykonywania w jej imieniu niektórych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Wójta.

§ 18

1. Do zadań Wójta należy wykonywanie zadań określonych w ustawie.
2. Wójt wykonuje uchwały Rady oraz podejmuje rozstrzygnięcia w szczególności w formie zarządzeń, postanowień i decyzji administracyjnych.
3. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu. Wójt jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu, a także w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wójt składa Radzie sprawozdania ze swej działalności prowadzonej pomiędzy sesjami.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 19

Jednostkami pomocniczymi Gminy są następujące sołectwa: Bujaków, Czaniec, Kobiernice, Porąbka.

§ 20

1. Organami jednostki pomocniczej są:
 - a) Zebranie Wiejskie, jako organ stanowiący,
 - b) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspierany w swych działaniach przez Radę Sołecką.
2. Sołtys może być zatrudniony w Urzędzie Gminy jako inspektor d/s sołectwa.
3. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także zmianie granic jednostki pomocniczej gminy stanowi Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Uchwała taka powinna określać w szczególności: obszar, granice, siedzibę organów, nazwę jednostki pomocniczej.
4. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału, zniesienia oraz zmiany granic jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, organy gminy oraz Zebranie Wiejskie właściwej jednostki w przypadku połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej.
5. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza inicjator utworzenia, połączenia, podziału, zmiany granic i zniesienia tej jednostki. Przebieg granic powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komuni-

kacyjne i więzi społeczne.

6. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konsultacji Rada określa w formie odrębnej uchwały.
7. Konsultacji nie przeprowadza się, jeżeli wniosek o połączenie, podział, zmianę granic i zniesienie jednostki pomocniczej zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 21

1. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie sołtysów o sesji najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem.
3. Zawiadomienie winno zawierać dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, porządek obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
4. Przewodniczący Komisji mogą zapraszać sołtysów na posiedzenia Komisji.
5. Uczestnictwo w sesji Rady i pracach jej Komisji upoważnia do składania wniosków i zabierania głosu w dyskusji głównie w sprawach związanych z reprezentowaną jednostką pomocniczą.
6. Sołtysi w danej sprawie mogą wyrażać w imieniu jednostki pomocniczej opinie lub składać wnioski, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego tej jednostki.

§ 22

Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała dla każdej jednostki pomocniczej odrębny statut, określając w nim organizację jednostki pomocniczej, w tym kompetencje jej organów, oraz zakres działania.

§ 23

1. Sołectwa sprawują zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - a) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

§ 24

1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gmina w swoim budżecie corocznie przyznaje środki w wysokości 2% na realizację zadań gospodarczych wskazanych przez sołectwo. Środki te są przyznawane proporcjonalnie do liczby mieszkańców w każdym sołectwie.

Rozdział IV

Akty prawa miejscowego

§ 25

1. Organom gminy przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego, obowiązujących na obszarze gminy.
2. Zakres stanowienia aktów prawa miejscowego określa ustawa.

§ 26

Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Porąbka.

§ 27

Zbiór aktów prawa miejscowego jest dostępny do powszechnego wglądu w biurze Rady Gminy, biurach Sołtysów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Gminy

§ 28

Gmina Porąbka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy uchwalonego przez Radę na dany rok kalendarzowy.

§ 29

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lat następnych oraz informacją o stanie mienia komunalnego, Wójt przedkłada Radzie i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt jest obowiązany przedstawić Radzie przed uchwaleniem budżetu.
3. Rada uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 30

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a także rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określa Rada w

odrębnej uchwale.

§ 31

Uchwały i zarządzenia organów Gminy Porąbka dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 33

Integralną część Statutu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1

Mapa określająca obszar i granice administracyjne gminy wraz z podziałem na jednostki pomocnicze.

Załącznik nr 2

Regulamin Rady Gminy.

Załącznik nr 3

Regulamin Komisji Rewizyjnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Zontek

Załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Porąbka

GMINA PORĄBKA

(z podziałem na jednostki pomocnicze)



Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

**Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Porąbka**

Regulamin Rady Gminy Porąbka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb działania Rady Gminy, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz precyzuje prawa i obowiązki radnego związane z wykonywaniem mandatu.

§ 2

Rada Gminy, jako organ stanowiący i kontrolny gminy, rozpatruje i rozstrzyga na sesjach sprawy należące do jej kompetencji.

§ 3

Rada działa na sesjach i poprzez swoje Komisje oraz przez Wójta Gminy w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

§ 4

Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Komisje stałe i doraźne.

§ 5

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Porąbka poprzedniej kadencji, w trybie przewidzianym ustawą. Czynności te obejmują:
 - a) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - b) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - c) dokonanie otwarcia sesji,
 - d) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji, aż do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 6

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania

wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7

Przewodniczący Rady, w szczególności:

- 1) zwołuje sesję Rady i ustala porządek obrad,
- 2) zaprasza gości na sesję,
- 3) przewodniczy obradom Rady Gminy, w tym:
 - a) otwiera i zamyka sesję,
 - b) sprawdza quorum na początku sesji i w czasie jej trwania,
 - c) udziela i odbiera głos radnym oraz innym uczestnikom sesji,
 - d) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - e) podpisuje uchwały i protokoły z sesji oraz pisma Rady Gminy,
- 4) zapewnia utrzymanie porządku na sesji,
- 5) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- 7) czuwa nad zwoływaniem posiedzeń komisji Rady Gminy,
- 8) nadzoruje prace komisji Rady Gminy i ich obsługę kancelaryjną,
- 9) opracowuje projekt planu pracy Rady Gminy,
- 10) opiniuje projekty planów pracy Komisji Rady w celu skoordynowania ich z planem pracy Rady Gminy,
- 11) składa oświadczenia w imieniu Rady Gminy w prasie, ale tylko w sprawach, które były przedmiotem pracy Rady Gminy,
- 12) przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców oraz nadaje im bieg.

§ 8

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 9

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 7, upoważniony jest do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

Rozdział II

Obsługa Rady

§ 10

1. Wójt udziela Przewodniczącemu Rady, Komisjom oraz radnym informacji i pomocy we wszystkich sprawach, w szczególności udostępnia posiadane materiały oraz przedstawia i wyjaśnia obowiązujące przepisy związane z rozpatrywanymi sprawami.
2. Obsługę kancelaryjną Rady Gminy i jej Komisji wykonuje biuro Rady Gminy. Pracownik biura Rady podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.
3. Do zadań biura Rady należy:
 - a) gromadzenie i przygotowywanie materiałów niezbędnych do pracy Rady i jej Komisji,
 - b) sporządzenie protokołów posiedzeń Rady i jej Komisji,
 - c) prowadzenie niezbędnych rejestrów:
 - uchwał Rady,
 - protokołów posiedzeń Rady i jej Komisji,
 - wniosków i opinii Komisji,
 - interpelacji i wniosków radnych.
 - d) przedkładanie do realizacji uchwał Rady i wniosków Komisji właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu,
 - e) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady,
 - f) zapewnienie radnym obsługi prawnej i innej pomocy merytorycznej,
 - g) udzielenie pomocy radnym w wypełnianiu ich obowiązków.
4. Przy załatwianiu spraw związanych z działalnością Rady stosuje się przepisy instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

Rozdział III

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w niniejszym Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 12

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.
5. Wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej musi być złożony w formie pisemnej i zawierać proponowany porządek obrad.
6. Po złożeniu wniosku, Przewodniczący Rady Gminy musi zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od daty jego wpływu.
7. Nie jest dopuszczalne rozszerzenie porządku obrad sesji nadzwyczajnej o sprawy nie będące przedmiotem wniosku.

2. Przygotowanie sesji

§ 13

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) określenie terminu i miejsca obrad,
 - 3) dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
4. Materiały dotyczące sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przysyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na 3 dni przed sesją.

§ 14

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, w uzgodnieniu z Wójtem, ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Wójt, Z-ca Wójta oraz Skarbnik Gminy.
3. Obsługę prawną sesji zapewnia Wójt.

4. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Przebieg sesji

§ 15

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 16

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 17

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust.2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, odnotowuje się w protokole sesji.
5. Przewodniczący Rady nie jest zobowiązany do przerwania obrad sesji gdy liczba radnych obecnych na posiedzeniu jest niższa niż połowa składu Rady, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 18

Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 19

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady Gminy Porąbka”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 20

1. Po otwarciu i stwierdzeniu prawomocności sesji Przewodniczący Rady przedstawia projekt porządku obrad, a następnie stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.
2. W przypadku, gdy zgłoszono kilka wniosków do-

tyczących zmiany porządku obrad każdy wniosek podlega odrębnemu przegłosowaniu.

§ 21

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informację Wójta z działalności między sesjami,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) sprawozdania przewodniczących poszczególnych Komisji na temat sposobu zaopiniowania spraw będących przedmiotem obrad sesji,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 6) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
- 7) wolne wnioski.

§ 22

Wójt Gminy w swoim imieniu, do złożenia informacji z działalności między sesjami, może wyznaczyć inną osobę.

§ 23

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelację składa się w formie ustnej lub pisemnej bezpośrednio na ręce Wójta lub Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi. Interpelację można składać w trakcie sesji Rady oraz w okresie międzysesyjnym.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację, lub ustnie w trakcie trwania danej sesji, a w przypadku braku możliwości udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na następnej sesji.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 24

1. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia, organizacji, usprawnienia pracy, wzmocnienia praworządności, zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
2. Wnioski formułowane są w formie pisemnej lub ustnej w trakcie sesji Rady.

§ 25

1. Przewodniczący Rady:
 - a) prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów,
 - b) udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością,
 - c) może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.
2. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad,
3. Uczestnikom sesji nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

§ 26

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym, którym udzielił głosu, uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 27

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 28

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,

- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu co najmniej jednego głosu „za” i jednego „przeciw”, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 29

Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

§ 30

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 31

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... sesję Rady Gminy Porąbka”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 32

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 33

1. Pracownik Urzędu Gminy d/s. obsługi Rady sporządza z każdej sesji protokół.
2. Osoba protokołująca posiedzenia sesji Rady może korzystać pomocniczo z nagrań tych posiedzeń na nośniku elektronicznym, które winny być przechowywane przez jeden rok od dnia nagrania.

§ 34

1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) ustalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpienia albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego,
 - i) podpis przewodniczącego obrad.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
 4. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań z dokumentów tych wynikających.
 5. Protokół jest przyjmowany na każdej następnej sesji po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych wniosków o wprowadzenie zmian do protokołu.
 6. Protokół z ostatniej sesji danej kadencji Rady, przed opublikowaniem go w Biuletynie Informacji Publicznej, zatwierdza podpisem Przewodniczący Rady upływającej kadencji.

4. Uchwały

§ 35

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które również winny być odnotowane w protokole sesji.
2. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen stosowanych w ich powszechnym znaczeniu.
3. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.
4. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 36

1. Z inicjatywą podjęcia uchwał mogą występować: Wójt, Przewodniczący Rady, Komisje Rady, Kluby Radnych lub grupa co najmniej 4 radnych.
2. Jednostki pomocnicze gminy, mieszkańcy, organizacje polityczne, społeczne, gospodarcze i

zawodowe działające na terenie gminy mogą indywidualnie zwracać się do podmiotów wymienionych w ust. 1 o wystąpienie z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę.

3. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej do biura Rady Gminy. Do projektu dołącza się uzasadnienie, które powinno:
 - a) wyjaśnić potrzebę i cel podjęcia uchwały,
 - b) wskazać źródło finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie dla budżetu gminy lub zmniejszenie dochodów gminy.
4. Projekty uchwał powinny określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) organ odpowiedzialny za wykonanie uchwały,
 - 6) termin wejścia w życie uchwały, czas jej obowiązywania i sposób ogłoszenia.
5. Projekt uchwały powinien być zaparafowany pod względem poprawności formalno-prawnej przez radcę prawnego, natomiast uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę.

5. Procedura głosowania

§ 37

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 38

1. Głosowanie tajne oraz imienne przeprowadza się w przypadkach wymienionych w ustawie.
2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”.
3. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozwiązań, wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą jego alternatywę.
4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
5. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 39

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu imiennym radni w kolejności alfabetycznej wstają i ustnie podają, za jakim rozstrzygnięciem głosują.
3. Za oddane głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.
4. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący posiedzenia, natomiast do przeliczenia głosów może wyznaczyć radnych lub protokolanta.
5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący posiedzenia.

§ 40

1. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych Komisja Skrutacyjna.
2. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
3. Przed głosowaniem Komisja objaśnia sposób głosowania.
4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną i ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy.
5. Ilość kart do głosowania winna być zgodna z ilością głosujących. Za ważne głosy uznaje się karty, na których radni głosowali w ustalony sposób.
6. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że:
 - a) radny podchodzi do Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej, odbiera kartę do głosowania,
 - b) po wypełnieniu karty do głosowania radny podchodzi do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzuca kartę do głosowania tak, aby zadrukowana strona nie była widoczna,
 - c) po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna oblicza oddane głosy, sporządza i odczytuje protokół podając w nim wynik głosowania,
 - d) do momentu oficjalnego ogłoszenia wyników głosowania członkowie Komisji zachowują tajemnicę i nie kontaktują się z obecnymi na sali obrad.
7. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
8. Protokół głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 41

1. Przewodniczący posiedzenia przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący posiedzenia poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący roz-

strzyga przewodniczący posiedzenia.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący posiedzenia przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 42

1. Jeżeli zostanie złożony wniosek o odrzucenie projektu uchwały to wniosek ten jest głosowany w pierwszej kolejności.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
4. Przewodniczący obrad w ostatniej kolejności zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
5. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 4 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

6. Komisje Rady

§ 43

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Przewodniczącemu Rady do zapiniowania, a następnie Radzie do zatwierdzenia.
2. Rada może nakazać Komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 44

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia, posiedzeniu takiemu przewodniczy przewodniczący starszy wiekiem lub w przypadku jego niedyspozycji przewodniczący drugiej komisji.
2. Opinie i wnioski z posiedzenia wspólnego Komisji stanowią jedno wspólne stanowisko.
3. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
4. Komisje podejmują opinie oraz wnioski i przeka-

zują je Radzie.

5. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, mogą zwołać posiedzenie Komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 45

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany przez Radę lub Zastępca Przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.
2. Komisja może obradować w obecności nie mniej niż 1/2 składu osobowego komisji.
3. Na wniosek komisji w posiedzeniach bierze udział Wójt, Skarbnik Gminy lub osoby przez nich upoważnione.
4. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane i nagrywane. Paragraf 33 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera:
 - a) porządek posiedzenia,
 - b) przyjęte rozstrzygnięcia,
 - c) wyniki głosowań,
 - d) głosy w dyskusji wniesione przez dyskutantów na ich żądanie.
6. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca w zależności od tego kto prowadził posiedzenie Komisji.

§ 46

Przewodniczący Komisji doraźnych po zakończeniu prac Komisji składają sprawozdanie Radzie Gminy.

7. Radni

§ 47

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady gminy i jej organów.
2. Radni mają obowiązek reprezentowania wyborców oraz utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami i ich organizacjami, przede wszystkim w celu:
 - a) informowania mieszkańców o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie,
 - b) informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
 - c) przyjmowania zgłaszanych postulatów, wniosków i skarg, przedstawiania organom gminy do rozpatrzenia oraz informowania mieszkańców o ich realizacji.

§ 48

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i po-

siedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia Komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

§ 49

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 50

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 51

1. Radni mogą tworzyć klub radnych.
2. Każdy radny może należeć tylko do jednego klubu.
3. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej czterech radnych.
4. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.
5. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu na najbliższej sesji Rady Gminy.
6. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - a) nazwę klubu,
 - b) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - c) wykaz imienny członków klubu.
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust.3 i 6 lub rozwiązania klubu informuje się o tym Przewodniczącemu Rady.

§ 52

1. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.
2. Kluby działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 53

1. Klub radnych może przedstawiać swoje stanowi-

ska dotyczące zadań gminy na sesji Rady Gminy, wyłączenie przez swojego przedstawiciela.

- Przedstawiciel każdego klubu radnych wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Zontek

Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Porąbka

Regulamin Komisji Rewizyjnej

§ 1

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Porąbka oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 3

- Komisja działa w oparciu o roczny plany pracy, który przedstawia Radzie Gminy do uchwalenia.
- Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę Gminy.
- Rada Gminy może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
- Rada Gminy zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 4

Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej czterech osób. W skład komisji wchodzi po jednym radnym z każdego sołectwa oraz po jednym przedstawicielu z każdego Klubu Radnych, w tym: Przewodniczący Komisji, Wiceprzewodniczący Przewodniczący, członkowie Komisji.

§ 5

- Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- Przewodniczący Komisji:
 - organizuje pracę Komisji,
 - zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
 - składa corocznie Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 6

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- przestrzegania Regulaminu Komisji,
- aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 7

- Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego.
- W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni na wniosek Komisji, za zgodą Przewodniczącego Rady.
- Uchwały podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
- Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 8

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Gminy.

§ 9

Przedmiotem działania Komisji jest:

- kontrola działalności Wójta, w szczególności:
 - formalna i merytoryczna ocena realizacji zadań Wójta, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym,
 - ocena form i zakresu nadzoru sprawowanego przez Wójta nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych.
- kontrola działalności gminnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności ocena:
 - realizacji zadań statutowych,
 - wykorzystania środków finansowych,
 - sposobu gospodarowania powierzonym mieniem gminnym,
- kontrola działalności jednostek pomocniczych gminy,
- występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi.

§ 10

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy),
- gospodarności,
- rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny),
- celowości.

§ 11

Przewodniczący Komisji zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed jej terminem.

§ 12

1. Kontrole przeprowadza Komisja Rewizyjna w co najmniej 3-osobowym składzie.
2. Podczas kontroli, do przeprowadzenia czynności sprawdzających może zostać wyłoniony spośród członków Komisji 2-osobowy Zespół Kontrolny.
3. Członkowie Zespołu Kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia czynności sprawdzających, wydanego przez Przewodniczącego Rady. W upoważnieniu winny być wyszczególnione: termin, przedmiot oraz zakres działania Zespołu.

§ 13

Komisja uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością, w obecności pracownika wyznaczonego przez kierownika kontrolowanej jednostki, zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 3) wnioskowania do Przewodniczącego Rady o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 14

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych członkowie Komisji (Zespołu Kontrolnego) są zobowiązani do przestrzegania:
 - a) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - b) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi informacje niejawne w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej,
 - c) działalność Komisji (Zespołu Kontrolnego) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 15

Zadaniem Komisji jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,

- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 16

Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół kontroli, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) wyniki kontroli oraz wydane zalecenia, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy osób kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu.

§ 17

Protokół kontroli podpisują członkowie Komisji i kierownik kontrolowanej jednostki, a w razie jego nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 18

1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.
2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 Komisja Rewizyjna obowiązana jest dokonać ich analizy, w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części Komisja Rewizyjna przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 19

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej jest on zobowiązany do złożenia, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemnego wyjaśnienia przyczyny

odmowy.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i stanowią załącznik protokołu kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę wymienioną w ust. 1 nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 20

Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) kierownik kontrolowanej jednostki,
- 2) Przewodniczący Rady celem zapoznania radnych

z wynikami kontroli.

- 3) Komisja Rewizyjna (a/a).

§ 21

Kierownik kontrolowanej jednostki jest obowiązany w terminie 14-dniowym poinformować Komisję Rewizyjną o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia działań.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Zontek

3694

UCHWAŁA NR 106/XIV/2007 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 18 września 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń, warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 72 ust. 1, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie uchwała, co następuje:

§ 1

Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną wynoszą 0,3% rocznego planu wydatków jednostki na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu na pomoc zdrowotną są:

1. nauczyciele zatrudnieni w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Koszęcin w wymiarze co najmniej 1/2 etatu,
2. nauczyciele emeryci i renciści uprawnieni do korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostce.

§ 3

1. Pomoc ze środków funduszu zdrowotnego może być przyznana w związku z:

- 1) przewlekłą i ciężką chorobą nauczyciela,
- 2) chorobą zawodową
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) leczeniem sanatoryjnym,
- 5) zakupem podstawowego sprzętu korekcyjnego:
 - okularów – w wysokości nie przekraczającej

200 zł.

- protez zębowych – w wysokości nie przekraczającej 200 zł.
- aparatu słuchowego – w wysokości nie przekraczającej 200 zł.

2. Wysokość zasiłku pieniężnego uzależniona jest od:
 - wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły,
 - wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - sytuacji materialnej nauczyciela.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jednemu nauczycielowi w ciągu roku budżetowego nie może przekroczyć kwoty 400 zł.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, na podstawie złożonego przez nauczyciela wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku nauczyciel dołącza:
 - a) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan chorobowy nauczyciela,
 - b) faktury (rachunki) potwierdzające zakup sprzętu korekcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały.
3. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego może wystąpić nauczyciel lub działający w jego imieniu upoważniony opiekun.

§ 5

1. Rozpatrywaniem wniosków i przyznawaniem za-

siłków na pomoc zdrowotną zajmuje się komisja powołana przez dyrektora jednostki.

2. Skład komisji ustala Rada Pedagogiczna jednostki w formie uchwały.

§ 6

1. Wnioski złożone przez nauczycieli komisja rozpatruje 2 razy w roku kalendarzowy tj.: w lutym i wrześniu.
2. W uzasadnionym przypadku, wniosek może być rozpatrzony w innym terminie, niż wskazany w ust. 1

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

**Załącznik
do Uchwały Nr 106/XIV/2007
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 18 września 2007 r.**

**Wniosek
o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego:

**I. Dane osobowe nauczyciela lub nauczyciela emeryta /rencisty ubiegającego się
o pomoc zdrowotną**

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania:
3. Telefon kontaktowy

II. Uzasadnienie wniosku (wypełnia wnioskodawca):

.....
.....
.....
.....

III. Oświadczenie:

Oświadczam, że średni dochód netto na osobę w rodzinie w ostatnich trzech miesiącach wynosi
.....

.....
podpis wnioskodawcy

IV. Załączniki:

.....
.....
.....
.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Michał Anioł

V. Adnotacja komisji

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.....
2.....
3.....

4.....
5.....
6.....

.....
Podpis wnioskodawcy

VI. Decyzja Dyrektora

1. Udzielono Panu/Pani.....pomocy zdrowotnej w formie zasiłku
pieniężnego w wysokości,
słownie

2. Nie udzielono Panu/Panipomocy zdrowotnej w formie zasiłku
pieniężnego z powodu.
.....
.....

.....
pieczętka jednostki

.....
pieczętka i podpis dyrektora

RZEWODNICZACY
RADY GMINY
Michał Aniol

3695

UCHWAŁA NR XIII/82/2007
Rady Gminy Milówka

z dnia 21 września 2007 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115),

po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Żywcu wyrażonej w Uchwale nr 186/07/III z dnia 14 sierpnia 2007 r.

Rada Gminy Milówka
uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone na terenie Gminy Milówka:

- a) ulica Targowa w Milówce, na odcinku od skrzyżowania z nową drogą dojazdową do prawego przyczółka dawnego (rozebranego) mostu na rzece Sole, o długości 202,5m;
- b) ulica Targowa w Milówce, na odcinku od lewego przyczółka rozebranego mostu na rzece Sole do skrzyżowania z nową drogą prowadzącą do Nie-

ledwi, o długości 314,5m.

§ 2

Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogło-

szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

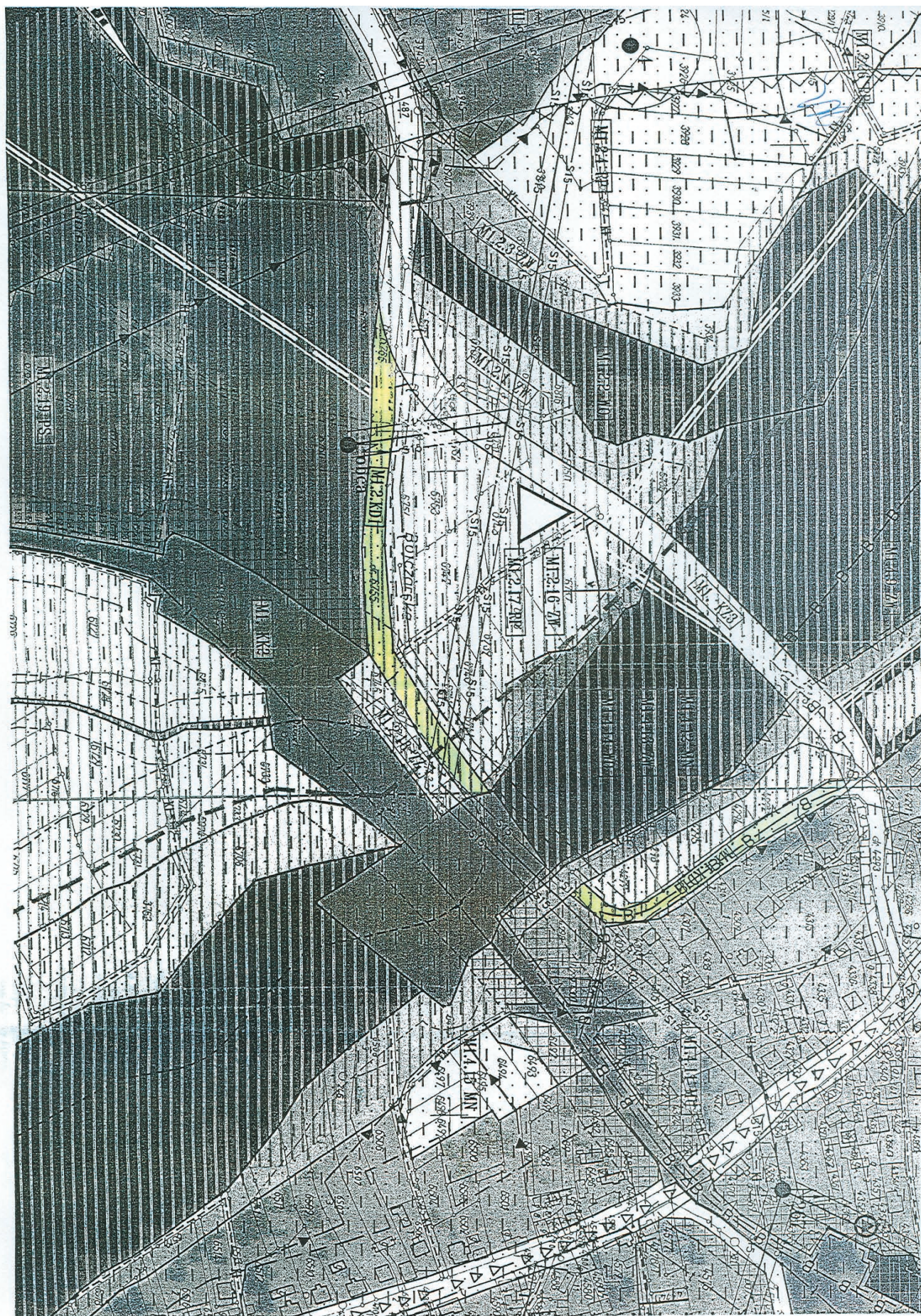
§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

Załącznik do Uchwały Nr XLII/821/ 2007r. Rady Gminy Miłówka
z dnia 21. września 2007r.



3696

UCHWAŁA NR VII/88/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 10 sierpnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr III/28/2002 z dnia 30 grudnia 2002 o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych, Rada Gminy w Pietrowicach Wielkich, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie, na wniosek Wójta Gminy

uchwala:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych.
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach opracowania są następujące załączniki:
 - 1) Nr 1 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu złożonych po jego wyłożeniu
 - 2) Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
 - 3) Nr 3 – rysunek planu wsi Gródczanki w granicy opracowania – skala 1 : 1 000,
 - 4) Nr 4 – rysunek planu wsi Gródczanki w granicy opracowania – skala 1 : 2 000,

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
- 2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, przedstawiony w skalach 1 : 1 000 i 1 : 2 000,
- 5) terenie – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o tej samej funkcji
- 6) przeznaczeniu podstawowym – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie,
- 7) ustaleniu – rozumie się przez to wymagany sposób zagospodarowania, rodzaju i formy zabudowy, infrastruktury, obsługi komunikacyjnej
- 8) dopuszczeniu - rozumie się przez to działalność inną niż podstawowa, dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie przy spełnieniu ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
- 9) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie obiektów budowlanych,
- 10) obowiązujących linii zabudowy – rozumie się przez to linię, na której musi być usytuowane co najmniej 80% długości zewnętrznych ścian frontowych budynków,
- 11) działce budowlanej – rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów,
- 12) dostępie do drogi publicznej – rozumie się przez to bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp przez drogę wewnętrzną,
- 13) wysokości budynku – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od najniższego poziomu terenu przy budynku do najwyższego punktu jego konstrukcji,

- 14) poziomie terenu – rozumie się przez to rzędną nad poziomem morza terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych,
- 15) kondygnacji – rozumie się przez to poziomą, nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie, a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu, znajdującego się nad tą częścią; za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle większą niż 1,9m,
- 16) wskaźnik intensywności zabudowy – rozumie się przez to stosunek powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni działki budowlanej. Przez powierzchnię ogólną zabudowy rozumie się powierzchnię budynków po obrysie zewnętrznym pomnożoną przez liczbę kondygnacji.
- 18) powierzchni terenu biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m²,
- 19) urządzeniach towarzyszących – rozumie się przez to wszelkie urządzenia techniczne związane z danym terenem lub obiektami:
 - a) elementy infrastruktury technicznej – sieci, przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym także służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków,
 - b) elementy czasowego gromadzenia i segregacji odpadów,
 - c) elementy komunikacji wewnętrznej – ciągi komunikacyjne, miejsca postojowe.
- 20) usługach – rozumie się przez to usługi o charakterze publicznym i komercyjnym;
- 21) usługach publicznych – rozumie się przez to usługi realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych;
- 22) usługach komercyjnych – rozumie się przez to usługi realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych,
- 23) terenach aktywności gospodarczych – rozumie się przez to tereny przemysłowe i produkcyjne, w tym produkcji i obsługi rolnej, rzemieślnicze, składowe, magazynowe oraz usługowe w tym handlowe

§ 3

Przedmiot planu

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych,
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 10) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 12) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych.

§ 4

Obowiązujące ustalenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunków planu:
 - 1) granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia funkcji poszczególnych terenów i zasady ich zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.
3. Na terenie opracowania planu obowiązują ustalenia przepisów szczególnych oraz innych obowiązujących decyzji.

§ 5

Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów

obowiązujące na obszarze objętym planem.

- 1) Na obszarze objętym planem tereny górnicze, a także zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują.
 - 2) Na obszarze objętym planem tereny zdegradowane nie występują.
 - 3) Kształtowanie zabudowy winno uwzględniać istniejące walory krajobrazowe oraz skalę, formę, detale architektoniczne i materiały charakterystyczne dla regionalnego budownictwa.
 - 4) Na obszarze objętym planem do czasu realizacji ustaleń planu ustala się dotychczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów.
 - 5) Na obszarze objętym planem dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania zabudowy i obiektów istniejących na dopuszczalne formy zagospodarowania zabudowy i obiektów, zgodnie z przepisami szczegółowymi, o których mowa w Rozdziale 2.
 - 6) Na obszarze objętym planem tereny służące organizacji imprez masowych zawierają się na terenie US.
2. Zasady sytuowania budynków na obszarze objętym planem.
- 1) W sytuacji, gdy ustalenia tekstowe i graficzne planu nie stanowią inaczej, ustala się minimalną odległość linii zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) zbiorczych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(Z) – 10m
 - b) lokalnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(L) – 8m,
 - c) dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(D) – 6m,
 - d) pieszko-jezdnych i pieszych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDP – 5m
 - e) transportu rolnego oznaczonych na rysunku planu symbolem KR – 5m
 - 2) Dopuszcza się sytuowanie ściany budynku bez otworów okiennych lub drzwiowych w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy dla:
 - a) budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych, usługowych i zagrodowych w terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MNU, MR.
3. Zasady stosowania ogrodzeń.
- 1) W przypadku lokalizacji nowych ogrodzeń od terenów publicznych ustala się stosowanie ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5m, z wyjątkiem sytuacji gdy przepisy odrębne lub ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej.
 - 2) W przypadku lokalizacji nowych ogrodzeń od terenów innych niż publiczne ustala się sto-

sowanie ogrodzeń o maksymalnej wysokości 1,7m, z wyjątkiem sytuacji gdy przepisy odrębne nie stanowią inaczej lub za zgodą właściciela lub zarządcy działki sąsiedniej.

- 3) Ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń dla terenów o których mowa w §10 ust. 10 pkt 2.

§ 6

Ogólne zasady kształtowania przestrzeni publicznej

1. Na terenie objętym planem ustala się elementy przestrzeni publicznej:
 - 1) tereny usług publicznych oraz sportu i rekreacji,
 - 2) tereny dróg publicznych i obiektów transportu publicznego,
2. Zasady zagospodarowania terenów będących elementami przestrzeni publicznej:
 - 1) ustala się ogólną dostępność do przestrzeni publicznej, w tym dla osób niepełnosprawnych,
 - 2) dopuszcza się grodzenie terenów wg zasad zawartych w § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 3) obiekty i elementy infrastruktury technicznej zlokalizowane na terenach przestrzeni publicznej, z wyjątkiem dróg, ustala się jako ogólnie niedostępne.

§ 7

Ogólne zasady ochrony środowiska

1. Na terenie objętym planem, z wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami AG1, AG2, R, RU, E1, E2 ustala się zakaz lokalizowania w granicach działek przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obligatoryjnego sporządzenia raportu jak również tych, które mogą wymagać sporządzenia raportu.
2. Na terenie objętym planem uciążliwość związana z prowadzoną działalnością nie może przekraczać standardów jakości środowiska poza terenem, do którego prowadzący instalację ma tytuł prawny.
3. Na terenie objętym planem należy stosować rozwiązania eliminujące lub ograniczające emisję hałasu na terenie obszarów podlegających ochronie akustycznej oraz wpływ promieniowania nie jonizującego wg przepisów odrębnych.
4. Na terenie objętym planem ustala się tereny, dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku zgodnie z przepisami szczególnymi:
 - 1) MN, MNU – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) MW – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
 - 3) RM, RM/MN, RM/MNU – jak dla terenów zabudowy zagrodowej

5. Na terenie objętym planem ustala się bezwzględny zakaz wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów.
6. Na terenie objętym planem ustala się wykonanie powierzchni terenów komunikacji i parkingów w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych.
7. Na terenie objętym planem ustala się obowiązek podczyszczania wód opadowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych, pochodzących z terenów na których może dojść do zanieczyszczenia, przed ich odprowadzeniem do odbiornika. W przypadku występowania w/w zagrożeń na terenach częściowo utwardzonych lub nie utwardzonych ustala się obowiązek zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.
8. Na terenie objętym planem przy realizacji nowych inwestycji ustala się obowiązek zdjęcia i zabezpieczenia próchnicznej warstwy gleby z gruntów wyłączanych na cele nierolnicze i nieleśne.
9. Na terenach objętych planem, w celu ochrony biocenozy dolin rzecznych, wyznacza się, na terenach nie zainwestowanych strefę niezabudowaną w odległości 50 m od cieków wodnych.
10. Ustala się strefę ochrony od obszaru kolejowego dla budowli i budynków, drzew i krzewów oraz elementów ochrony akustycznej, które mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m.
11. Na terenach objętych planem określa się strefy bezpośredniego zagrożenia powodziowego, wyznaczone na rysunku planu (strefy bezpośredniego zagrożenia powodziowego $Q_p=1\%$). W granicach obszarów bezpośredniego zagrożenia powodziowego obowiązują ograniczenia użytkowania i zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami szczególnymi,

§ 8

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. W obszarze wsi Gródczanki zlokalizowany jest dwór wpisany do rejestru zabytków pod nr A/1575/1042/95 z 29.12.1995.
2. Wszystkie prace dotyczące dworu oraz zieleni w obrębie starodrzewu w układzie kompozycyjnym przy dworze należy uzgodnić z WKZ w Katowicach.
3. Na obszarze wsi Gródczanki nie ma stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków.
4. Stanowiska archeologiczne zlokalizowane na obszarze objętym planem archeologiczne wg za-

łącznika graficznego:

- 1) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę kamienia – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-169, nr st. w miejscowości-13,
 - 2) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę brązu – wczesna epoka żelaza (kultura łużycka), materiały prahistoryczne, wczesne średniowiecze – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-170, nr st. w miejscowości-14,
 - 3) stanowisko archeologiczne, datowane na neolit, epokę brązu - wczesna epoka żelaza (kultura łużycka), okres wpływów rzymskich (kultura przeworska) – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-171, nr st. w miejscowości-15,
 - 4) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę kamienia, średniowiecze (późne średniowiecze) – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-172, nr st. w miejscowości-16,
 - 5) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę kamienia, okres wpływów rzymskich (kultura przeworska) – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-173, nr st. w miejscowości-17,
 - 6) stanowisko archeologiczne, datowane na neolit, epokę brązu – wczesna epoka żelaza (kultura łużycka), okres wpływów rzymskich (kultura przeworska) – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-174, nr st. w miejscowości-18,
 - 7) stanowisko archeologiczne, datowane na neolit – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-175, nr st. w miejscowości-19,
 - 8) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę kamienia – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-176, nr st. w miejscowości-20,
 - 9) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę brązu – wczesna epoka żelaza (kultura łużycka), wczesne średniowiecze – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-177, nr st. w miejscowości-21,
 - 10) stanowisko archeologiczne, datowane na neolit – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-178, nr st. w miejscowości-22,
 - 11) stanowisko archeologiczne, datowane na neolit, średniowiecze (późne średniowiecze) – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-179, nr st. w miejscowości-23,
 - 12) stanowisko archeologiczne, datowane na neolit – obszar AZP 102-38, nr st. na obszarze-180, nr st. w miejscowości-24
5. Obejmuje się strefą ochrony archeologicznej wszystkie stanowiska archeologiczne.
- 1) W granicach wyznaczonej na rysunkach planu strefy „OW” ochrony archeologicznej:
 - a) ustala się konieczność uzgodnienia wszelkich zamierzeń inwestycyjnych (także zakładania infrastruktury technicznej oraz innych wykopów ziemnych) z WKZ w Katowicach,
 - b) wszelkie prace ziemne w obrębie stanowisk archeologicznych powinny być poprzedzone badaniami archeologicznymi oraz prowa-

- dzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim,
- c) dopuszcza się prowadzenie prac porządkowych, nie wnikać w głąb gruntu oraz prac rolniczych.
6. Obejmuje się ochroną konserwatorską budynek dawnej straży pożarnej znajdujący się w bezpośrednim sąsiedztwie dworu.
7. Wszystkie prace wymagające uzyskania pozwolenia na budowę dotyczące powyższych zabudowań wymagają uzgodnienia z WKZ w Katowicach.
8. Obejmuje się ochroną konserwatorską poniższe obiekty sakralne:
- 1) krzyż kamienny z 1880 roku przy ulicy Wiejskiej,
 - 2) figura Jana Nepomucena przy ulicy Wiejskiej (koło pola).
9. Wszystkie prace wymagające uzyskania pozwolenia na budowę przy obiektach sakralnych wymagają uzgodnienia z WKZ w Katowicach.
10. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej, starodrzewu występującego przy obiektach wskazanych do wpisu do rejestru zabytków na terenach objętych strefą ochrony konserwatorskiej oraz dla starodrzewu występującego na terenie sołectwa. w układzie kompozycyjnym alei i zadrzewień śródpolnych.
11. Wszystkie działania przy zieleni, tj. wycinka, zabiegi pielęgnacyjne, nowe nasadzenia w obrębie starodrzewu, na terenach wpisanych do rejestru zabytków (zielen parkowa i przykościelna) oraz znajdujące się w strefach ochrony konserwatorskiej (w tym również zielen cmentarna) należy uzgadniać z WKZ w Katowicach.

§ 9

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

1. Realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksowe wykonanie uzbrojenia technicznego, a wykonanie trwałych nawierzchni dróg należy poprzedzić zakończeniem prac związanych z realizacją infrastruktury technicznej.
2. W liniach rozgraniczających dróg i ulic, o których mowa w ustaleniach szczegółowych planu dopuszcza się po uzgodnieniu z ich zarządcami:
 - 1) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach odrębnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne, uzgodnione z zarządcami dróg,
 - 2) korektę istniejących przebiegów w tym korekty łuków dróg w celu poprawy warunków widoczności i bezpieczeństwa ruchu,
 - 3) lokalizację pasów zieleni izolacyjnej,
 - 4) lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe),
 - 5) lokalizację dodatkowych elementów przekroju

- poprzecznego drogi, które wymagają odpowiedniego poszerzenia linii rozgraniczających dróg, jeżeli nie koliduje to z podstawowymi elementami drogi,
- 6) włączenie dróg gminnych, z utwardzoną nawierzchnią, łączących poszczególne wsie do systemu szlaków rowerowych,
 - 7) wyznaczenie pasa dla rowerów o szerokości nie mniejszej niż 1,5m, przy przebudowie i modernizacji dróg głównych (G) i klas niższych,
 - 8) stosowanie oddzielającego pasa zieleni izolacyjnej w przypadku lokalizowania trasy rowerowej wzdłuż drogi o dużym natężeniu ruchu,
 - 9) realizację układu tras rowerowych etapami.
3. Do czasu realizacji projektowanych odcinków ulic lub poszerzenia do docelowych parametrów istniejących dróg i ulic ustala się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.
4. Na obszarze objętym planem ustala się minimalną liczbę miejsc postojowych, w tym garażowych, dla następujących nowych funkcji i zabudowy:
- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – 2 miejsca postojowe na 1 budynek mieszkalny,
 - 2) zabudowa zagrodowa – 2 miejsca postojowe na 1 budynek mieszkalny,
 - 3) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
 - 4) biura, urzędy - 1 miejsce postojowe na każde 50m² powierzchni użytkowej,
 - 5) obiekty handlowe i gastronomiczne – 1 miejsce postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej,
 - 6) hotele, pensjonaty, agroturystyka – 1 miejsce postojowe na każde 3 łóżka,
 - 7) obiekty sportowe, domy kultury, świetlice, kina, kluby, biblioteki, kościoły i domy wyznaniowe – 1 miejsce postojowe na każdych 10 użytkowników jednocześnie,
 - 8) przychodnie zdrowia, gabinety lekarskie – 2 miejsca postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej,
 - 9) szkoły, przedszkola, żłobki – 1 miejsce postojowe na każdych 5 zatrudnionych,
 - 10) zakłady produkcyjne – 1 miejsce postojowe na każdych 5 zatrudnionych.
 - 11) ponadto wszystkie obiekty użyteczności publicznej – 1 miejsce postojowe dla osoby niepełnosprawnej.

§ 10

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy

infrastruktury technicznej na obszarze objętym planem:

- 1) Dopuszcza się naziemną lub podziemną lokalizację elementów infrastruktury technicznej.
 - 2) Wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej, z wyjątkiem przyłączy, należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg i ulic, w uzgodnieniu z ich właścicielami lub zarządcami.
 - 3) W sytuacjach uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem ulic pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczególnych i po uzgodnieniu z właścicielami lub zarządcami terenów.
 - 4) Inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają uzgodnienia z administratorami sieci.
 - 5) Nie dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii ciepłowniczych z wyjątkiem zapisów ust. 6 pkt 3.
2. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę.
- 1) Ustala się zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej.
 - 2) Ustala się lokalizację rozdzielczej sieci wodociągowej w terenie zabudowanym lub przewidzianym do zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, z uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.
 - 3) Realizację zabudowy na planowanych terenach zabudowy mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej i aktywności gospodarczych poprzedzić należy odpowiednim zaopatrzeniem terenów w wodę.
3. Zasady obsługi w zakresie kanalizacji sanitarnej.
- 1) Odprowadzanie ścieków sanitarnych zgodnie z koncepcją rozbudowy i modernizacji grupowego systemu oczyszczania ścieków w gminie Pietrowice Wielkie.
 - 2) Odprowadzanie ścieków poprzez system grawitacyjno-tłoczny połączony z oczyszczalnią ścieków.
Relacje sieci tego systemu należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, pod warunkiem uzgodnienia prowadzenia sieci z odpowiednimi zarządcami dróg. Dopuszcza się prowadzenie kanalizacji sanitarnej poza liniami rozgraniczającymi ulic w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości. Wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności sieci w sytuacjach awaryjnych lub w celu jej modernizacji.
- 3) Dla terenów nie skanalizowanych przewiduje się rozbudowę systemu kanalizacyjnego.
 - 4) Dopuszcza się, do czasu realizacji systemu kanalizacyjnego, lokalizowanie przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków lub szczelnych bezodpływowych zbiorników .
 - 5) Dopuszcza się w przypadkach indywidualnych, na obszarach zabudowy mieszkaniowej rozproszonej gdzie nie przewiduje się budowy sieciowego systemu odprowadzania ścieków, lokalizację przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków lub szczelnych bezodpływowych zbiorników .
 - 6) Ustala się zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych.
 - 7) Ustala się zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej.
 - 8) Ustala się wymóg podczyszczania ścieków poprodukcyjnych przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z warunkami określonymi przez administratora sieci oraz obowiązek oczyszczania ścieków oraz wód opadowych z terenów zanieczyszczonych przed ich wprowadzeniem do środowiska.
 - 9) Realizację zabudowy na planowanych terenach zabudowy usługowej, produkcyjnej i aktywności gospodarczych poprzedzić należy odpowiednim zaopatrzeniem terenów w sieć kanalizacji sanitarnej.
4. Zasady obsługi w zakresie odprowadzania wód opadowych.
- 1) Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z koncepcją systemu odprowadzenia wód opadowych w gminie Pietrowice Wielkie.
 - 2) Ustala się nakaz odprowadzenia wód opadowych poprzez sieć kanalizacji deszczowej, do istniejących rowów melioracyjnych, za zgodą ich zarządcy.
 - 3) Ustala się nakaz odprowadzenia wód opadowych we własnym zakresie i wstępnego ich oczyszczenia oraz odprowadzania do kanalizacji deszczowej z utwardzonych parkingów i innych terenów komunikacji drogowej narażonych na skażenie substancjami ropopochodnymi i chemicznymi, zgodnie z przepisami szczególnymi i warunkami określonymi przez administratora sieci.
 - 4) Ustala się obowiązek odprowadzania wód opadowych z budynków bezpośrednio do kanalizacji deszczowej.
 - 5) W sytuacji braku sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych poprzez rozprowadzenie po własnym terenie w sposób uniemożliwiający zalewanie działek sąsiednich.
5. Zasady obsługi w zakresie gospodarki odpadami.

- 1) Ustala się obowiązek gromadzenia stałych odpadów bytowo-gospodarczych w szczelnych pojemnikach zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane składowisko odpadów komunalnych.
- 2) Ustala się obowiązek wyznaczenia miejsc segregacji odpadów stałych na terenach publicznych.
- 3) Ustala się obowiązek segregacji odpadów u źródła powstania, który dotyczy wszystkich zakładów, przedsiębiorstw, obiektów handlowych, gastronomicznych, oświatowych, służby zdrowia, targowisk, cmentarzy i innych, w których powstają odpady komunalne.
- 4) Ustala się obowiązek utylizacji stałych odpadów bytowo-gospodarczych według przyjętego na terenie gminy systemu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 5) Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami.
6. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w ciepło.
 - 1) Dopuszcza się zapewnienie dostaw energii cieplnej z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym, olejem opałowym lekkim lub innym paliwem proekologicznym. zakazuje się wznoszenia niskosprawnych lokalnych źródeł energii cieplnej opalanych paliwem stałym.
 - 2) W przypadku zorganizowanego systemu ogrzewania ustala się rozprowadzenie ciepła poprzez sieci ciepłownicze.
 - 3) Dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii ciepłowniczych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami AG.
 - 4) Zaleca się stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w gaz.
 - 1) Zasilanie w gaz z gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Obrowiec – Racibórz poprzez istniejącą stację redukcyjno-pomiarową w Pietrowicach Wielkich lub z odgałęzienia od gazociągu Obwodnica Południowa Raciborza w kierunku SRP Owsiszcze poprzez istniejącą stację redukcyjno-pomiarową w Bolesławiu.
 - 2) Budowa rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach istniejącego i nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia oraz w oparciu o kryteria ekonomicznej opłacalności zadania.
 - 3) Dopuszcza się prowadzenie odcinków sieci poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości. Wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci.
 - 4) Zasilanie w gaz z gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Obrowiec – Racibórz poprzez istniejącą stację redukcyjno-pomiarową w Pietrowicach Wielkich lub z odgałęzienia od gazociągu Obwodnica Południowa Raciborza w kierunku SRP Owsiszcze poprzez istniejącą stację redukcyjno-pomiarową w Bolesławiu.
- 5) Ustala się strefy techniczne ograniczonej zabudowy dla gazociągów wysokiego ciśnienia relacji:
 - Obrowiec – Racibórz DN 250 PN 4.0 MPa, zgodnie z pkt 7.3
 - odgałęzienie od gazociągu do SRP Pietrowice Wielkie DN 100 PN 4.0 MPa, zgodnie z pkt 7.3
 - Obrowiec – Racibórz DN 250 PN 4.0 MPa - nieczynnny gazociąg
- 6) Przy projektowaniu obiektów budowlanych w pobliżu sieci gazowniczej należy zachować następujące uwarunkowania:
 - a) przed wydaniem pozwolenia na budowę ustala się obowiązek uzgodnienia z zarządcą gazociągów lokalizacji obiektów wzdłuż i w obrębie strefy ochronnej.
 - b) dla istniejących gazociągów i strefy ochronnej ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz
 - swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy ochronnej,
 - dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na
 - warunkach określonych przez zarządcę gazociągów,
 - zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 6m (po 3m od osi gazociągu), zagospodarowanie zielenią niską,
 - zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągów podczas eksploatacji,
 - dopuszcza się możliwość realizacji sieci gazowej jako towarzyszącej inwestycjom na terenach
 - działek własnościowych inwestorów,
 - należy zapewnić dostęp do armatury i sieci gazowej.
 - c) kolizje istniejących gazociągów z drogami należy rozwiązać na koszt inwestora, po uzgodnieniu z administratorem gazociągów
 - projekt przełożenia gazociągu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 7) Zagospodarowanie terenów objętych strefami technicznymi wymienionymi w pkt 2, podlega warunkom określonym przez administratorów

- sieci, stosownie do przepisów szczególnych.
8. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i jej przesyłu.
- 1) Ustala się lokalizację stacji transformatorowych na terenach oznaczonych symbolem E.
 - 2) Ustala się możliwość likwidacji lub modernizacji stacji transformatorowych.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci elektroenergetycznej.
 - 4) Dopuszcza się zmianę przebiegu istniejących odcinków sieci w przypadku kolizji z projektowaną zabudową oraz w rejonach istniejącej i projektowanej zabudowy, po uzgodnieniu z zarządcą sieci.
 - 5) Ustala się budowę, modernizację stacji transformatorowych oraz rozbudowę sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po uzgodnieniu z zarządcą sieci.
 - 6) Ustala się wzdułuż przebiegu linii elektroenergetycznej strefy techniczne ograniczonego użytkowania:
 - wzdułuż linii napowietrznej 110 kV – po 15m od osi linii,
 - wzdułuż linii napowietrznej 15 k – po 8m od osi linii
 - wzdułuż linii napowietrznej 0,4 kV – po 3m od osi linii
 - dla stacji transformatorowych – 5x5 m
 - 7) Realizację zabudowy na planowanych terenach zabudowy mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej i aktywności gospodarczych poprzedzić należy odpowiednim zaopatrzeniem terenów w energię elektryczną.
9. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną.
- 1) Dopuszcza się rozbudowę sieci telekomunikacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci oraz technicznymi warunkami przyłączenia operatorów.
 - 2) Ustala się zakaz lokalizacji masztów telekomunikacyjnych w odległości mniejszej niż 300m od istniejącej lub projektowanej zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację masztów telekomunikacyjnych poza obszarami chronionymi, o których mowa w § 8 zgodnie z przepisami odrębnymi.
10. Zasady obsługi w zakresie melioracji.
- 1) Na terenie objętym opracowaniem planu ustala się obowiązek zapewnienia funkcjonowania istniejącej sieci drenarskiej.
 - 2) Wzdłuż cieków wodnych ustala się obowiązek zachowania strefy, o minimalnej odległości 3 m od granicy cieku, wolnej od zainwestowania, ogrodzeń i zieleni wysokiej w celu zapewnienia

możliwości wykonywania prac konserwacyjnych.

- 3) Na obszarach o których mowa w pkt 2 dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych.

§ 11

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

1. W zakresie dostępności działek na terenie objętym planem ustala się:
 - 1) Obowiązek wykonywania podziałów na działki budowlane w sposób zapewniający dostępność do istniejącej drogi publicznej,
 - 2) W przypadku gdy niemożliwe jest spełnienie pkt 1 ustala się obowiązek wyznaczenia ogólnodostępnych dróg wewnętrznych o szerokości minimum 5m, łączących nowe działki z drogami publicznymi.
 - 3) Ustala się w zakresie parametrów wielkościowych działek budowlanych na terenie objętym planem;
 - 1) minimalne wielkości powierzchni nowo wydzielanych działek budowlanych:
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MW – 900m²
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MN – wolnostojącej – 800m²
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MN – bliźniaczej – 500m²
 - w zabudowie oznaczonej symbolem RM – 1000m²
 - w zabudowie oznaczonej symbolem AG – 1000m²
 - 2) minimalne szerokości frontu działki budowlanej (mierzonej w linii zabudowy) przy wykonywaniu nowych podziałów:
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MW – 25m
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MN – wolnostojącej – 20m
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MN – bliźniaczej – 15m
 - w zabudowie oznaczonej symbolem RM – 20m

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 12

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MW1**, **MW3** o przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
 - 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego do-

- puszcza się:
- a) garaże i budynki gospodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) obiekty małej architektury, w tym urządzenia rekreacyjne i place zabaw,
 - d) urządzenia towarzyszące.
- 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,7
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków mieszkalnych, garażowych i gospodarczych,
 - c) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 12m,
 - d) dopuszcza się lokalizację nowej zabudowy garażowej i gospodarczej,
 - e) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w budynkach istniejących, utrzymanie dotychczasowej ilości kondygnacji oraz formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połączeń dachowych,
 - f) ustala się ilość kondygnacji zabudowy garażowej i gospodarczej: 1,
 - g) dopuszcza się w zabudowie garażowej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,
 - h) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MW2** o przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
- 1) Na rysunku planu oznaczono granice strefy ochrony konserwatorskiej w której należy uwzględnić zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 8.
 - 2) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) garaże i budynki gospodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) obiekty małej architektury, w tym urządzenia rekreacyjne i place zabaw,
 - d) urządzenia towarzyszące.
 - 3) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,3
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków mieszkalnych, garażowych i gospodarczych,
 - c) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 10m,
 - d) dopuszcza się lokalizację nowej zabudowy garażowej i gospodarczej,
 - e) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w budynkach istniejących, utrzymanie dotychczasowej ilości kondygnacji oraz formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połączeń dachowych,
 - f) ustala się ilość kondygnacji zabudowy garażowej i gospodarczej: 1,
 - g) nie dopuszcza się w zabudowie garażowej i gospodarczej dachów płaskich,
 - h) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 50%.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MN1 do MN6** o przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) usługi wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - b) garaże i budynki gospodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - c) zieleń urządzona,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) urządzenia towarzyszące.
 - 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,6,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - c) ustala się w obrębie działki budowlanej lokalizację jednego obiektu mieszkalnego, garaże i budynki gospodarcze,
 - d) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 10m,
 - e) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej dachy o symetrycznym układzie połączeń i spadkach 30° – 50°,
 - f) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej utrzymanie dotychczasowej formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połączeń dachowych,
 - g) ustala się dla zabudowy garażowej i gospo-

- darczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
- h) wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej nie może przewyższać wysokości budynku mieszkalnego,
 - i) dopuszcza się w zabudowie garażowej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,
 - j) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
- 3) Dla terenu MN4 dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie w formie boiska sportowego
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **RU** o przeznaczeniu podstawowym – teren obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych.
- 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) usługi z zakazem lokalizowania stacji paliw, baz transportowych i spedycyjnych,
 - b) ogrodnictwo i sadownictwo z dopuszczeniem zabudowy szklarniowej,
 - c) lokale mieszkalne dla właścicieli lub zarządców terenu,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) zieleń urządzonej,
 - f) urządzenia towarzyszące.
 - 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,6,
 - b) dopuszcza się lokalizację nowej zabudowy,
 - c) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 12m,
 - d) ustala się dla nowej zabudowy dachy dwuspadowe o symetrycznym układzie połaci, o spadkach do 40°,
 - e) w przypadku modernizacji i rozbudowy zabudowy istniejącej ustala się utrzymanie dotychczasowej ilości kondygnacji naziemnych, wysokości budynku oraz dotychczasowego kąta nachylenia połaci dachowych i formy dachu,
 - f) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
 - g) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 20%,
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno od **RM** o przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy zagrodowej.
- 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) usługi z zakazem lokalizowania stacji paliw, baz transportowych i spedycyjnych,
 - b) ogrodnictwo i sadownictwo z dopuszczeniem zabudowy szklarniowej,
 - c) garaże, budynki inwentarskie i budynki gospodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - d) zieleń urządzonej,
 - e) obiekty małej architektury,
 - f) urządzenia towarzyszące.
 - 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla działek zagrodowych:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,8,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - c) ustala się w obrębie działki budowlanej lokalizację jednego obiektu mieszkalnego, garaże budynki inwentarskie i budynki gospodarcze,
 - d) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 12m,
 - e) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach 30° – 50°,
 - f) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej utrzymanie dotychczasowej formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połaci dachowych,
 - g) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
 - a) dopuszcza się w zabudowie garażowej, inwentarskiej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,
 - b) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno od **RM/MNU1** do **RM/MNU2** o przeznaczeniu podstawowym – tereny zabudowy zagrodowo-mieszkaniowej-usługowej.
- 1) Na rysunku planu wyznaczono granice strefy bezpośredniego zagrożenia powodziowego $Q_p=1\%$, w których wyklucza się możliwość realizacji budownictwa mieszkaniowego i usługowego oraz stosuje się pozostałe zakazy wynikające z przepisów odrębnych.
 - 2) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) usługi z zakazem lokalizowania stacji paliw, baz transportowych i spedycyjnych,
 - b) ogrodnictwo i sadownictwo z dopuszczeniem zabudowy szklarniowej,
 - c) garaże, budynki inwentarskie i budynki go-

- spodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
- d) zieleń urządzoną,
 - e) obiekty małej architektury,
 - f) urządzenia towarzyszące.
- 3) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla działek zagrodowych:
- a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 1,0
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - c) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 12m,
 - d) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach 30° – 50°,
 - e) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej utrzymanie dotychczasowej formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połaci dachowych,
 - f) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
 - g) dopuszcza się w zabudowie garażowej, inwentarskiej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,
 - h) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
- 4) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla działek mieszkaniowych:
- a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,7,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - c) ustala się w obrębie działki budowlanej lokalizację jednego obiektu mieszkalnego, garaże i budynki gospodarcze,
 - d) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 12m,
 - e) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach 30° – 50°,
 - f) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej utrzymanie dotychczasowej formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połaci dachowych,
 - g) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
 - h) wysokość zabudowy garażowa i gospodarczej nie może przewyższać wysokości budynku mieszkalnego,
 - i) dopuszcza się w zabudowie garażowej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,
 - j) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
7. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **RM/MNU3** o przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy mieszkaniowej w zabudowie jednorodzinnej z obsługą produkcji w gospodarstwach rolnych.
- 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
- a) usługi wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - b) garaże i budynki gospodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - c) zieleń urządzoną,
 - d) obiekty małej architektury, w tym urządzenia rekreacyjne i place zabaw,
 - e) urządzenia towarzyszące.
- 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
- a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,7,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy budynków istniejących,
 - c) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach 30° – 50°,
 - d) ustala się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w budynkach istniejących, utrzymanie dotychczasowej formy dachu, kąta nachylenia i rodzaju pokrycia połaci dachowych, oraz stosowanie okien połaciowych i lukarn,
 - e) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
 - f) wysokość zabudowy garażowa i gospodarczej nie może przewyższać wysokości budynku mieszkalnego,
 - g) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 20%,
8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno od **RM/MN1**, **RM/MN2**, **RM/MN3**, **RM/MN4** o przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy zagrodowo-mieszkaniowej.

- 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) usługi z zakazem lokalizowania stacji paliw, baz transportowych i spedycyjnych,
 - b) ogrodnictwo i sadownictwo z dopuszczeniem zabudowy szklarniowej,
 - c) garaże, budynki inwentarskie i budynki gospodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - d) zieleń urządzoną,
 - e) obiekty małej architektury,
 - f) urządzenia towarzyszące.
- 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla działek zagrodowych:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,7,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - c) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 12m,
 - d) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach 30° – 50°,
 - e) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej utrzymanie dotychczasowej formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połaci dachowych,
 - f) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
 - g) dopuszcza się w zabudowie garażowej, inwentarskiej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,
 - h) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
- 3) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla działek mieszkaniowych:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - c) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 10m,
 - d) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach 30° – 50°,
 - e) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej utrzymanie dotychczasowej formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połaci dachowych,
 - f) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
 - g) wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej nie może przewyższać wysokości budynku mieszkalnego,
 - h) dopuszcza się w zabudowie garażowej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,
 - i) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
9. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UI** o przeznaczeniu podstawowym – teren usług innych.
 - 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) zieleń urządzoną,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) urządzenia towarzyszące.
 - 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,8
 - b) dopuszcza się rozbudowę obiektów istniejących,
 - c) dopuszcza się dla modernizacji i rozbudowy utrzymanie ilości kondygnacji, wysokości budynków oraz kąta nachylenia i rodzaju pokrycia połaci dachowych,
 - d) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 20%.
10. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **AG1, AG2** o przeznaczeniu podstawowym – teren aktywności gospodarczych. teren aktywności gospodarczych w tym produkcji w gospodarstwach rolnych
 - 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) lokale mieszkalne wbudowane dla właścicieli lub zarządców terenu,
 - b) zieleń urządzoną,
 - c) obiekty małej architektury,
 - d) urządzenia towarzyszące.
 - 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 1,2
 - b) dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych,
 - c) wysokość nowej zabudowy nie może prze-

- kroczyć 12m,
- d) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - e) ustala się dla nowej zabudowy lub w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w zabudowie istniejącej, dachy o spadkach do 40°,
 - f) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%,
 - g) dopuszcza się dla nowych ogrodzeń ażurowe formy grodzenia działek, o maksymalnej wysokości 2,0m,
 - h) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu zielenią ozdobną i izolacyjną
 - i) dopuszcza się sytuowanie w obrębie działki elementów reklamowych zgodnie z przepisami szczególnymi.
11. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno od **WS1** do **WS11** o przeznaczeniu podstawowym – tereny wód śródlądowych – cieków wodnych.
- 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych oraz obiektów infrastruktury technicznej.
 - 2) Zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem wymienionych w pkt 1,
 - 3) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się przebudowę, modernizację istniejących oraz realizację nowych obiektów i urządzeń hydrotechnicznych pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - b) w celu zapewnienia możliwości prac konserwacyjnych odpowiednim służbom melioracyjnym, ustala się obowiązek zachowania strefy wolnej od zainwestowania, grodzenia oraz zieleni wysokiej o minimalnej odległości od cieku wodnego – 3 m, z wyjątkiem obiektów i urządzeń wymienionych w pkt. 1.
12. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno od **R1** do **R17** o przeznaczeniu podstawowym – tereny rolnicze.
- 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) lokalizację obiektów budowlanych służących produkcji i obsługi rolnictwa,
 - b) lokalizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację obiektów małej architektury,
 - d) prowadzenie dróg transportu rolnego,
 - e) wprowadzenie zwartych grup zieleni wysokiej w formie zadrzewień śródpolnych oraz nasadzeń przy drogach
 - f) prowadzenie tras sportowo-rekreacyjnych wyłącznie w granicach dróg transportu rolnego,
 - 2) Zabrania się:
 - a) wprowadzania nowych bezpośrednich wjazdów na drogi zbiorczej, obsługę pojedynczych nowych działek zorganizować od dróg klas niższych, warunki włączenia tylko za zgodą właściwego zarządcy drogi,
 - b) lokalizacji w liniach rozgraniczających drogi miejsc postojowych.
13. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **ZL1** do **ZL5** o przeznaczeniu podstawowym – tereny lasów.
- 1) Gospodarkę leśną należy prowadzić zgodnie z wymogami ochrony środowiska oraz w oparciu o plany urządzania lasów.
 - 2) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji rekreacyjno-sportowych, ścieżek zdrowia, ścieżek dydaktycznych, ścieżek rowerowych, szlaków jazdy konnej, tras dla narciarstwa biegowego.
 - 3) Ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych.
14. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **KD(Z)1**, **KD(Z)2**, o przeznaczeniu podstawowym – tereny drogi zbiorczej – droga powiatowa.
- 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) minimalną szerokość w liniach rozgraniczających 20m, w uzasadnionych przypadkach na terenach zabudowanych zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) lokalizację:
 - na terenach zabudowanych obustronnych chodników o minimalnej szerokości 1,5m,
 - elementów ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu samochodowego na terenach zabudowanych, w tym szpalców zieleni wysokiej,
 - ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5m, lub pieszo-rowerowych o minimalnej szerokości 2m,
 - obiektów małej architektury,
 - sieci infrastruktury technicznej.
 - 2) Zabrania się:
 - a) wprowadzania nowych bezpośrednich wjazdów na drogi zbiorczej, obsługę pojedynczych nowych działek zorganizować od dróg klas niższych, warunki włączenia tylko za zgodą właściwego zarządcy drogi,
 - b) lokalizacji w liniach rozgraniczających drogi miejsc postojowych.
15. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu

symbolami kolejno **KD(D)1** do **KD(D)4** o przeznaczeniu podstawowym – tereny drogi dojazdowej – drogi gminne.

1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- a) minimalną szerokość w liniach rozgraniczających 12m, w uzasadnionych przypadkach na terenach zabudowanych zgodnie z rysunkiem planu,
- b) lokalizację:
 - na terenach zabudowanych chodników o minimalnej szerokości 1,5m,
 - ścieżek rowerowych,
 - obiektów małej architektury,
 - sieci infrastruktury technicznej.
 - miejsc postojowych.

16. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno **KDP1** do **KDP3** o przeznaczeniu podstawowym – tereny dróg pieszo-jezdných.

1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- a) urządzenia towarzyszące służące wyłącznie uzbrojeniu technicznemu terenu,
- b) elementy środków ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu na terenach zabudowanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- c) miejsca postojowe,
- d) obiekty małej architektury.

2) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:

- a) dopuszcza się jednoprzestrzenne zagospodarowanie jezdni i ciągów pieszych w formie uliczek ruchu uspokojonego,
- b) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 6m
- c) ustala się minimalną minimalną szerokość jezdni – 5m,
- d) ustala się, w przypadku wydzielenia ruchu pieszego, lokalizację jednostronnych chodników o minimalnej szerokości 1,5m
- e) nawierzchnię utwardzoną, na której może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi, należy skanalizować a zanieczyszczone wody deszczowe odprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w § 10.

17. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno **KR1** do **KR8** o przeznaczeniu podstawowym – tereny dróg transportu rolnego.

1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- a) urządzenia towarzyszące służące wyłącznie uzbrojeniu technicznemu terenu,

2) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:

- a) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 5m

18. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **E1, E2** o przeznaczeniu podstawowym – teren urządzeń elektroenergetycznych.

1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się prowadzenie dróg niezbędnych do obsługi urządzeń elektroenergetycznych.

2) Zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych nie związanych z obsługą urządzeń elektroenergetycznych.

3) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:

- a) ustala się w obrębie użytkowanie zgodne z przepisami szczególnymi,
- b) dopuszcza się wyłącznie ażurowe formy grodzienia działek, o maksymalnej wysokości 2m,
- c) nie dopuszcza się ogrodzeń betonowych.

19. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **U** o przeznaczeniu podstawowym – tereny zabudowy usługowej.

1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- a) lokale mieszkalne wbudowane dla właścicieli lub zarządców terenu,
- b) zieleń urządzone,
- c) obiekty małej architektury,
- d) urządzenia towarzyszące.

2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,8,
- b) wysokość nowej zabudowy usługowej nie może przekroczyć 8m,
- c) ustala się dla nowej zabudowy dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach do 40°,
- d) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%,
- e) w przypadku modernizacji i rozbudowy zabudowy istniejącej dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego kąta nachylenia połaci dachowych,
- f) ustala się zagospodarowanie terenu zielenią izolacyjną,

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 13

Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

1) tereny nowo projektowanej zabudowy mieszka-

- niowej MN, MNU, 20%,
2) tereny nowo projektowanej zabudowy zagrodowej RM/MNU, RM/MN 20%,
3) tereny nowo projektowanych usług RU, U 20%,
4) tereny nowo projektowanych aktywności gospodarczych AG 20%,
5) pozostałe tereny zainwestowane nie będące zadaniami celu publicznego 20%,
6) tereny objęte zadaniami celu publicznego 0%,
7) tereny komunalne 0%.

§ 14

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Pietrowic Wielkich.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/88/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 sierpnia 2007

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i za-

gospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz. 717 ze zm.)

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych nie złożono w terminie ustawowym żadnych uwag.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/88/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 sierpnia 2007

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie Inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz. 717 ze zm.).

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Gródczanki w granicach administracyjnych nie przewiduje realizacji infrastruktury technicznej obciążającej budżet gminy. Plan dopuszcza realizację infrastruktury technicznej przez inwestorów i na ich koszt.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

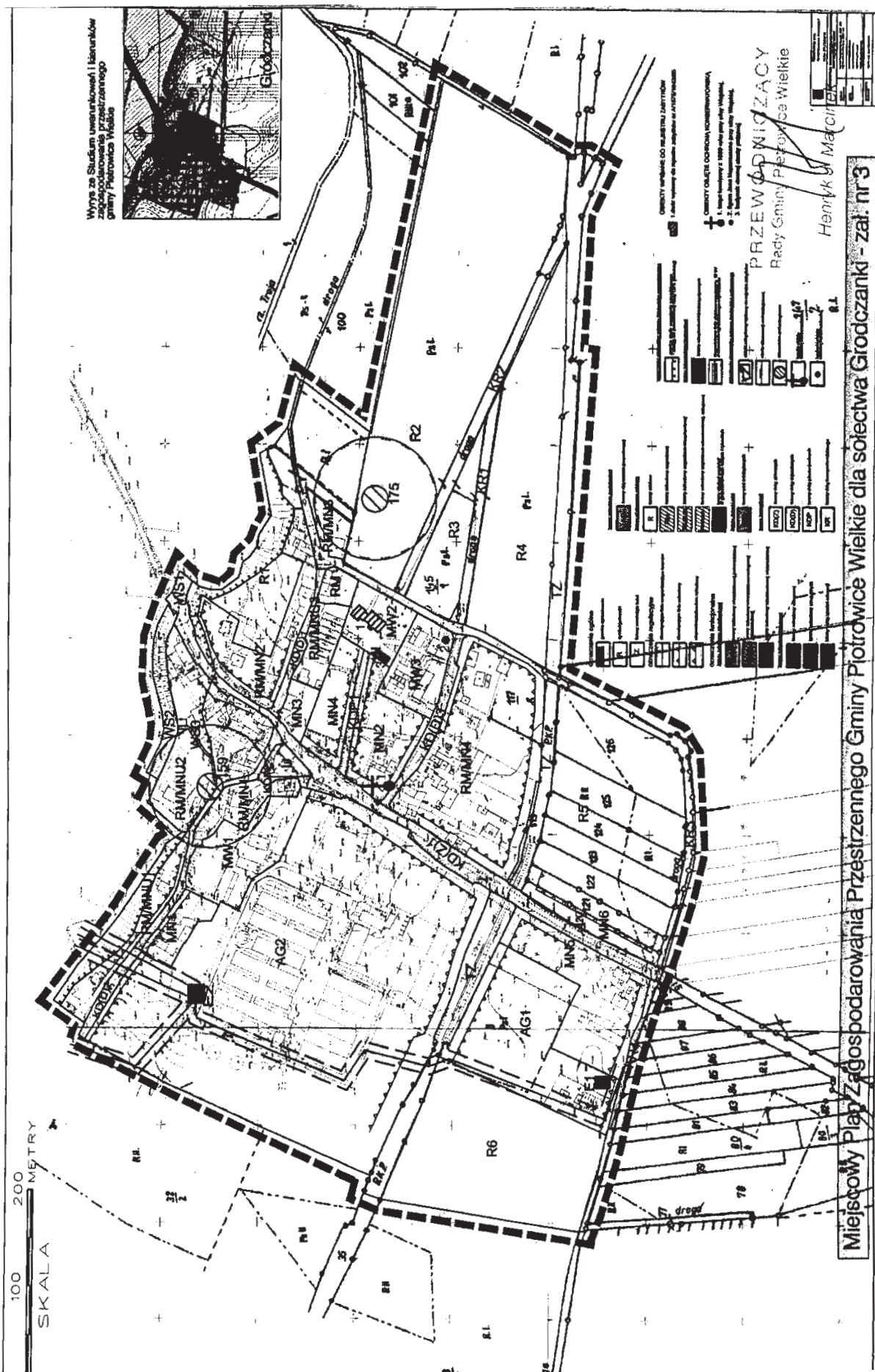
Henryk J. Marcinek



Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie
sołectwo Gródczanki w granicach administracyjnych

Rysunek planu Skala : 1 : 1 000 Pomniejszono do skali 1 : 5 000

Zagranicę do szóstym Rocy Gminy w Wieliczce Wielkich
..... z dnia 2007 r. spotkaniem
w Olszynie Uspokajające Współczesność Świątecznego
..... z dnia 2007 roku



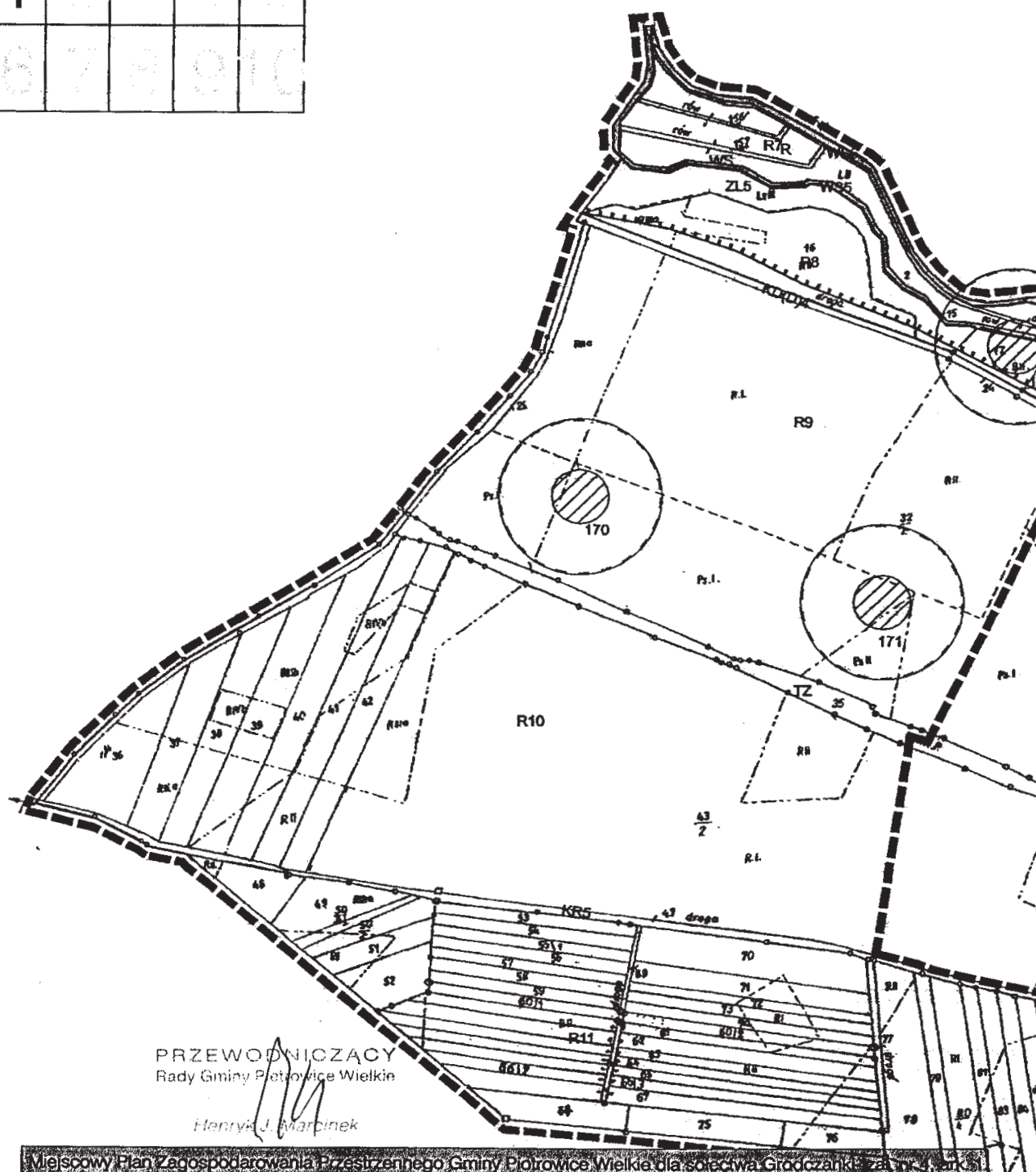


Miejscowy plan zagospodarowania przestrz sołectwo Gródczanki w granicach administr

Rysunek planu.

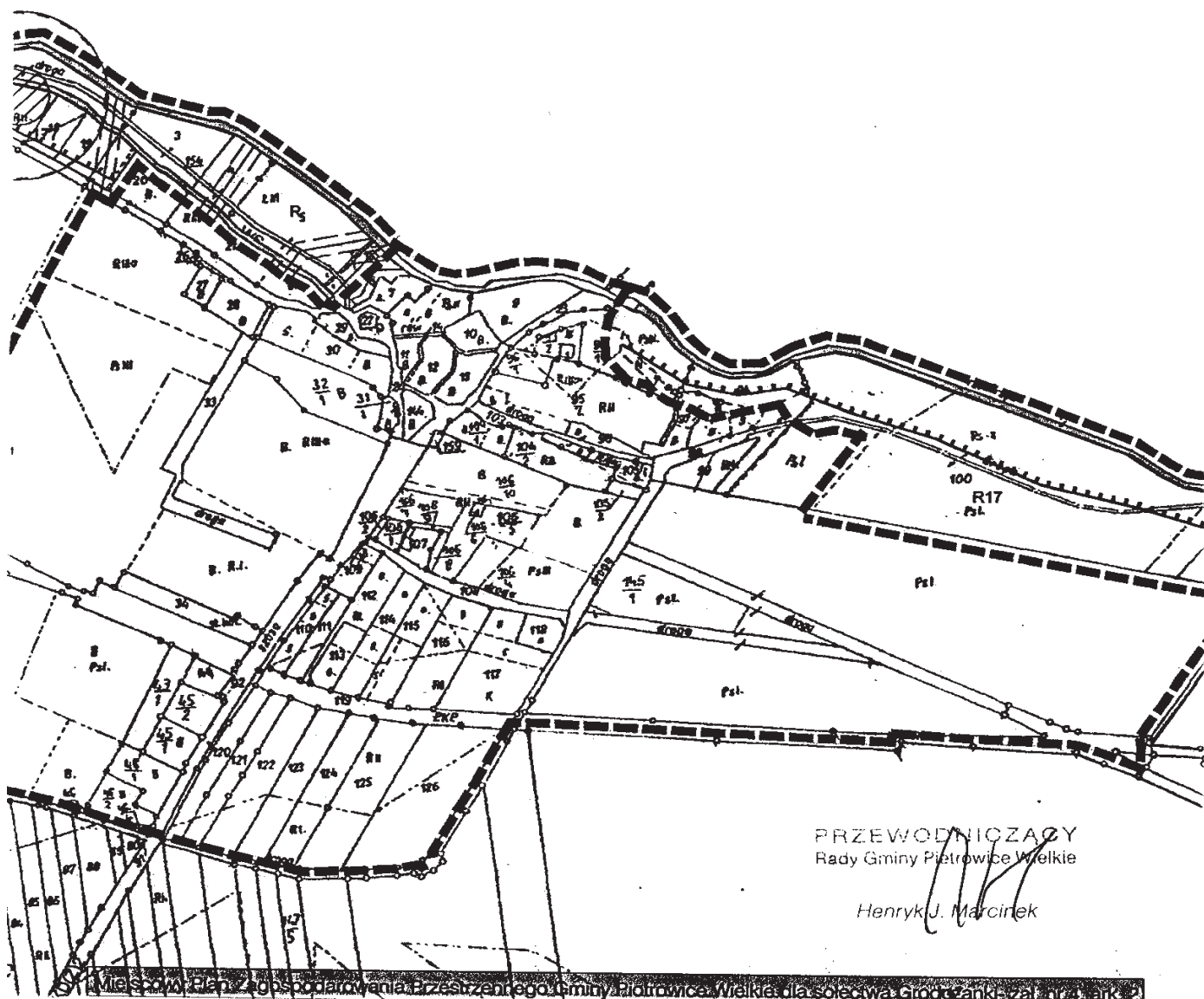
Skala : 1: 2000

1				
6	7	8	9	10

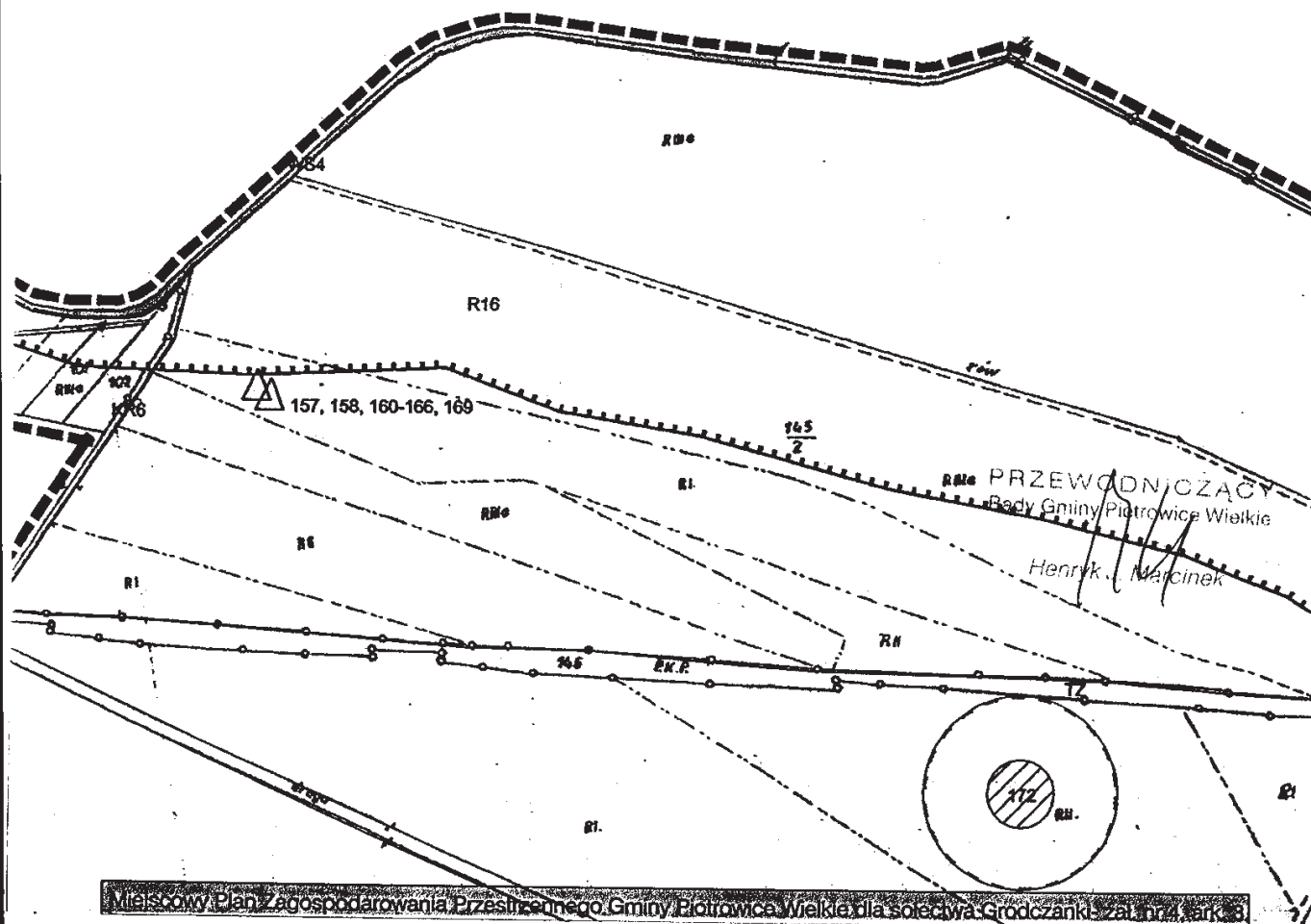


Przeznaczenie gminy Pietrowice Wielkie stracyjnych

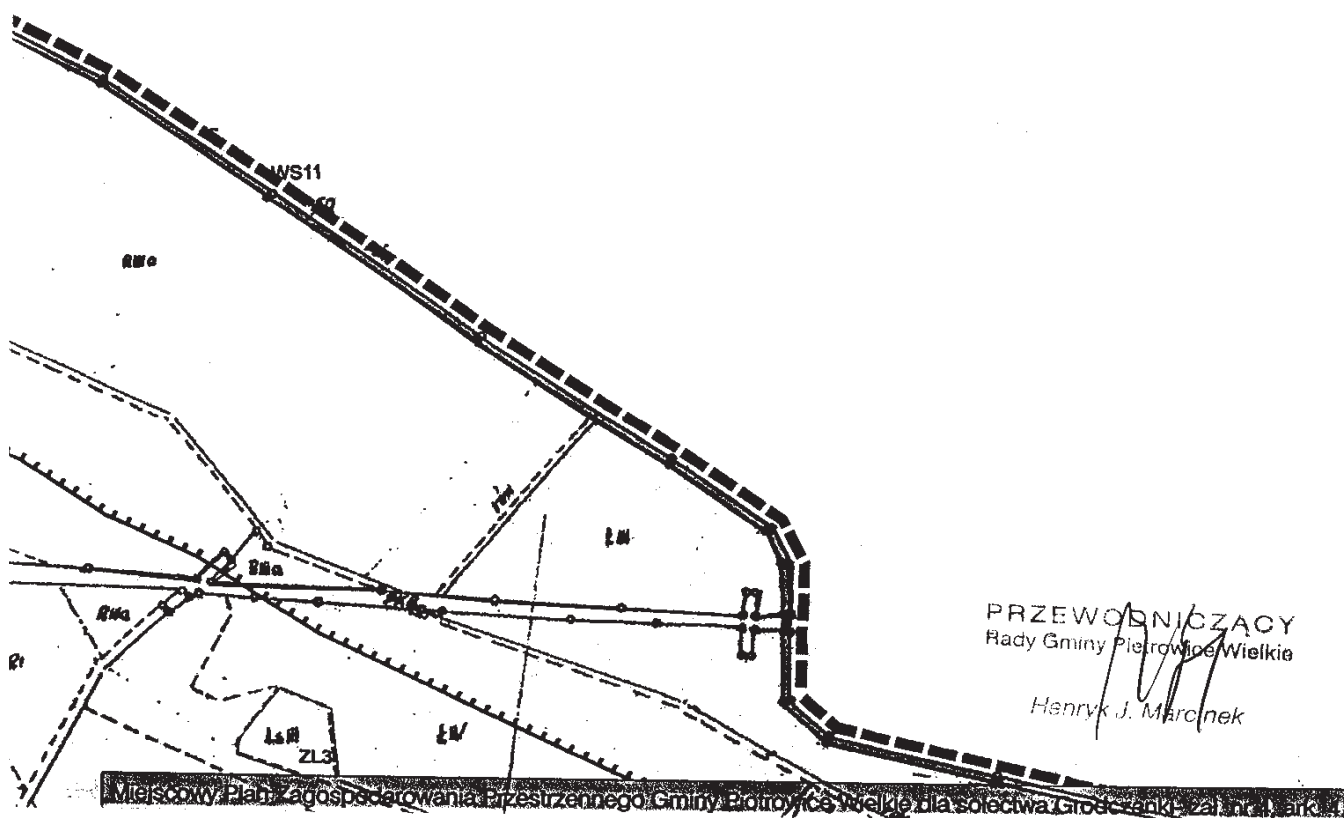
	2			
8	7	6	5	4



		3		
0	1	2	3	4



			4	
5	7	8	9	10



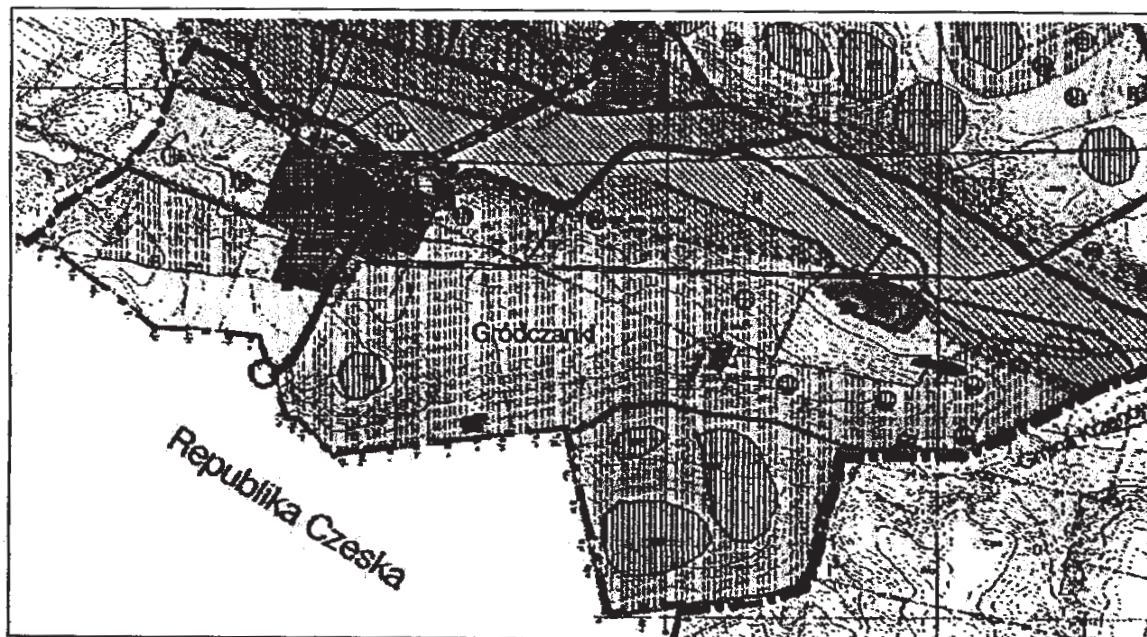
Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminnej w Pietrowicach Wielkich
..... z dnia 2007 r. opublikowanej
w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
nr....poz..... z dnia 2007 roku



1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

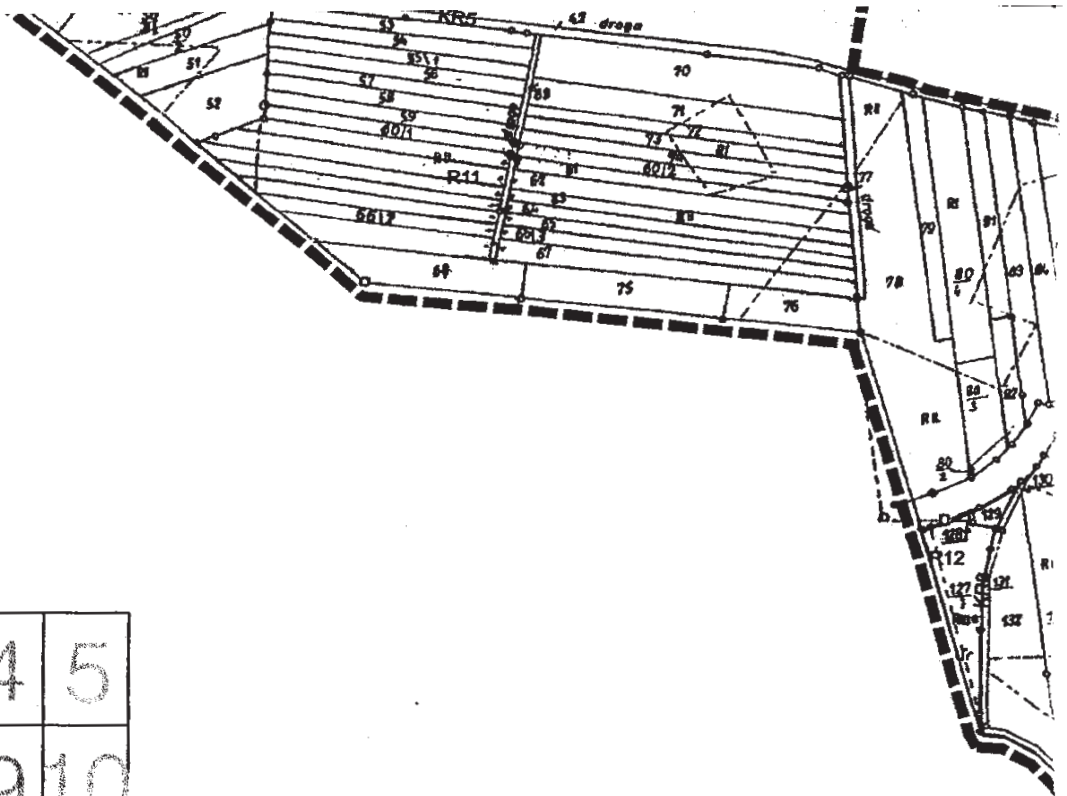
0 100 200
SKALA METRY

Wrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek



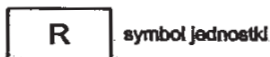
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

LEGENDA

oznaczenia ogólne



granica opracowania



symbol jednostki



tereny zamknięte kolei

oznaczenia regulacyjne



obowiązujące linie rozgraniczające terenów



nieprzekraczalne linie zabudowy

tereny użytkowane rolniczo



tereny rolnicze



tereny zabudowy zagrodowej



tereny zabudowy zagrodowo-mieszkaniowej



tereny obsługi produkcji
w gospodarstwach rolnych

tereny zieleni i wód



tereny lasów



tereny wód śródlądowych

tereny komunikacji



tereny dróg zbiorczych



tereny dróg dojazdowych



tereny dróg transportu rolnego

tereny infrastruktury technicznej



napowietrzne linie elektroenergetyczne 15 kV
z obszarem ograniczonego użytkowania

oznaczenia elementów ochrony środowiska przyrodniczego



strefa zagrożenia powodziowego
- zasięg tali powodziowej wody Q1% (stuletniej)

oznaczenia elementów ochrony środowiska kulturowego



strefa ochrony obserwacji archeologicznej



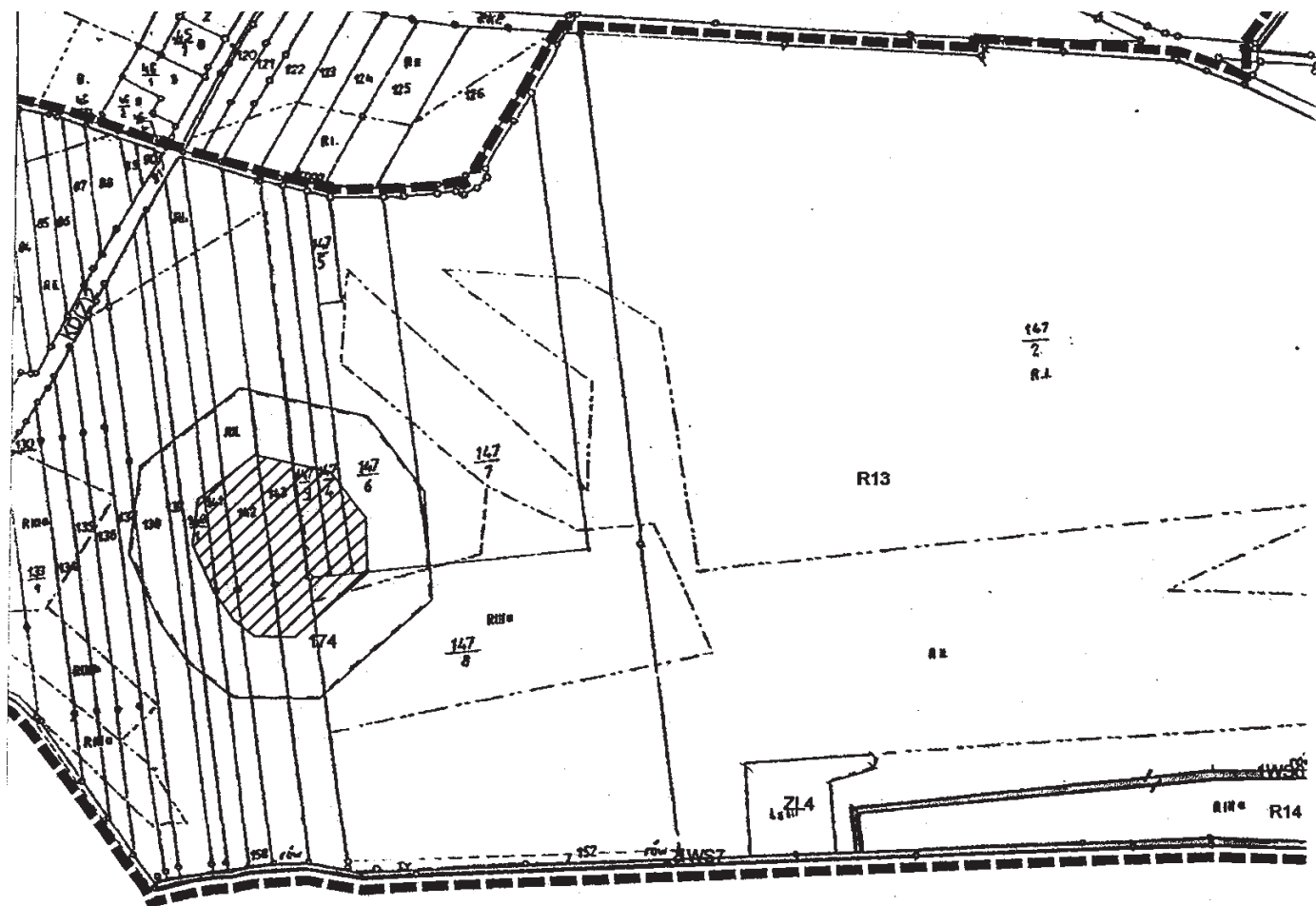
stanowiska archeologiczne



grupa stanowisk archeologicznych

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

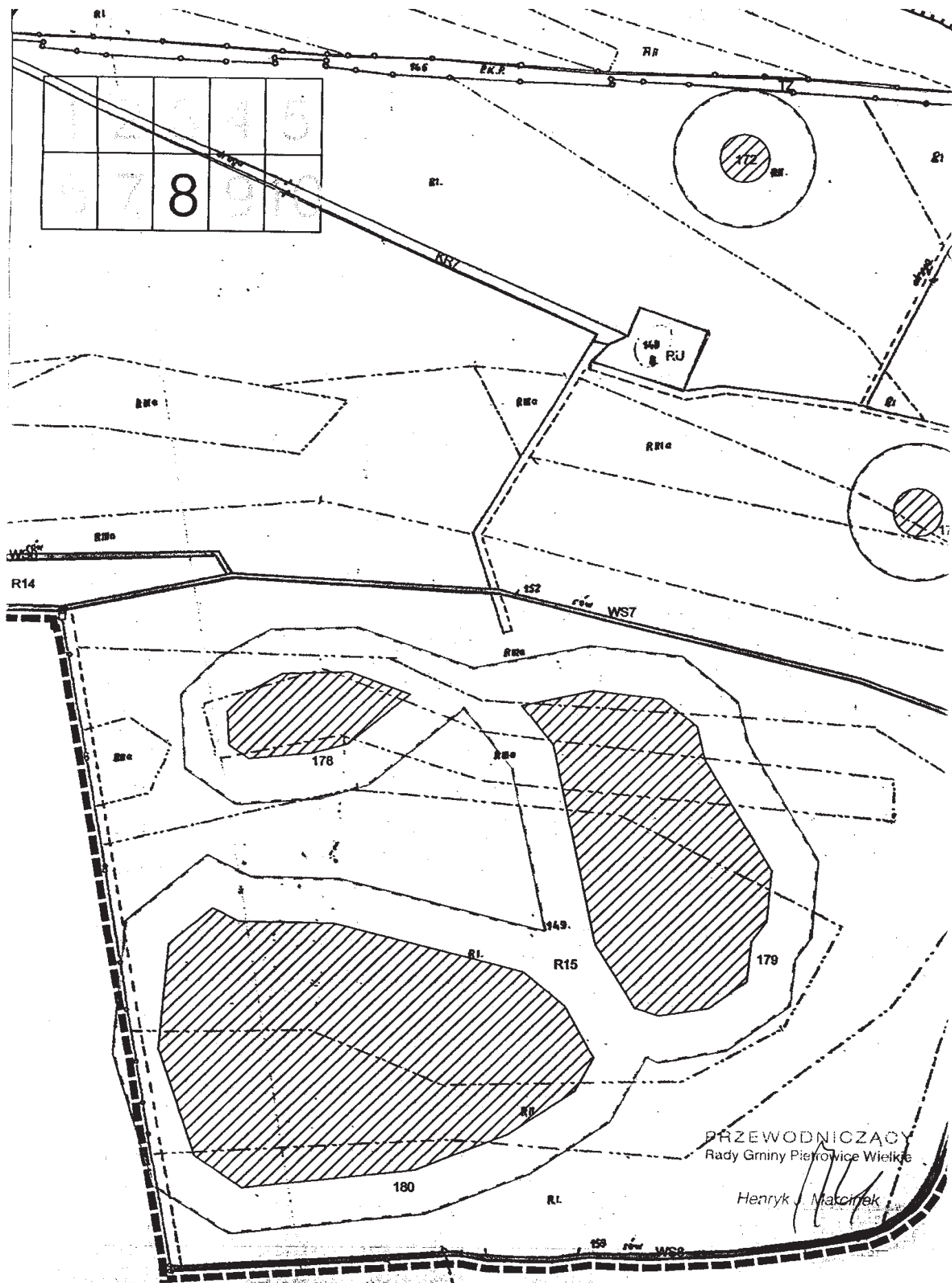
Henryk J. Marcinek

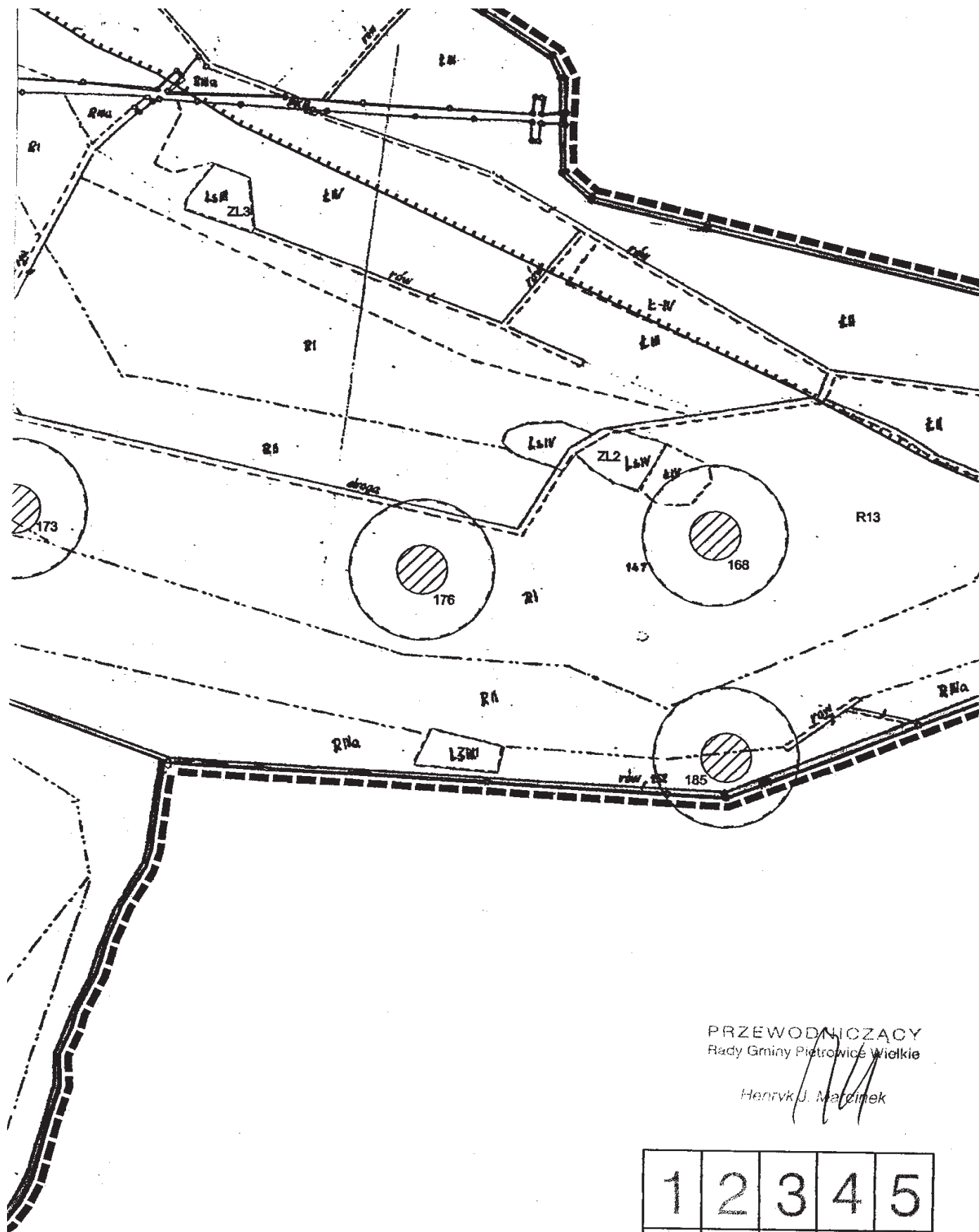


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Piętnowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

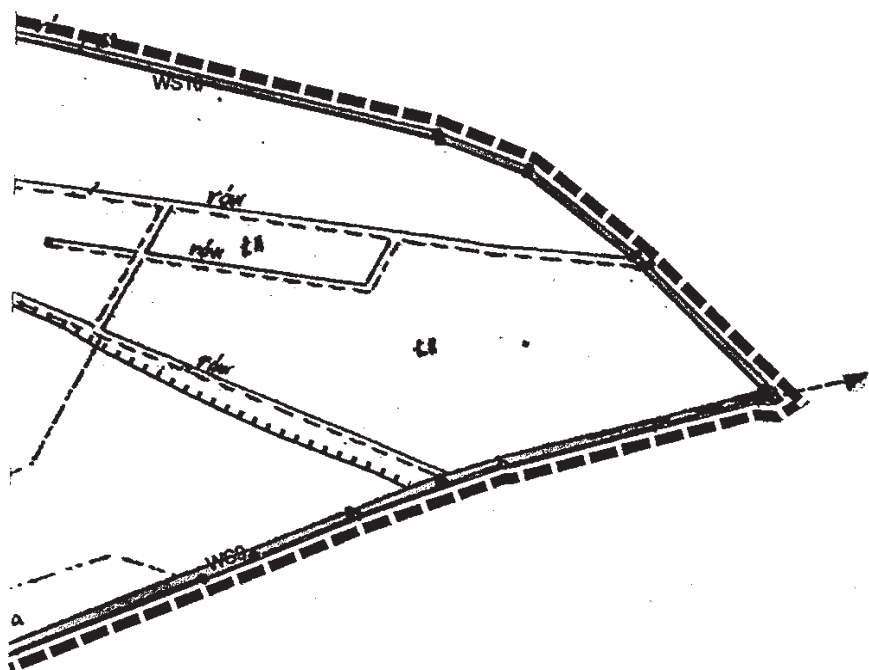




PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10



1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

 REGIOPLAN Sp. z o.o. 53-148 Wrocław ul. Wolbromska 7 tel./fax 071 / 338 02 53		
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PIETROWICE WIELKIE		
GŁÓWNY PROJEKTANT	mgr inż. Przemysław M. Nowacki - ZOU - 372 mgr inż. arch. Ewa Stawiany - ZOU - 453	
ZESPÓŁ PROJEKTOWY	mgr inż. Małgorzata Białas mgr inż. Angelika Jonek mgr inż. Anna Korabiewska mgr inż. Karolina Radziej	
DYREKTOR BIURA REGIOPLAN	mgr inż. arch. Jacek Wędkowicz	
DATA: 2007 r.		

3697

UCHWAŁA NR VII/89/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 10 sierpnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr III/27/2002 z dnia 30 grudnia 2002 o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych, Wielka Rada Gminy w Pietrowicach Wielkich, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie, na wniosek Wójta Gminy

uchwala:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych.
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych są następujące załączniki:
 - 1) Nr 1 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu złożonych po jego wyłożeniu
 - 2) Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
 - 3) Nr 3 – rysunek planu wsi Amandów w granicy opracowania – skala 1 : 1 000,
 - 4) Nr 4 – rysunek planu wsi Amandów w granicy opracowania – skala 1 : 2 000,

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
- 2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, przedstawiony w skalach 1 : 1 000 i 1 : 2 000,
- 5) terenie – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o tej samej funkcji
- 6) przeznaczeniu podstawowym – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie,
- 7) ustaleniu – rozumie się przez to wymagany sposób zagospodarowania, rodzaju i formy zabudowy, infrastruktury, obsługi komunikacyjnej
- 8) dopuszczeniu – rozumie się przez to działalność inną niż podstawowa, dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie przy spełnieniu ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
- 9) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie obiektów budowlanych,
- 10) obowiązujących linii zabudowy – rozumie się przez to linię, na której musi być usytuowane co najmniej 80% długości zewnętrznych ścian frontowych budynków,
- 11) działce budowlanej – rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów,
- 12) dostępie do drogi publicznej – rozumie się przez to bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp przez drogę wewnętrzną,
- 13) wysokości budynku – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od najniższego poziomu terenu przy budynku do najwyższego punktu jego konstrukcji,

- 14) poziomie terenu – rozumie się przez to rzędną nad poziomem morza terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części, nie będącym wyłączeniem wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych,
- 15) kondygnacji – rozumie się przez to poziomą, nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie, a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu, znajdującego się nad tą częścią; za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle większą niż 1,9 m,
- 16) wskaźnik intensywności zabudowy – rozumie się przez to stosunek powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni działki budowlanej. Przez powierzchnię ogólną zabudowy rozumie się powierzchnię budynków po obrysie zewnętrznym pomnożoną przez liczbę kondygnacji.
- 18) powierzchni terenu biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m²,
- 19) urządzeniach towarzyszących – rozumie się przez to wszelkie urządzenia techniczne związane z danym terenem lub obiektami:
 - a) elementy infrastruktury technicznej – sieci, przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym także służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków,
 - b) elementy czasowego gromadzenia i segregacji odpadów,
 - c) elementy komunikacji wewnętrznej – ciągi komunikacyjne, miejsca postojowe.
- 20) usługach – rozumie się przez to usługi o charakterze publicznym i komercyjnym;
- 21) usługach publicznych – rozumie się przez to usługi realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych;
- 22) usługach komercyjnych – rozumie się przez to usługi realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych,
- 23) terenach aktywności gospodarczych – rozumie się przez to tereny przemysłowe i produkcyjne, w tym produkcji i obsługi rolnej, rzemieślnicze, składowe, magazynowe oraz usługowe w tym handlowe.

§ 3

Przedmiot planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych,
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 10) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 12) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych.

§ 4

Obowiązujące ustalenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunków planu:
 - 1) granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia funkcji poszczególnych terenów i zasady ich zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.
3. Na terenie opracowania planu obowiązują ustalenia przepisów szczególnych oraz innych obowiązujących decyzji.

§ 5

Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów obowiązujące na obszarze objętym planem.
 - 1) Na obszarze objętym planem tereny górnicze, a także zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują.
 - 2) Na obszarze objętym planem tereny zdegradowane nie występują.
 - 3) Kształtowanie zabudowy winno uwzględniać istniejące walory krajobrazowe oraz skalę, formę, detale architektoniczne i materiały charakterystyczne dla regionalnego budownictwa.
 - 4) Na obszarze objętym planem do czasu realizacji ustaleń planu ustala się dotychczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów.
 - 5) Na obszarze objętym planem dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania zabudowy i obiektów istniejących na dopuszczone formy zagospodarowania zabudowy i obiektów, zgodnie z przepisami szczegółowymi, o których mowa w Rozdziale 2.
 - 6) Na obszarze objętym planem tereny służące organizacji imprez masowych zawierają się na terenie US.
2. Zasady sytuowania budynków na obszarze objętym planem.
 - 1) W sytuacji, gdy ustalenia tekstowe i graficzne planu nie stanowią inaczej, ustala się minimalną odległość linii zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) zbiorczych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(Z) – 10m
 - b) lokalnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(L) – 8m,
 - c) dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(D) – 6m,
 - d) pieszo-jezdnym i pieszych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDP – 5m.
 - e) transportu rolnego oznaczonych na rysunku planu symbolami KR – 5m
 - 2) Dopuszcza się sytuowanie ściany budynku bez otworów okiennych lub drzwiowych w odległości 1,5m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy dla:
 - a) budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych, usługowych w terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MW, U.
3. Zasady stosowania ogrodzeń.
 - 1) W przypadku lokalizacji nowych ogrodzeń od terenów publicznych ustala się stosowanie ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5m, z wyjątkiem sytuacji gdy przepisy odrębne lub ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej.
 - 3) W przypadku lokalizacji nowych ogrodzeń od terenów innych niż publiczne ustala się sto-

sowanie ogrodzeń o maksymalnej wysokości 1,7m, z wyjątkiem sytuacji gdy przepisy odrębne nie stanowią inaczej lub za zgodą właściciela lub zarządcy działki sąsiedniej.

- 4) Ustala się zakaz lokalizacji ogrodzeń dla terenów o których mowa w § 10 ust. 10 pkt 2.

§ 6

Ogólne zasady kształtowania przestrzeni publicznej

1. Na terenie objętym planem ustala się elementy przestrzeni publicznej:
 - 1) tereny usług publicznych oraz sportu i rekreacji,
 - 2) tereny dróg publicznych i obiektów transportu publicznego,
2. Zasady zagospodarowania terenów będących elementami przestrzeni publicznej:
 - 1) ustala się ogólną dostępność do przestrzeni publicznej, w tym dla osób niepełnosprawnych,
 - 2) dopuszcza się grodzienie terenów wg zasad zawartych w § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 3) obiekty i elementy infrastruktury technicznej zlokalizowane na terenach przestrzeni publicznej, z wyjątkiem dróg, ustala się jako ogólnie niedostępne.

§ 7

Ogólne zasady ochrony środowiska

1. Na terenie objętym planem Starosta Raciborski ustanowił strefę ochronną ujęcia wody podziemnej w Amandowie dla potrzeb zaopatrzenia w wodę mieszkańców wsi: Amandów, Krowiarki, Maków, która obejmuje teren ochrony bezpośredniej dla:
 - Studni Nr S-1 w granicach działki nr 141/3 o powierzchni 443m² (symbol W1),
 - Studni Nr S-2 w granicach działki nr 136/3 o powierzchni 434m² (symbol W2).
2. Na terenie strefy ochrony bezpośredniej należy między innymi:
 - 1) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób nie zatrudnionych stale przy urządzeniach służących do poboru wody,
 - 2) zapewnić odprowadzenie wód opadowych w taki sposób, aby nie mogły one przedostać się do urządzeń służących do poboru wody,
 - 3) zagospodarować teren zielenią,
 - 4) zapewnić szczelne odprowadzanie poza jej granicę ścieków z urządzeń sanitarnych przeznaczonych do użytku osób przebywających w obrębie strefy oraz urządzeń stacji wodociągowej,
 - 5) teren ogrodzić i oznakować tablicami informacyjnymi.
3. Na terenie objętym planem, z wyjątkiem terenów

oznaczonych symbolami AG ,R, E, W1, W2, W3, K ustala się zakaz lokalizowania w granicach działek przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obligatoryjnego sporządzenia raportu jak również tych, które mogą wymagać sporządzenia raportu.

4. Na terenie objętym planem uciążliwość związana z prowadzoną działalnością nie może przekraczać standardów jakości środowiska poza terenem, do którego prowadzący instalację ma tytuł prawny.
5. Na terenie objętym planem należy stosować rozwiązania eliminujące lub ograniczające emisję hałasu na terenie obszarów podlegających ochronie akustycznej oraz wpływ promieniowania nie jonizującego wg przepisów odrębnych.
6. Na terenie objętym planem ustala się tereny, dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku zgodnie z przepisami szczególnie:
 - 1) MN, MW – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej;
7. Na terenie objętym planem ustala się bezwzględny zakaz wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów.
8. Na terenie objętym planem ustala się wykonanie powierzchni terenów komunikacji i parkingów w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych.
9. Na terenie objętym planem ustala się obowiązek podczyszczania wód opadowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych, pochodzących z terenów na których może dojść do zanieczyszczenia, przed ich odprowadzeniem do odbiornika. W przypadku występowania w/w zagrożeń na terenach częściowo utwardzonych lub nie utwardzonych ustala się obowiązek zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.
10. Na terenie objętym planem przy realizacji nowych inwestycji ustala się obowiązek zdjęcia i zabezpieczenia próchnicznej warstwy gleby z gruntów wyłączanych na cele nierolnicze i nieleśne.

§ 8

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. Na obszarze wsi Amandów nie ma obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
2. Na obszarze wsi Amandów nie ma stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków.
3. Stanowiska archeologiczne zlokalizowane na obszarze objętym planem wg załącznika graficznego:
 - 1) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę

- kamienia – obszar AZP 101-38, nr st. na obszarze 175, nr st. w miejscowości 3,
- 2) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę kamienia – obszar AZP 101-38, nr st. na obszarze 176, nr st. w miejscowości 4,
- 3) stanowisko archeologiczne, datowane na neolit – obszar AZP 101-38, nr st. na obszarze 177, nr st. w miejscowości 5,
- 4) stanowisko archeologiczne, datowane na wczesne średniowiecze, średniowiecze (późne średniowiecze) – obszar AZP 101-38, nr st. na obszarze 178, nr st. w miejscowości 6,
- 5) stanowisko archeologiczne, datowane na neolit – obszar AZP 101-38, nr st. na obszarze 179, nr st. w miejscowości 7,
- 6) stanowisko archeologiczne, datowane na średniowiecze (późne średniowiecze) – obszar AZP 101-38, nr st. na obszarze 179, nr st. w miejscowości 7,
- 7) stanowisko archeologiczne, datowane na epokę kamienia – obszar AZP 101-38, nr st. na obszarze 180, nr st. w miejscowości 8.
4. Obejmuje się strefą ochrony archeologicznej wszystkie stanowiska archeologiczne.
 - 1) W granicach wyznaczonej na rysunkach planu strefy „OW” ochrony archeologicznej:
 - a) ustala się konieczność uzgodnienia wszelkich zamierzeń inwestycyjnych (także zakładania infrastruktury technicznej oraz innych wykopów ziemnych) z WKZ w Katowicach,
 - b) wszelkie prace ziemne w obrębie stanowisk archeologicznych powinny być poprzedzone badaniami archeologicznymi oraz prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim,
 - c) dopuszcza się prowadzenie prac porządkowych nie wnikaających w głąb gruntu oraz prac rolniczych.
5. Obejmuje się strefą ochrony konserwatorskiej obszar dawnych zabudowań folwarcznych, przy ul. Wiejskiej wraz z oficyną i najbliższym otoczeniem zgodnie z rysunku planu.
 - 1) W granicach wyznaczonej na rysunku planu strefy ochrony konserwatorskiej:
 - a) ustala się utrzymanie charakteru tradycyjnej zabudowy
 - b) ustala się zachowanie i wyeksponowanie elementów historycznego układu przestrzennego,
 - c) należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji obiekty o wartościach zabytkowych,
 - d) należy nową zabudowę dostosować wysokością i kubaturą do historycznej zabudowy istniejącej,
 - e) należy lokalizować nowe obiekty wyłącznie z dachami dwuspadowymi o kącie nachyle-

- nia połaci dachowych 40° – 45°
- f) ustala się pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innymi materiałami małogabarytowymi o fakturze dachówkopodobnej w kolorze czerwonym
 - g) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym,
 - h) należy zachować ogrodzenia wokół obiektów lub zespołów,
 - i) należy zachować zieleni towarzyszącą,
 - j) wskazane jest usunięcie lub przebudowa elementów dysharmonizujących oraz uniemożliwiających ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych,
 - k) należy zapewnić nadzór archeologiczny przy wszelkich pracach ziemnych
 - l) wszystkie prace wymagające uzyskania pozwolenia na budowę w tej strefie wymagają uzgodnienia z WKZ w Katowicach
6. Wszystkie prace wymagające uzyskania pozwolenia na budowę dotyczące formy architektonicznej powyższych zabudowań, ich układów, form i pokrycia dachów, form elewacji, układów i form stolarki okiennej i drzwiowej wymagają uzgodnienia z WKZ w Katowicach.
7. Nowa zabudowa lokalizowana w sąsiedztwie ww. obiektów powinna swym charakterem, formą i gabarytami nawiązywać do zabudowy historycznej.
8. Obejmuje się strefą ochrony konserwatorskiej zabudowania mieszkaniowe, przy ul. Wiejskiej zgodnie z rysunkiem planu.
- 1) W granicach wyznaczonych na rysunkach planu stref ochrony konserwatorskiej:
 - a) ustala się zachowanie istniejącej linii zabudowy,
 - b) ustala się utrzymanie charakteru tradycyjnej zabudowy,
 - c) należy dostosować wysokość i gabaryty nowej zabudowy do historycznej zabudowy istniejącej
 - d) należy lokalizować nowe obiekty wyłącznie z dachami dwuspadowymi o kącie nachylenia połaci dachowych 40° – 45° i kalenicą równoległą do linii drogi (układ kalenicy)
 - e) ustala się pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innymi materiałami małogabarytowymi o fakturze dachówkopodobnej w kolorze czerwonym
 - f) wszystkie prace wymagające uzyskania pozwolenia na budowę w tej strefie wymagają uzgodnienia z WKZ w Katowicach
9. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej, starodrzewu występującego przy obiektach wskazanych do wpisu do rejestru zabytków na terenach objętych strefą ochrony konserwatorskiej oraz dla starodrzewu występującego na terenie sołectwa.

w układzie kompozycyjnym alei i zadrzewień śródpolnych.

10. Wszystkie działania przy zieleni, tj. wycinka, zabiegi pielęgnacyjne, nowe nasadzenia w obrębie starodrzewu, na terenach wpisanych do rejestru zabytków (zieleni parkowa) oraz znajdujące się w strefach ochrony konserwatorskiej należy uzgadniać z WKZ w Katowicach.

§ 9

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

- 1. Realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksowe wykonanie uzbrojenia technicznego, a wykonanie trwałych nawierzchni dróg należy poprzedzić zakończeniem prac związanych z realizacją infrastruktury technicznej.
- 2. W liniach rozgraniczających dróg i ulic, o których mowa w ustaleniach szczegółowych planu dopuszcza się po uzgodnieniu z ich zarządcami:
 - 1) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach odrębnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne, uzgodnione z zarządcami dróg,
 - 2) korektę istniejących przebiegów w tym korekty łuków dróg w celu poprawy warunków widoczności i bezpieczeństwa ruchu,
 - 3) lokalizację pasów zieleni izolacyjnej,
 - 4) lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe),
 - 5) lokalizację dodatkowych elementów przekroju poprzecznego drogi, które wymagają odpowiedniego poszerzenia linii rozgraniczających dróg, jeżeli nie koliduje to z podstawowymi elementami drogi,
 - 6) włączenie dróg gminnych, z utwardzoną nawierzchnią, łączących poszczególne wsie do systemu szlaków rowerowych,
 - 7) wyznaczenie pasa dla rowerów o szerokości nie mniejszej niż 1,5m, przy przebudowie i modernizacji dróg głównych (G) i klas niższych,
 - 8) stosowanie oddzielającego pasa zieleni izolacyjnej w przypadku lokalizowania trasy rowerowej wzdłuż drogi o dużym natężeniu ruchu,
 - 9) realizację układu tras rowerowych etapami.
- 3. Do czasu realizacji projektowanych odcinków ulic lub poszerzenia do docelowych parametrów istniejących dróg i ulic ustala się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.
- 4. Na obszarze objętym planem ustala się minimalną liczbę miejsc postojowych, w tym garażowych, dla następujących nowych funkcji i zabudowy:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – 2 miejsca postojowe na 1 budynek mieszkalny,

- 2) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
- 3) obiekty handlowe i gastronomiczne – 1 miejsce postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej,
- 4) hotele, pensjonaty, agroturystyka – 1 miejsce postojowe na każde 3 łóżka,
- 5) obiekty sportowe, świetlice, kluby, biblioteki, kościoły i domy wyznaniowe – 1 miejsce postojowe na każdych 10 użytkowników jednocześnie,
- 6) przychodnie zdrowia, gabinety lekarskie – 2 miejsca postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej,
- 7) zakłady produkcyjne – 1 miejsce postojowe na każdych 5 zatrudnionych.
- 8) ponadto wszystkie obiekty użyteczności publicznej – 1 miejsce postojowe dla osoby niepełnosprawnej.

§ 10

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej na obszarze objętym planem:
 - 1) Dopuszcza się naziemną lub podziemną lokalizację elementów infrastruktury technicznej.
 - 2) Wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej, z wyjątkiem przyłączy, należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg i ulic, w uzgodnieniu z ich właścicielami lub zarządcami.
 - 3) W sytuacjach uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem ulic pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczególnych i po uzgodnieniu z właścicielami lub zarządcami terenów.
 - 4) Inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają uzgodnienia z administratorami sieci.
 - 5) Nie dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii ciepłowniczych z wyjątkiem zapisów ust. 6 pkt 3.
2. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę.
 - 1) Ustala się zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej.
 - 2) Ustala się lokalizację rozdzielczej sieci wodociągowej w terenie zabudowanym lub przewidzianym do zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepi-
- sami odrębnymi, z uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.
- 3) Realizację zabudowy na planowanych terenach zabudowy mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej i aktywności gospodarczych poprzedzić należy odpowiednim zaopatrzeniem terenów w wodę.
3. Zasady obsługi w zakresie kanalizacji sanitarnej.
 - 1) Odprowadzanie ścieków sanitarnych zgodnie z koncepcją rozbudowy i modernizacji grupowego systemu oczyszczania ścieków w gminie Pietrowice Wielkie.
 - 2) Odprowadzanie ścieków poprzez system grawitacyjno-tłoczny połączony z oczyszczalnią ścieków.

Relacje sieci tego systemu należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, pod warunkiem uzgodnienia prowadzenia sieci z odpowiednimi zarządcami dróg. Dopuszcza się prowadzenie kanalizacji sanitarnej poza liniami rozgraniczającymi ulic w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości. Wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności sieci w sytuacjach awaryjnych lub w celu jej modernizacji.
 - 3) Dla terenów nie skanalizowanych przewiduje się rozbudowę systemu kanalizacyjnego.
 - 4) Dopuszcza się, do czasu realizacji systemu kanalizacyjnego, lokalizowanie przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków lub szczelnych bezodpływowych zbiorników.
 - 5) Dopuszcza się w przypadkach indywidualnych, na obszarach zabudowy mieszkaniowej rozproszonej gdzie nie przewiduje się budowy sieciowego systemu odprowadzania ścieków, lokalizację przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków lub szczelnych bezodpływowych zbiorników.
 - 6) Ustala się zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych.
 - 7) Ustala się zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej.
 - 8) Ustala się wymóg podczyszczania ścieków poprodukcyjnych przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z warunkami określonymi przez administratora sieci oraz obowiązek oczyszczania ścieków oraz wód opadowych z terenów zanieczyszczonych przed ich wprowadzeniem do środowiska.
 - 9) Realizację zabudowy na planowanych terenach zabudowy usługowej, produkcyjnej i aktywności gospodarczych poprzedzić należy odpowiednim zaopatrzeniem terenów w sieć kanalizacji sanitarnej.
4. Zasady obsługi w zakresie odprowadzania wód

- opadowych.
- 1) Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z koncepcją systemu odprowadzenia wód opadowych w gminie Pietrowice Wielkie.
 - 2) Ustala się nakaz odprowadzenia wód opadowych poprzez sieć kanalizacji deszczowej, do istniejących rowów melioracyjnych, za zgodą ich zarządcy.
 - 3) Ustala się nakaz odprowadzenia wód opadowych we własnym zakresie i wstępnego ich oczyszczenia oraz odprowadzania do kanalizacji deszczowej z utwardzonych parkingów i innych terenów komunikacji drogowej narażonych na skażenie substancjami ropopochodnymi i chemicznymi, zgodnie z przepisami szczególnymi i warunkami określonymi przez administratora sieci.
 - 4) Ustala się obowiązek odprowadzania wód opadowych z budynków bezpośrednio do kanalizacji deszczowej.
 - 5) W sytuacji braku sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych poprzez rozprowadzenie po własnym terenie w sposób uniemożliwiający zalewanie działek sąsiednich.
5. Zasady obsługi w zakresie gospodarki odpadami.
- 1) Ustala się obowiązek gromadzenia stałych odpadów bytowo-gospodarczych w szczelnych pojemnikach zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane składowisko odpadów komunalnych.
 - 2) Ustala się obowiązek wyznaczenia miejsc segregacji odpadów stałych na terenach publicznych.
 - 3) Ustala się obowiązek segregacji odpadów u źródła powstania, który dotyczy wszystkich zakładów, przedsiębiorstw, obiektów handlowych, gastronomicznych, oświatowych, służby zdrowia, targowisk, cmentarzy i innych, w których powstają odpady komunalne.
 - 4) Ustala się obowiązek utylizacji stałych odpadów bytowo-gospodarczych według przyjętego na terenie gminy systemu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 5) Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami.
6. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w ciepło.
- 1) Dopuszcza się zapewnienie dostaw energii cieplnej z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym, olejem opałowym lekkim lub innym paliwem proekologicznym. zakazuje się wznoszenia niskosprawnych lokalnych źródeł energii cieplnej opalanych paliwem stałym.
 - 2) W przypadku zorganizowanego systemu ogrzewania ustala się rozprowadzenie ciepła poprzez sieć ciepłowniczą.
 - 3) Dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii ciepłowniczych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami AG.
 - 4) Zaleca się stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w gaz.
- 1) Zasilanie w gaz z gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Obrowiec – Racibórz poprzez istniejącą stację redukcyjno-pomiarową w Pietrowicach Wielkich lub z odgałęzienia od gazociągu Obwodnica Południowa Raciborza w kierunku SRP Owsiszcze poprzez istniejącą stację redukcyjno-pomiarową w Bolesławiu.
 - 2) Zagospodarowanie terenów objętych strefami technicznymi wymienionymi w pkt 2, podlega warunkom określonym przez administratorów sieci, stosownie do przepisów szczególnych.
 - 3) Budowa rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach istniejącego i nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia oraz w oparciu o kryteria ekonomicznej opłacalności zadania.
 - 4) Dopuszcza się prowadzenie odcinków sieci poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości. Wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci.
8. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i jej przesyłu.
- 1) Ustala się lokalizację stacji transformatorowych na terenach oznaczonych symbolem E.
 - 2) Ustala się możliwość likwidacji stacji transformatorowych.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację słupowych stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci elektroenergetycznej.
 - 4) Dopuszcza się zmianę przebiegu istniejących odcinków sieci w przypadku kolizji z projektowaną zabudową oraz w rejonach istniejącej i projektowanej zabudowy, po uzgodnieniu z zarządcą sieci.
 - 5) Ustala się budowę, modernizację stacji transformatorowych oraz rozbudowę sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po uzgodnieniu z zarządcą sieci.
 - 6) Ustala się wzdłuż przebiegu linii elektroenergetycznej strefy techniczne ograniczonego użytkowania:
 - wzdłuż linii napowietrznej 110 kV – po 15m od osi linii,
 - wzdłuż linii napowietrznej 15 kV – po 8m od osi linii
 - wzdłuż linii napowietrznej 0,4 kV – po 3m od osi linii

- dla stacji transformatorowych – 5x5 m
- 7) Realizację zabudowy na planowanych terenach zabudowy mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej i aktywności gospodarczych poprzedzić należy odpowiednim zaopatrzeniem terenów w energię elektryczną.
- 9. Zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną.
 - 1) Dopuszcza się rozbudowę sieci telekomunikacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci oraz technicznymi warunkami przyłączenia operatorów.
 - 2) Ustala się zakaz lokalizacji masztów telekomunikacyjnych w odległości mniejszej niż 300m od istniejącej lub projektowanej zabudowy przeznaczanej na stały pobyt ludzi.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację masztów telekomunikacyjnych poza obszarami chronionymi, o których mowa w § 8 zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 10. Zasady obsługi w zakresie melioracji.
 - 1) Na terenie objętym opracowaniem planu ustala się obowiązek zapewnienia funkcjonowania istniejącej sieci drenarskiej.
 - 2) Wzdłuż cieków wodnych ustala się obowiązek zachowania strefy, o minimalnej odległości 3 m od granicy cieku, wolnej od zainwestowania, ogrodzeń i zieleni wysokiej w celu zapewnienia możliwości wykonywania prac konserwacyjnych.
 - 3) Na obszarach o których mowa w pkt. 2 dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych.

§ 11

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

1. W zakresie dostępności działek na terenie objętym planem ustala się:
 - 1) Obowiązek wykonywania podziałów na działki budowlane w sposób zapewniający dostępność do istniejącej drogi publicznej,
 - 2) W przypadku gdy niemożliwe jest spełnienie pkt 1 ustala się obowiązek wyznaczenia ogólnodostępnych dróg wewnętrznych o szerokości minimum 5m, łączących nowe działki z drogami publicznymi.
 - 3) Ustala się w zakresie parametrów wielkościowych działek budowlanych na terenie objętym planem;
 - 1) minimalne wielkości powierzchni nowo wydzielanych działek budowlanych:
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MW – 900m²
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MN – wolnostojącej – 800m²

- w zabudowie oznaczonej symbolem MN – bliźniaczej – 500m²
- w zabudowie oznaczonej symbolem AG – 1000m²
- 2) minimalne szerokości frontu działki budowlanej (mierzonej w linii zabudowy) przy wykonywaniu nowych podziałów:
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MW – 25m
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MN – wolnostojącej – 20m
 - w zabudowie oznaczonej symbolem MN – bliźniaczej – 15m

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 12

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MW** o przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
 - 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) garaże i budynki gospodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - b) zieleni urządzona,
 - c) obiekty małej architektury, w tym urządzenia rekreacyjne i place zabaw,
 - d) urządzenia towarzyszące.
 - 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,7
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków mieszkalnych, garażowych i gospodarczych,
 - c) dopuszcza się lokalizację nowej zabudowy garażowej i gospodarczej,
 - d) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w budynkach istniejących, utrzymanie dotychczasowej ilości kondygnacji oraz formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połączeń dachowych,
 - e) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą kondygnację w poddaszu,
 - f) wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej nie może przewyższać wysokości budynku mieszkalnego,
 - g) dopuszcza się w zabudowie garażowej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,

- h) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo,
 - i) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem od **MN1** do **MN4** przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
- 1) Na rysunku planu oznaczono granice strefy ochrony konserwatorskiej w której należy uwzględnić zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 8.
 - 2) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) usługi wolnostojące, dobudowane lub wbudowane o powierzchni użytkowej do 50m²,
 - b) garaże i budynki gospodarcze wolnostojące, dobudowane lub wbudowane,
 - c) urządzenia towarzyszące.
 - 3) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - c) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy a także w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej: 10m,
 - d) ustala się dla nowej zabudowy mieszkaniowej dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach 30° – 50°,
 - e) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej utrzymanie dotychczasowej formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połaci dachowych,
 - f) ustala się dla zabudowy garażowej i gospodarczej maksymalną ilość kondygnacji 1, przy czym dopuszcza się drugą w kondygnację w poddaszu,
 - g) wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej nie może przewyższać wysokości budynku mieszkalnego,
 - h) dopuszcza się w zabudowie garażowej i gospodarczej dachy płaskie lub wielospadowe,
 - i) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 20%.
 - 4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **U** o przeznaczeniu podstawowym – tereny zabudowy usługowej.
 - 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) lokale mieszkalne wbudowane dla właścicieli lub zarządców terenu,
 - b) zieleni urządzona,
 - c) obiekty małej architektury,
 - d) urządzenia towarzyszące.
 - 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,8,
 - b) wysokość nowej zabudowy usługowej nie może przekroczyć 10m,
 - c) ustala się dla nowej zabudowy dachy o symetrycznym układzie połaci i spadkach 30° – 50°,
 - d) ustala się minimalną wielkość powierzchni
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MN5** przeznaczeniu podstawowym – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub bliźniaczej

- biologicznie czynnej: 30%,
- e) w przypadku modernizacji i rozbudowy zabudowy istniejącej dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego kąta nachylenia połaci dachowych,
5. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **US** o przeznaczeniu podstawowym – teren usług sportu i rekreacji.
- 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
- a) inne usługi komercyjne i publiczne pełniące służebną lub uzupełniającą rolę dla przeznaczenia podstawowego,
 - b) urządzenia towarzyszące, obiekty administracyjne i sanitarne, infrastruktura techniczna, tereny komunikacji i parkingów,
 - c) zieleń urządzoną,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) urządzenia towarzyszące.
- 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,3,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
 - c) dopuszcza się, w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w istniejącej zabudowie zmianę formy dachu, w tym kąta nachylenia i ilości połaci dachowych,
 - d) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych oraz garaży wyłącznie wolnostojących o maksymalnej wysokości 5m,
 - e) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 60%,
- 3) Teren US dopuszcza się jako teren służący organizacji imprez masowych.
6. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **AG** o przeznaczeniu podstawowym – teren aktywności gospodarczych.
- 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
- a) lokale mieszkalne wbudowane dla właścicieli lub zarządców terenu
 - b) zieleń urządzoną,
 - c) obiekty małej architektury,
 - d) urządzenia towarzyszące.
- 2) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 1,0
 - b) dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych,
 - c) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 12m,
 - d) dopuszcza się możliwość rozbudowy, w tym zwiększenia powierzchni zabudowy istniejących budynków,
- e) ustala się dla nowej zabudowy lub w przypadku rozbudowy, nadbudowy i innych robotach budowlanych w zabudowie istniejącej, dachy o spadkach do 40°, w tym dachy płaskie,
- f) ustala się minimalną wielkość powierzchni biologicznie czynnej: 20%,
- g) ustala się ażurowe formy grodzienia działek o maksymalnej wysokości do 2m,
- h) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu zielenią ozdobną i izolacyjną,
- i) dopuszcza się sytuowanie w obrębie działki elementów reklamowych, zgodnie z przepisami szczególnymi.
7. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno od **WS1** do **WS6** o przeznaczeniu podstawowym – tereny wód śródlądowych – cieków wodnych.
- 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych oraz obiektów infrastruktury technicznej.
- 2) Zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem wymienionych w pkt 1,
- 3) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:
- a) dopuszcza się przebudowę, modernizację istniejących oraz realizację nowych obiektów i urządzeń hydrotechnicznych pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - b) w celu zapewnienia możliwości prac konserwacyjnych odpowiednim służbom melioracyjnym, ustala się obowiązek zachowania strefy wolnej od zainwestowania, grodzienia oraz zieleni wysokiej o minimalnej odległości od cieku wodnego – 3m, z wyjątkiem obiektów i urządzeń wymienionych w pkt 1.
8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno od **R1** do **R17** o przeznaczeniu podstawowym – tereny rolnicze.
- 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
- a) lokalizację obiektów budowlanych służących produkcji i obsługi rolnictwa,
 - b) prowadzenie sieci i obiektów napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, oraz prowadzenie utwardzonych dróg dojazdowych (gospodarczych),
 - c) lokalizację obiektów małej architektury,
 - d) wprowadzenie zwartych grup zieleni wysokiej w formie zadrzewień śródpolnych oraz nasadzeń przy drogach
 - e) prowadzenie tras sportowo-rekreacyjnych wyłącznie w granicach dróg gospodarczych i wewnętrznych,

- 2) Zabrania się:
 - a) lokalizacji obiektów budowlanych innych niż wymienionych w pkt 1.
 - b) lokalizacji zbiorników wodnych,
 - c) zalesiania gruntów rolnych.
- 3) Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość nowej zabudowy służącej produkcji i obsługi rolnictwa nie może przekroczyć 20m,
 - b) ustala się dla nowej zabudowy służącej produkcji i obsługi rolnictwa dachy płaskie lub wielospadowe o spadkach do 40°.
9. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KD(L)** o przeznaczeniu podstawowym – tereny drogi lokalnej – drogi powiatowe i gminne.
 - 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) minimalną szerokość w liniach rozgraniczających 15m, w uzasadnionych przypadkach na terenach zabudowanych zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) lokalizację:
 - na terenach zabudowanych obustronnych chodników o minimalnej szerokości 1,5m,
 - elementów ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu samochodowego na terenach zabudowanych, w tym szpalców zieleni wysokiej,
 - ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5m lub pieszko-rowerowych o minimalnej szerokości 2m,
 - obiektów małej architektury,
 - sieci infrastruktury technicznej.
 - miejsc postojowych.
10. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KD(D)** o przeznaczeniu podstawowym – tereny drogi dojazdowej – drogi gminne.
 - 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) minimalną szerokość w liniach rozgraniczających 12m, w uzasadnionych przypadkach na terenach zabudowanych zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) lokalizację:
 - na terenach zabudowanych chodników o minimalnej szerokości 1,5m,
 - ścieżek rowerowych,
 - obiektów małej architektury,
 - sieci infrastruktury technicznej.
 - miejsc postojowych.
11. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KDP** o przeznaczeniu podstawowym – tereny dróg pieszko-jezdnich.
 - 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) urządzenia towarzyszące służące wyłącznie uzbrojeniu technicznemu terenu,
 - b) elementy środków ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu na terenach zabudowanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - c) miejsca postojowe,
 - d) obiekty małej architektury.
- 2) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się jednoprzestrzenne zagospodarowanie jezdni i ciągów pieszych w formie uliczek ruchu uspokojonego,
 - b) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 6m
 - c) ustala się minimalną szerokość jezdni – 5m,
 - d) ustala się, w przypadku wydzielenia ruchu pieszego, lokalizację jednostronnych chodników o minimalnej szerokości 1,5m
12. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami kolejno **KR1** do **KR10** o przeznaczeniu podstawowym – tereny dróg transportu rolnego.
 - 1) Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) urządzenia towarzyszące służące wyłącznie uzbrojeniu technicznemu terenu,
 - 2) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 5m
13. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **K** o przeznaczeniu podstawowym – teren urządzeń oczyszczania ścieków.
 - 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się prowadzenie dróg niezbędnych do obsługi urządzeń oczyszczania ścieków.
 - 2) Zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych nie związanych z obsługą urządzeń oczyszczania ścieków.
 - 3) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się w obrębie działki lokalizację jednego samodzielnego obiektu związanego z obsługą urządzeń oczyszczania ścieków,
 - b) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 12m,
 - c) dopuszcza się wyłącznie ażurowe formy grodzenia działek, o maksymalnej wysokości 1,5m,
 - d) nie dopuszcza się ogrodzeń betonowych.
14. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **E** o przeznaczeniu podstawowym – teren urządzeń elektroenergetycznych
 - 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się prowadzenie dróg niezbędnych do obsługi urządzeń elektroenergetycznych.
 - 2) Zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych

nie związanych z obsługą urządzeń elektroenergetycznych.

- 3) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:

- a) ustala się w obrębie użytkowanie zgodne z przepisami szczególnymi,
- b) dopuszcza się wyłącznie ażurowe formy grodzienia działek, o maksymalnej wysokości 2m,
- c) nie dopuszcza się ogrodzeń betonowych.

15. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **W1, W2, W3** o przeznaczeniu podstawowym – teren urządzeń zaopatrywania w wodę.

- 1) Dla terenu przeznaczenia podstawowego dopuszcza się prowadzenie dróg niezbędnych do obsługi urządzeń zaopatrywania w wodę.
- 2) Zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych nie związanych z obsługą urządzeń zaopatrywania w wodę.
- 3) Zasady oraz standardy kształtowania i zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się w obrębie działki lokalizację jednego samodzielnego obiektu o maksymalnej powierzchni zabudowy 30m²,
 - b) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 8 m,
 - c) dopuszcza się wyłącznie ażurowe formy grodzienia działek, o maksymalnej wysokości 1,5 m,
 - d) nie dopuszcza się ogrodzeń betonowych.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 13

Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

- 1) tereny nowo projektowanej zabudowy mieszkaniowej MN, MW 20%,
- 2) tereny nowo projektowanych usług U, 20%,
- 3) tereny nowo projektowanych aktywności gospodarczych AG 20%,
- 4) pozostałe tereny zainwestowane nie będące zadaniami celu publicznego 20%,
- 5) tereny objęte zadaniami celu publicznego 0%,
- 6) tereny komunalne 0%.

§ 14

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Pietrowic Wielkich.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/89/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 sierpnia 2007

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
do projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie
dla sołectwa Amandów
w granicach administracyjnych

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz. 717 ze zm.).

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych nie złożono w terminie ustawowym żadnych uwag.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/89/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 sierpnia 2007

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie Inwestycji w zakresie infrastruktury
technicznej należącej do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania

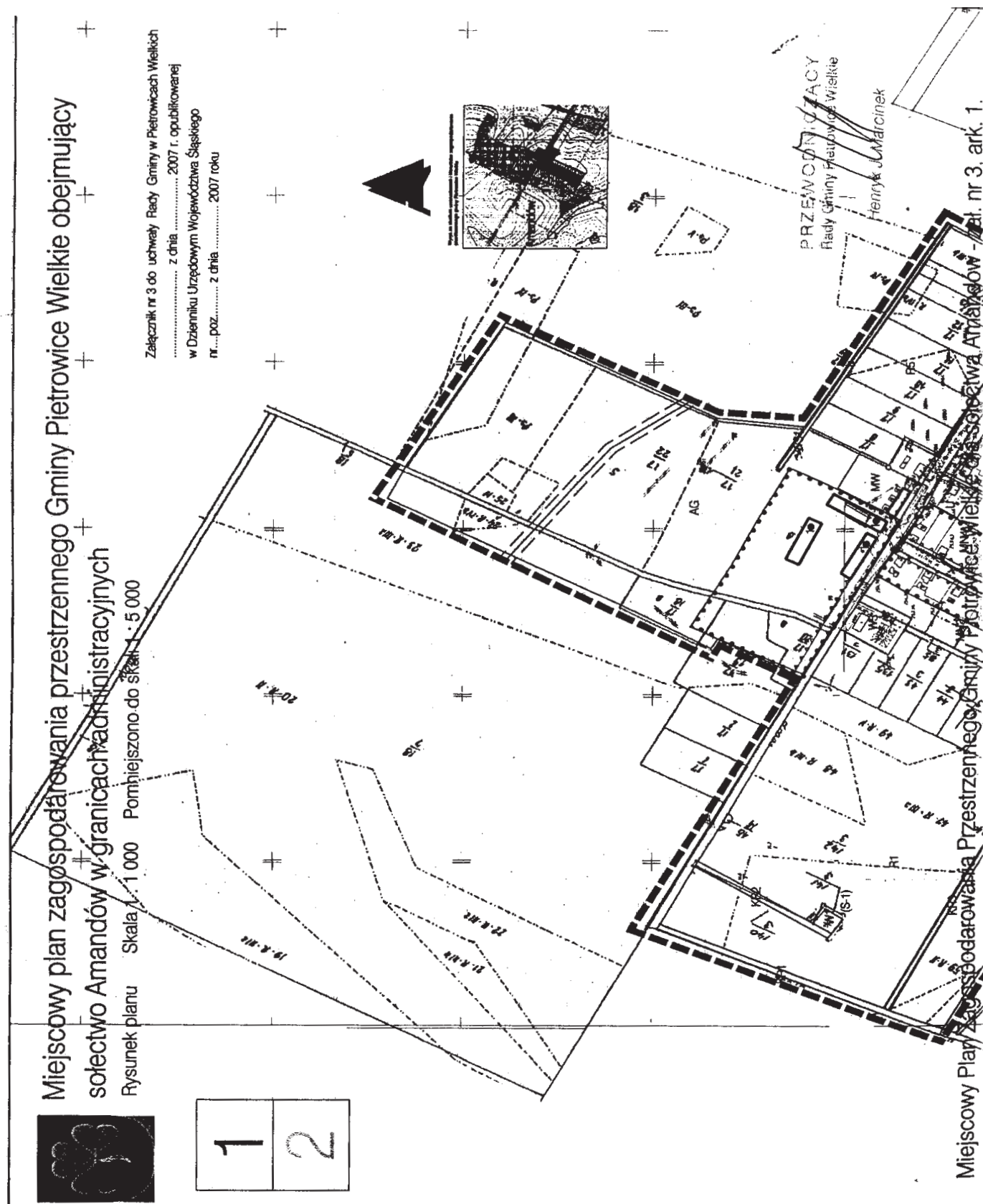
Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz. 717 ze zm.).

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów w granicach administracyjnych nie przewiduje realizacji infrastruktury technicznej obciążającej budżet gminy. Plan dopusz-

cza realizację infrastruktury technicznej przez inwestorów i na ich koszt.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek





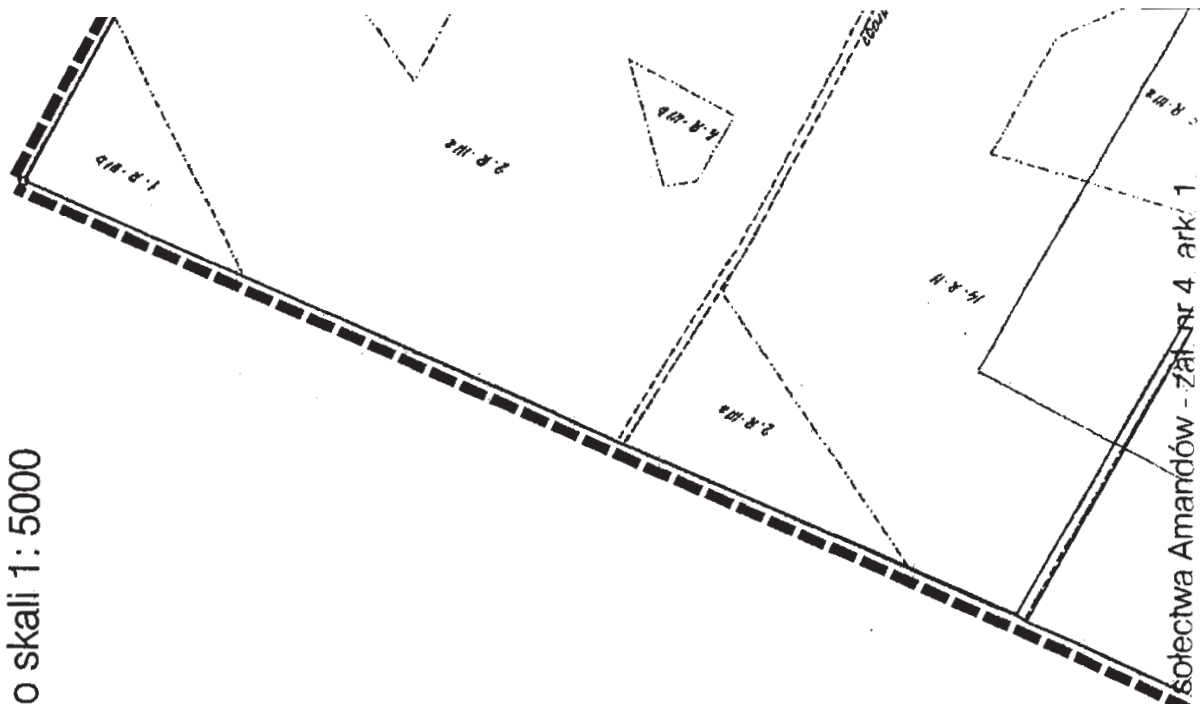


Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Piotrowice Wielkie

Sołectwo Amandów w granicach administracyjnych

Rysunek planu. Skala : 1 : 2000 Pomniejszono do skali 1 : 5000

1	2
3	4
5	6

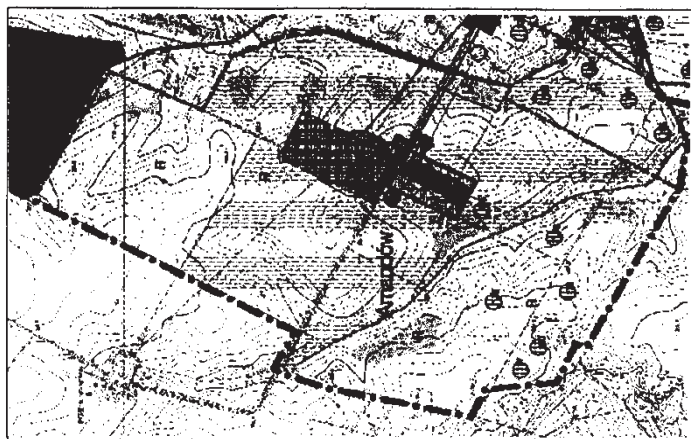
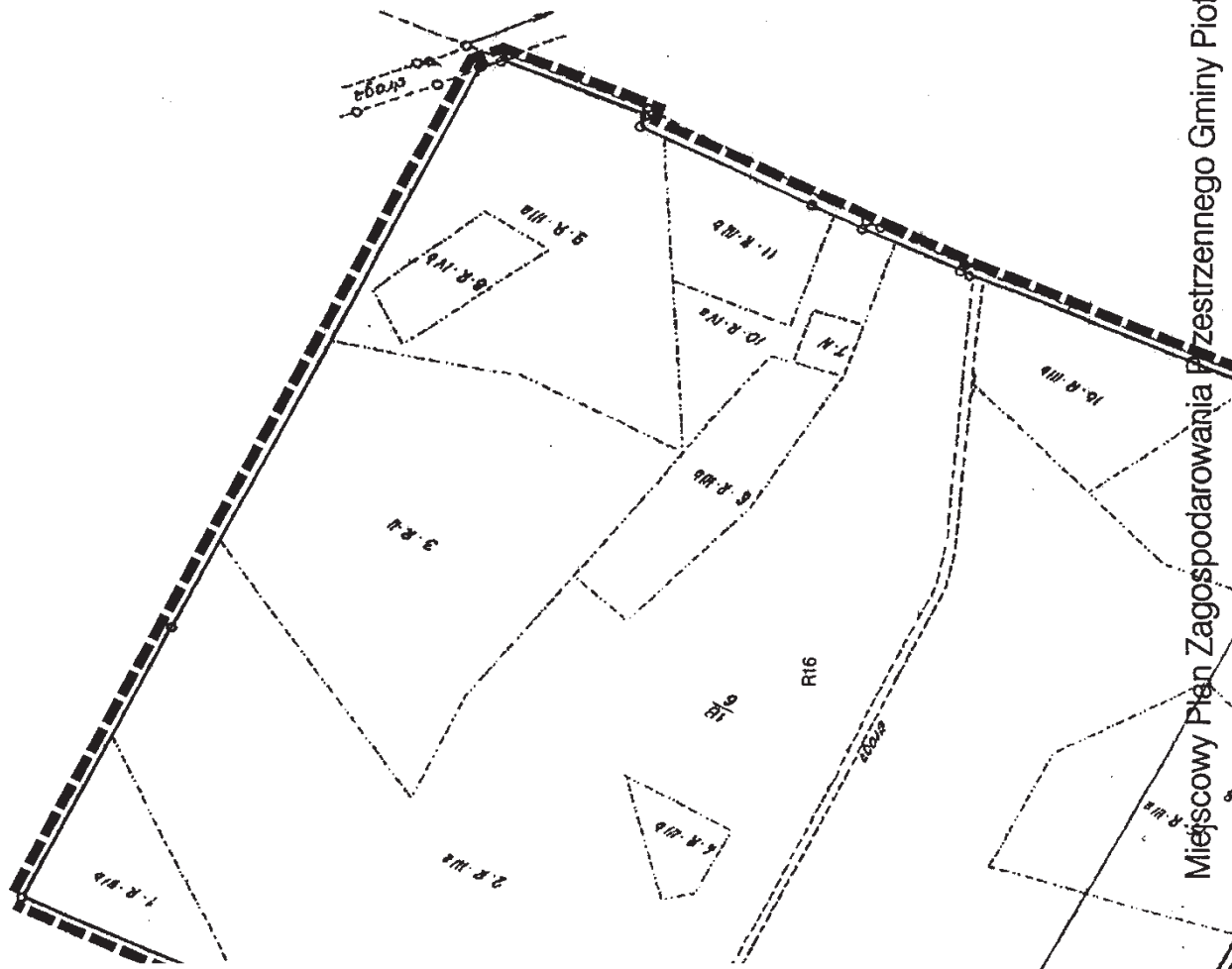


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Piotrowice Wielkie
Henryk J. Marcin

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Piotrowice Wielkie dla sołectwa Amandów - załącznik nr 4, ark. 1

gminy Pietrowice Wielkie

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminnej w Pietrowicach Wielkich
..... z dnia 2007 r. opublikowanej
w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
nrpoz. z dnia 2007 roku



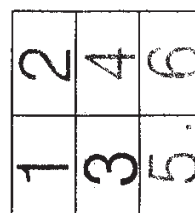
Wynys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Pietrowice Wielkie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

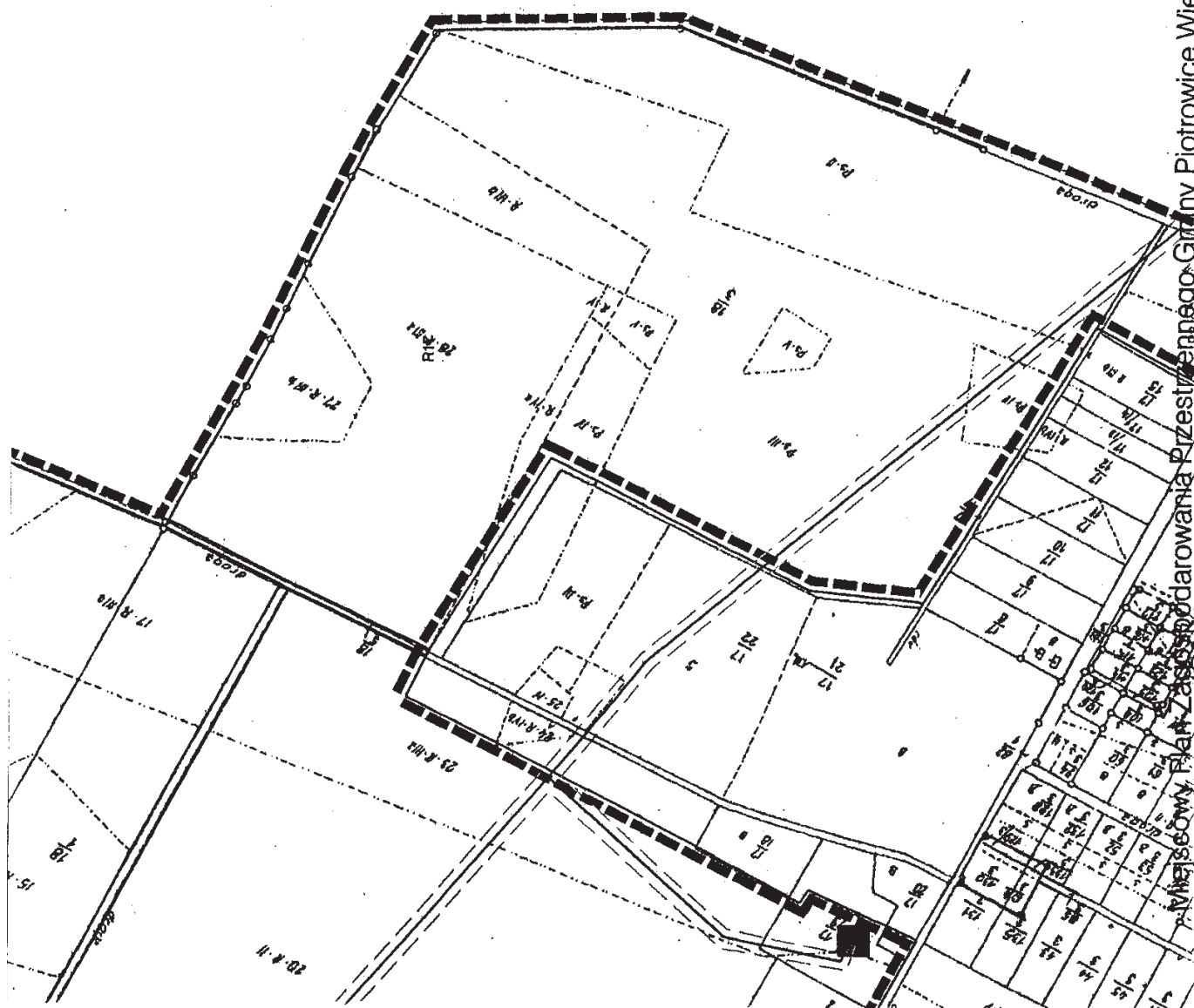
Henryk J. Maćciak

1	2
3	4
5	6

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie dla sołectwa Amandów - zał. nr 4, ark. 2.



Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Piotrowice Wielkie dla sołectwa Amądów - zał. nr 4, ark. 3

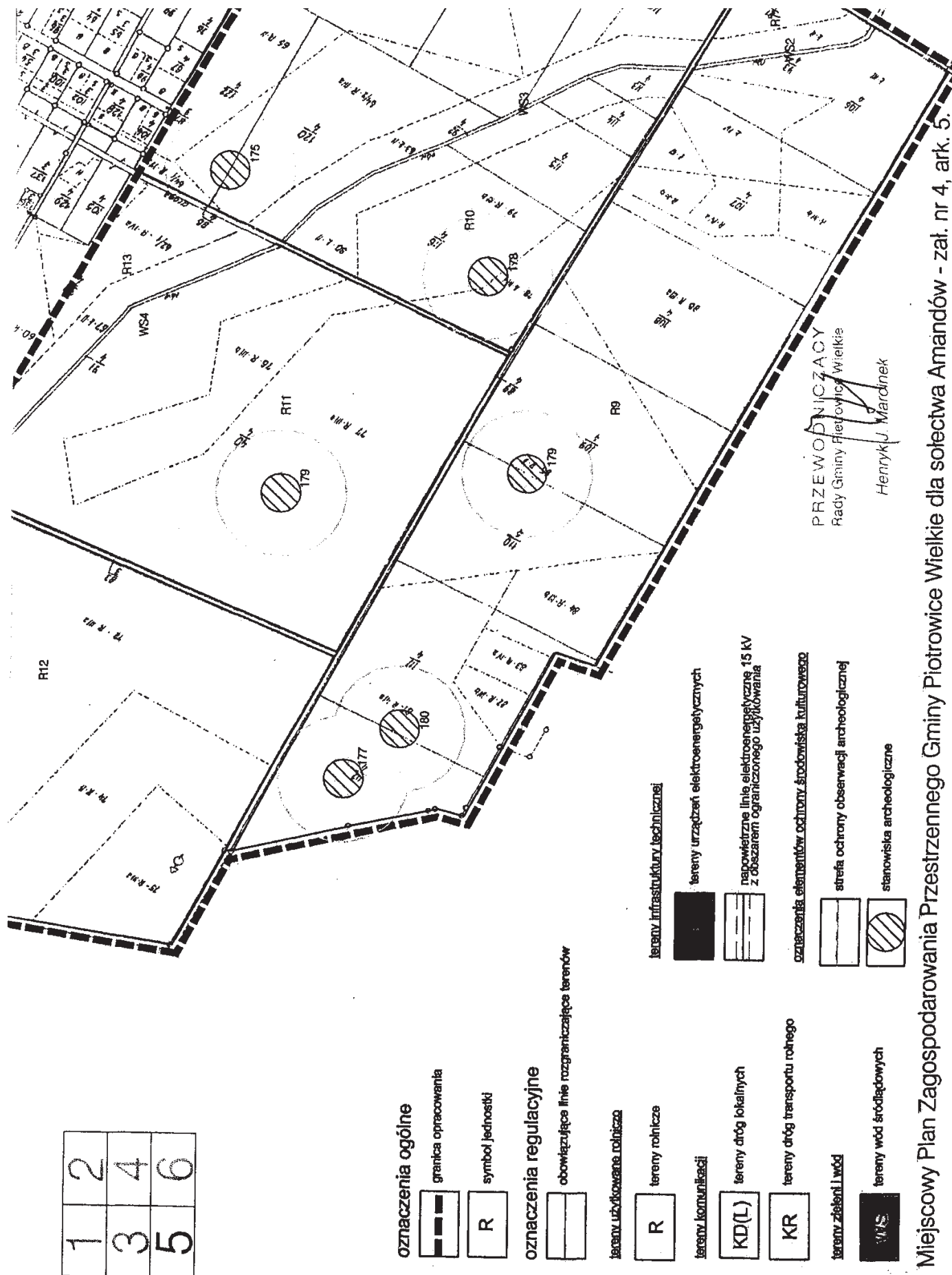


4		

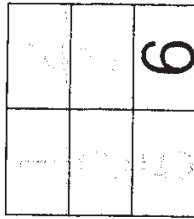
PRZEWIDUJĄCY
Rady Gminy Piotrowice Wielkie

[Signature]
Miejski

Wzrostowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Piotrowice Wielkie dla sołectwa Amandów - zał. nr 4, ark. 4.



Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Piotrowice Wielkie dla sołectwa Amandów - zał. nr 4, ark. 5.



PROJEKTANT: S. G. G. 53-140 Wrocław ul. Włodarska 7 tel./fax: 071 / 300 02 53	
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PIOTROWICE WIELKIE	
1. Nazwa PROJEKTANT	2. Data 2011. 07. 15
3. Nazwa PROJEKTANT	4. Data 2011. 07. 15
5. Nazwa PROJEKTANT	6. Data 2011. 07. 15
7. Nazwa PROJEKTANT	8. Data 2011. 07. 15
9. Nazwa PROJEKTANT	10. Data 2011. 07. 15
11. Nazwa PROJEKTANT	12. Data 2011. 07. 15
13. Nazwa PROJEKTANT	14. Data 2011. 07. 15
15. Nazwa PROJEKTANT	16. Data 2011. 07. 15
17. Nazwa PROJEKTANT	18. Data 2011. 07. 15
19. Nazwa PROJEKTANT	20. Data 2011. 07. 15
21. Nazwa PROJEKTANT	22. Data 2011. 07. 15
23. Nazwa PROJEKTANT	24. Data 2011. 07. 15
25. Nazwa PROJEKTANT	26. Data 2011. 07. 15
27. Nazwa PROJEKTANT	28. Data 2011. 07. 15
29. Nazwa PROJEKTANT	30. Data 2011. 07. 15
31. Nazwa PROJEKTANT	32. Data 2011. 07. 15
33. Nazwa PROJEKTANT	34. Data 2011. 07. 15
35. Nazwa PROJEKTANT	36. Data 2011. 07. 15
37. Nazwa PROJEKTANT	38. Data 2011. 07. 15
39. Nazwa PROJEKTANT	40. Data 2011. 07. 15
41. Nazwa PROJEKTANT	42. Data 2011. 07. 15
43. Nazwa PROJEKTANT	44. Data 2011. 07. 15
45. Nazwa PROJEKTANT	46. Data 2011. 07. 15
47. Nazwa PROJEKTANT	48. Data 2011. 07. 15
49. Nazwa PROJEKTANT	50. Data 2011. 07. 15
51. Nazwa PROJEKTANT	52. Data 2011. 07. 15
53. Nazwa PROJEKTANT	54. Data 2011. 07. 15
55. Nazwa PROJEKTANT	56. Data 2011. 07. 15
57. Nazwa PROJEKTANT	58. Data 2011. 07. 15
59. Nazwa PROJEKTANT	60. Data 2011. 07. 15
61. Nazwa PROJEKTANT	62. Data 2011. 07. 15
63. Nazwa PROJEKTANT	64. Data 2011. 07. 15
65. Nazwa PROJEKTANT	66. Data 2011. 07. 15
67. Nazwa PROJEKTANT	68. Data 2011. 07. 15
69. Nazwa PROJEKTANT	70. Data 2011. 07. 15
71. Nazwa PROJEKTANT	72. Data 2011. 07. 15
73. Nazwa PROJEKTANT	74. Data 2011. 07. 15
75. Nazwa PROJEKTANT	76. Data 2011. 07. 15
77. Nazwa PROJEKTANT	78. Data 2011. 07. 15
79. Nazwa PROJEKTANT	80. Data 2011. 07. 15
81. Nazwa PROJEKTANT	82. Data 2011. 07. 15
83. Nazwa PROJEKTANT	84. Data 2011. 07. 15
85. Nazwa PROJEKTANT	86. Data 2011. 07. 15
87. Nazwa PROJEKTANT	88. Data 2011. 07. 15
89. Nazwa PROJEKTANT	90. Data 2011. 07. 15
91. Nazwa PROJEKTANT	92. Data 2011. 07. 15
93. Nazwa PROJEKTANT	94. Data 2011. 07. 15
95. Nazwa PROJEKTANT	96. Data 2011. 07. 15
97. Nazwa PROJEKTANT	98. Data 2011. 07. 15
99. Nazwa PROJEKTANT	100. Data 2011. 07. 15

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Piotrowice Wielkie

Henryk J. Marcin

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Piotrowice Wielkie dla sołectwa Amandów - zał. nr 4, ark. 6.

3698

UCHWAŁA NR VII/90/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 10 sierpnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyn przez sołectwo Samborowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr III/41/2002 z dnia 30 grudnia 2002 o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyn przez sołectwo Samborowice Rada Gminy w Pietrowicach Wielkich, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie, na wniosek Wójta Gminy

uchwala:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyn przez sołectwo Samborowice
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie są następujące załączniki:
 - 1) Nr 1 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - 2) Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
 - 3) Nr 3 – rysunek planu w skali 1 : 1 000

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
 - 2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,

- 3) przepisach odrębnych i szczególnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, przedstawiony w skalach 1 : 1 000
- 5) drodze – należy przez to rozumieć drogę publiczną,
- 6) liniach rozgraniczających drogę – należy przez to rozumieć granice terenów przeznaczonych na pas drogowy,
- 7) skrzyżowaniu – należy przez to rozumieć przecięcie lub połączenie dróg na jednym poziomie zapewniające możliwość pełnego lub częściowego wyboru kierunku jazdy,
- 8) zjeździe – należy przez to rozumieć część drogi na połączeniu drogi nie będącą drogą publiczną lub na połączeniu drogi z dojazdem do nieruchomości przy drodze,
- 9) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć, takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,
- 10) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i nie koliduje z warunkami i wymogami przewidywanej funkcji podstawowej,

§ 3

Przedmiot planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych.
 - 3) Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
 - 4) Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
 - 5) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury tech-

nicznej oraz linii rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

- 6) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania teren, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
- 7) Szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego, zasobów wodnych i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.
- 8) Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu.

§ 4

Obowiązujące ustalenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunków planu:
 - 1) granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 5

Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Dla obsługi komunikacyjnej ustala się tereny dróg określone liniami rozgraniczającymi.
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów obowiązujące na obszarze objętym planem.
 - 1) Odległość od drogi wojewódzkiej nr 916 planowanej zabudowy nie przeznaczonej na stały pobyt ludzi nie może być mniejsza niż 20m
 - 2) Odległość od drogi wojewódzkiej nr 916 planowanej zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi nie może być mniejsza niż 50m
 - 3) lokalizacja urządzeń liniowych poza obszarem zabudowanym wzdłuż pasów drogowych wymaga odległości co najmniej 15m od krawędzi jezdni
3. Dopuszcza się strefę lokalizacji środków ochrony czynnej przed szkodliwym wpływem ruchu samochodowego, w tym zieleni izolacyjnej wysokiej i niskiej.
4. W przypadku zamierzeń inwestorskich zlokalizowa-

wania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do obowiązków inwestora należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi.

5. Zakazuje się lokalizowania zabudowy mieszkaniowej w zasięgu ponadnormatywnego oddziaływania akustycznego dróg bez zastosowania rozwiązań ograniczających ich uciążliwość akustyczną.
6. Na obszarze objętym planem do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu

§ 6

Ogólne zasady ochrony środowiska

1. Na terenie objętym opracowaniem planu ustala się obowiązek zapewnienia funkcjonowania istniejącej sieci drenarskiej i melioracyjnej, w tym ustala się wykonanie przepustów pod drogą w miejscach przerwania tej sieci.
2. Ustala się przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych zdjęcie ziemi roślinnej (humusu) grubości określonej w badaniach geotechnicznych podłoża i zgromadzić go w pryzmach poza granicami robót ziemnych. Potrzebną do zagospodarowania ilość ziemi roślinnej należy użyć na zahumusowanie skarp nasypów i wykopów. Nadmiar humusu należy przekazać do zagospodarowania władzom gminy.
3. Teren objęty planem uzyskał wymaganą zgodę ministra na przeznaczenie na cele nierolnicze.
4. Na obszarze objętym planem tereny górnicze, a także zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują.
5. Na obszarze objętym planem tereny zdegradowane nie występują.

§ 7

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. Na terenie objętym opracowaniem nie notuje się obiektów i terenów wpisanych do rejestru ani ewidencji zabytków architektury i budownictwa.
2. Na całym terenie ustala się obowiązek uzgadniania ze WKZ w Katowicach prac ziemnych celem objęcia ich nadzorem konserwatorskim.
3. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej i wymagają zgłoszenia do WKZ w Katowicach lub administracji lokalnej.
4. Ratownicze badania archeologiczne należy prowa-

dzić zgodnie z przepisami szczególnymi.

- Prace budowlane prowadzone w bezpośredniej bliskości istniejącego stanowiska archeologicznego należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym po uzyskaniu pozwolenia WKZ w Katowicach na prace przy zabytku i w jego otoczeniu.
- Dopuszcza się prowadzenie prac porządkowych, nie wnikać w głąb gruntu oraz prac rolniczych.

§ 8

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

- W rejonie projektowanej trasy występują drogi obsługi transportu rolnego.
- Drogi dojazdowe, które modernizowana droga przecina należy rozwiązywać jako bezkolizyjne przejazdy, bez możliwości zjazdu i wjazdu lub poprzez połączenia alternatywne wzdłuż obejścia do najbliższego skrzyżowania lub przejazdu zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- Ustala się przy realizacji projektowanej inwestycji, w miejscach kolizji z istniejącymi urządzeniami infrastruktury technicznej przebudowę lub ich zabezpieczenie
- Lokalizacja sieci uzbrojenia technicznego jedynie w liniach rozgraniczających drogi, za zgodą zarządzającego
- Projektowane drogi nie mogą powodować kolizji z istniejącym energetycznym uzbrojeniem naziemnym i podziemnym, a wszelkie kolizje muszą być usunięte na koszt jednostek organizacyjnych powodujących ich powstanie na podstawie warunków uzyskanych w Rejonie Dystrybucji,
- Zasilanie w energię elektryczną z projektowanych stacji elektroenergetycznych na warunkach dostawcy.
- Odprowadzenie wód opadowych dla projektowanych dróg oraz terenów obsługi komunikacji za pomocą urządzeń powierzchniowych.
- Infrastruktura techniczna niezwiązana z potrzebami zarządzania drogą i potrzebami ruchu drogowego powinna być lokalizowana poza psem drogowym (w miejscu gdzie istnieje taka możliwość).
- W sytuacjach uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem drogi pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczególnych i po uzgodnieniu z właścicielami lub zarządcami terenów.

§ 10

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

- Dopuszcza się wydzielanie nowych działek wyciecznych na cele infrastruktury technicznej, komunikacyjnej i w przypadku regulacji sytuacji prawno-własnościowej nieruchomości o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 11

- Przeznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD(G) na obejście drogowe wsi Samborowice w ciągu drogi wojewódzkiej nr 916
- Wielkość terenu przeznaczonego na pas drogowy drogi wojewódzkiej nr 916 zgodnie z liniami rozgraniczającymi przedstawionymi na rysunku planu.
- Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
 - Zakaz zabudowy i lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej z wyłączeniem niezbędnych urządzeń związanych z funkcją komunikacyjną drogi.
 - Zakaz lokalizowania bezpośrednich włączeń do drogi.
 - Zakaz lokalizacji indywidualnych zjazdów
 - Zakaz lokalizowania miejsc postojowych w liniach rozgraniczających drogi
 - Ustala się klasę techniczną drogi: G 1/2
 - Ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 35m,
 - Ustala się realizację jezdni dwupasowej, dwukierunkowej o szerokości 7,0m
 - Ustala się obustronne pobocza ziemne szerokości 2,0m
 - Ustala się w celu zapewnienia wymagań bezpieczeństwa ruchu stosować oznakowania pionowe i poziome.
 - Ustala się obowiązek realizacji alternatywnych dróg obsługi transportu rolnego obsługujących tereny przyległe do obejścia drogowego.
 - Odwodnienie powierzchniowe szczelnymi rowami przydrożnymi do urządzeń oczyszczających, zlokalizowanych w najniższych punktach terenu
 - Dopuszcza się lokalizację w liniach rozgraniczających wydzielonych, izolowanych od ruchu samochodowego ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5m
 - Dopuszcza się jako ochronę akustyczną pas zieleni izolacyjnej wielopiętrowej zimozielonej o szer. 10m

- 14) Dopuszcza się poszerzenie linii rozgraniczających drogi, jeżeli wymagać tego będzie uzasadniona potrzeba lub bezpieczeństwo.
- 15) Dopuszcza się korektę istniejących przebiegów, w tym korekty łuków w celu poprawy warunków widoczności i bezpieczeństwa ruchu.
- 16) Dopuszcza się lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe).

Rozdział 3

Ustalenia końcowe

§ 12

Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

- 1) terenów komunalnych komunikacji 0%.

§ 13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Pietrowic Wielkich.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/90/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 sierpnia 2007

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyn przez sołectwo Samborowice.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag

do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyn przez sołectwo Samborowice

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz. 717 ze zm.)

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyn przez sołectwo Samborowice nie złożono w terminie ustawowym żadnych uwag.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/90/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 sierpnia 2007

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyn przez sołectwo Samborowice.

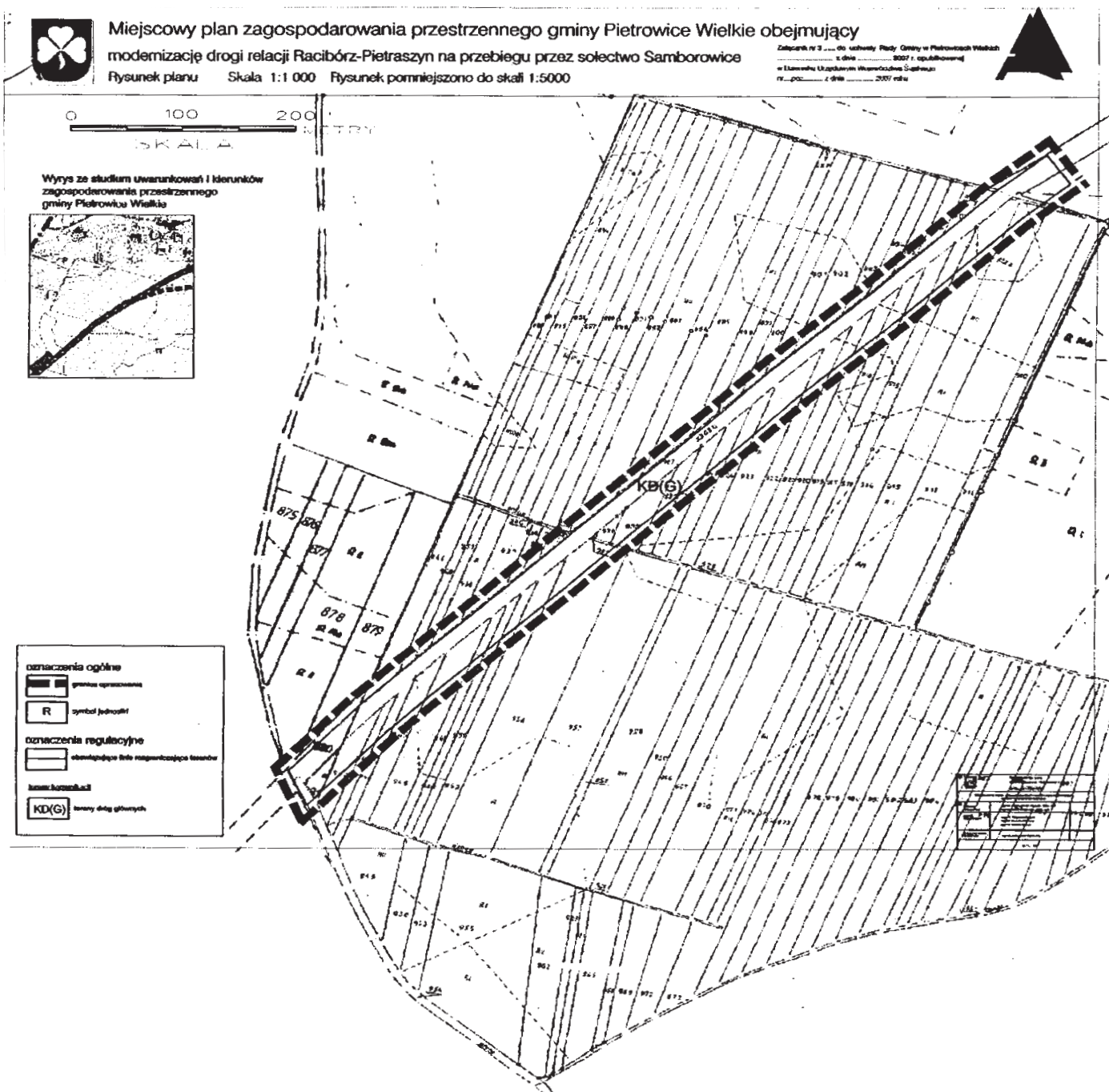
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie Inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz. 717 ze zm.).

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla modernizacji drogi relacji Racibórz-Pietraszyn przez sołectwo Samborowice nie przewiduje realizacji infrastruktury technicznej obciążającej budżet gminy. Granice opracowania obejmują przebieg modernizacji drogi wojewódzkiej, której realizacja nie jest zadaniem własnym gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marciniek

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie obejmujący modernizację drogi relacji Racibórz-Pietraszyna na przebiegu przez sołectwo Samborowice- zał. nr 3, ark. 1.

3699

UCHWAŁA NR VII/91/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 10 sierpnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla realizacji obejścia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr III/40/2002 z dnia 30 grudnia 2002 o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla realizacji obejścia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyny Rada Gminy w Pietrowicach Wielkich, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie, na wniosek Wójta Gminy

uchwała:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie dla realizacji obejścia drogowego wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyny
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie są następujące załączniki:
 - 1) Nr 1 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - 2) Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
 - 3) Nr 3 – rysunek planu w skali 1 : 1 000

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
 - 2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,

- 3) przepisach odrębnych i szczególnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, przedstawiony w skalach 1 : 1 000
- 5) drodze – należy przez to rozumieć drogę publiczną,
- 6) liniach rozgraniczających drogę – należy przez to rozumieć granice terenów przeznaczonych na pas drogowy,
- 7) skrzyżowaniu – należy przez to rozumieć przecięcie lub połączenie dróg na jednym poziomie zapewniające możliwość pełnego lub częściowego wyboru kierunku jazdy,
- 8) zjeździe – należy przez to rozumieć część drogi na połączeniu drogi nie będącą drogą publiczną lub na połączeniu drogi z dojazdem do nieruchomości przy drodze,
- 9) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć, takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,
- 10) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i nie koliduje z warunkami i wymogami przewidywanej funkcji podstawowej,

§ 3

Przedmiot planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych.
 - 3) Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
 - 4) Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
 - 5) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury tech-

nicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

- 6) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania teren, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
- 7) Szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego, zasobów wodnych i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.
- 8) Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

§ 4

Obowiązujące ustalenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunków planu:
 - 1) granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 5

Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Dla obsługi komunikacyjnej ustala się tereny dróg określone liniami rozgraniczającymi.
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów obowiązujące na obszarze objętym planem.
 - 1) Odległość od drogi wojewódzkiej nr 916 planowanej zabudowy nie przeznaczonej na stały pobyt ludzi nie może być mniejsza niż 20m
 - 2) Odległość od drogi wojewódzkiej nr 916 planowanej zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi nie może być mniejsza niż 50m
 - 3) lokalizacja urządzeń liniowych poza obszarem zabudowanym wzdłuż pasów drogowych wymaga odległości co najmniej 15m od krawędzi jezdni
3. Dopuszcza się strefę lokalizacji środków ochrony czynnej przed szkodliwym wpływem ruchu samochodowego, w tym zieleni izolacyjnej wysokiej i niskiej.
4. W przypadku zamierzeń inwestorskich zlokalizowa-

wania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do obowiązków inwestora należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi.

5. Zakazuje się lokalizowania zabudowy mieszkaniowej w zasięgu ponadnormatywnego oddziaływania akustycznego dróg bez zastosowania rozwiązań ograniczających ich uciążliwość akustyczną.
6. Na obszarze objętym planem do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu

§ 6

Ogólne zasady ochrony środowiska

1. Na terenie objętym opracowaniem planu ustala się obowiązek zapewnienia funkcjonowania istniejącej sieci drenarskiej i melioracyjnej, w tym ustala się wykonanie przepustów pod drogą w miejscach przerwania tej sieci.
2. Ustala się przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych zdjęcie ziemi roślinnej (humusu) grubości określonej w badaniach geotechnicznych podłoża i zgromadzić go w pryzmach poza granicami robót ziemnych. Potrzebną do zagospodarowania ilość ziemi roślinnej należy użyć na zahumusowanie skarp nasypów i wykopów. Nadmiar humusu należy przekazać do zagospodarowania władzom gminy.
3. Teren objęty planem uzyskał wymaganą zgodę ministra na przeznaczenie na cele nierolnicze.
4. Na obszarze objętym planem tereny górnicze, a także zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują
5. Na obszarze objętym planem tereny zdegradowane nie występują.
6. Na terenie objętym planem występuje obszar bezpośredniego zagrożenia powodziowego, wyznaczony na rysunku planu (obszary bezpośredniego zagrożenia powodziowego Q1%). W granicach obszaru bezpośredniego zagrożenia powodziowego obowiązują ograniczenia użytkowania i zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 7

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. Na terenie objętym opracowaniem nie notuje się obiektów i terenów wpisanych do rejestru ani ewidencji zabytków architektury i budownictwa.
2. Obszar objęty planem znajduje się w strefie „OW”

obserwacji archeologicznej obejmującej stanowisko archeologiczne ujęte w wykazie WKZ w Katowicach: AZP 101-38, nr stanowiska na obszarze 124, nr stanowiska w miejscowości 20.

3. Na całym terenie ustala się obowiązek uzgadniania ze WKZ w Katowicach prac ziemnych celem objęcia ich nadzorem konserwatorskim.
4. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej i wymagają zgłoszenia do WKZ w Katowicach lub administracji lokalnej.
5. Ratownicze badania archeologiczne należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
6. Prace budowlane prowadzone w bezpośredniej bliskości istniejącego stanowiska archeologicznego należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym, po uzyskaniu pozwolenia WKZ w Katowicach na prace przy zabytku i w jego otoczeniu.
7. Dopuszcza się prowadzenie prac porządkowych, nie wnikać w głąb gruntu oraz prac rolniczych.

§ 8

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

1. W rejonie projektowanej trasy występują drogi obsługi transportu rolnego.
2. Drogi dojazdowe, które modernizowana droga przecina należy rozwiązywać jako bezkolizyjne przejazdy, bez możliwości zjazdu i wjazdu lub poprzez połączenia alternatywne wzdłuż obejścia do najbliższego skrzyżowania lub przejazdu zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 9

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

1. Ustala się przy realizacji projektowanej inwestycji, w miejscach kolizji z istniejącymi urządzeniami infrastruktury technicznej przebudowę lub ich zabezpieczenie.
2. Projektowane drogi nie mogą powodować kolizji z istniejącym energetycznym uzbrojeniem naziemnym i podziemnym, a wszelkie kolizje muszą być usunięte na koszt jednostek organizacyjnych powodujących ich powstanie na podstawie warunków uzyskanych w Rejonie Dystrybucji,
3. Obowiązek przystosowania istniejącej linii elektroenergetycznej 15 kV do skrzyżowania z projektowaną drogą w zakresie wysokościowym oraz w zakresie uziemienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasilanie w energię elektryczną z projektowanych

stacji elektroenergetycznych na warunkach dostawy.

5. Odprowadzenie wód opadowych dla projektowanych dróg oraz terenów obsługi komunikacji za pomocą urządzeń powierzchniowych.
6. Infrastruktura techniczna niezwiązana z potrzebami zarządzania drogą i potrzebami ruchu drogowego powinna być lokalizowana poza psem drogowym (w miejscu gdzie istnieje taka możliwość).
7. W sytuacjach uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem drogi pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczególnych i po uzgodnieniu z właścicielami lub zarządcami terenów.

§ 10

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

1. Dopuszcza się wydzielanie nowych działek wytyczanych na cele infrastruktury technicznej, komunikacyjnej i w przypadku regulacji sytuacji prawno-własnościowej nieruchomości.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 11

1. Przeznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD(G) na obejście drogowe wsi Samborowice w ciągu drogi wojewódzkiej nr 916.
2. Wielkość terenu przeznaczonego na pas drogowy drogi wojewódzkiej nr 916 zgodnie z liniami rozgraniczającymi przedstawionymi na rysunku planu.
3. Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
 - 1) Zakaz zabudowy i lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej z wyłączeniem niezbędnych urządzeń związanych z funkcją komunikacyjną drogi.
 - 2) Zakaz lokalizowania bezpośrednich włączeń do drogi.
 - 3) Zakaz lokalizacji indywidualnych zjazdów
 - 4) Zakaz lokalizowania miejsc postojowych w liniach rozgraniczających drogi
 - 5) Ustala się klasę techniczną drogi: G 1/2
 - 6) Ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 35m,
 - 7) Ustala się realizację jezdni dwupasowej dwukierunkowej o szerokości 7,0m
 - 8) Ustala się obustronne pobocza ziemne szerokości 2,0m
 - 9) Ustala się skrzyżowanie obejścia drogowego z drogą nr S 3506 w poziomie z pasami lewo i prawo skrętów

- 10) Ustala się oświetlenie nowego skrzyżowania obejścia drogowego z drogą S 3506
- 11) Ustala się w celu zapewnienia wymagań bezpieczeństwa ruchu stosować oznakowania pionowe i poziome
- 12) Ustala się obowiązek realizacji alternatywnych dróg obsługi transportu rolnego obsługujących tereny przyległe do obejścia drogowego.
- 13) Odwodnienie powierzchniowe szczelnymi rowami przydrożnymi do urządzeń oczyszczających, zlokalizowanych w najniższych punktach terenu
- 14) Dopuszcza się lokalizację w liniach rozgraniczających wydzielonych, izolowanych od ruchu samochodowego ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5m
- 15) Dopuszcza się jako ochronę akustyczną pas zieleni izolacyjnej wielopiętrowej zimozielonej o szer. 10 m
- 16) W miejscach kolizji linii średniego napięcia 15 kV z projektowaną drogą główną KD(G) ustala się konieczność przebudowy linii zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 17) Dopuszcza się poszerzenie w liniach rozgraniczających drogi jeżeli wymagać tego będzie uzasadniona potrzeba lub bezpieczeństwo.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 12

Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

- 1) terenów komunalnych komunikacji 0%.

§ 13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Pietrowic Wielkich.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/91/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 sierpnia 2007

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla realizacji obejścia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyn.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla realizacji obejścia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyn

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz. 717 ze zm.)

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla realizacji obejścia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyn nie złożono w terminie ustawowym żadnych uwag.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/91/2007
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 sierpnia 2007

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla realizacji obejścia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyn.

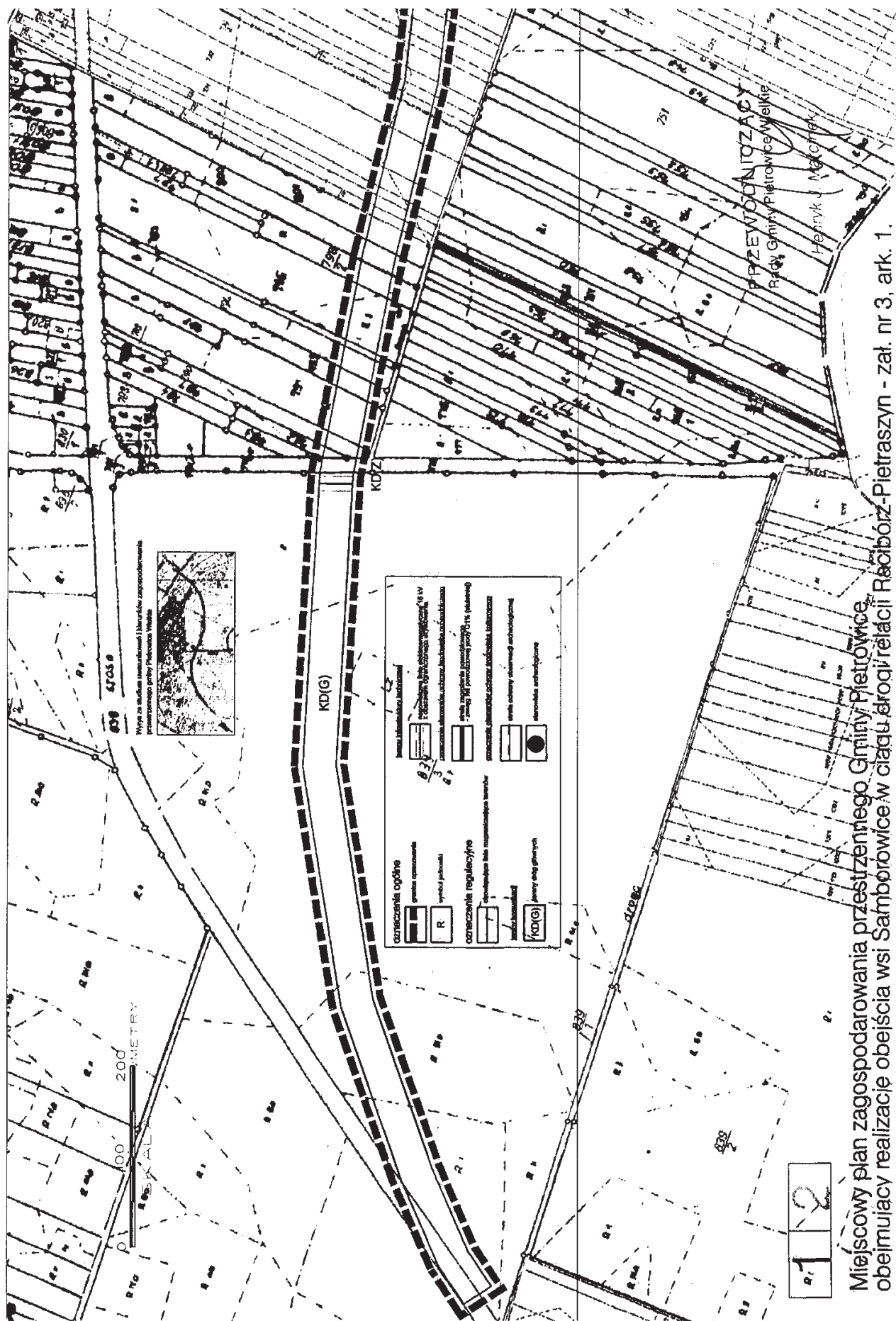
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie Inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz. 717 ze zm.).

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pietrowice Wielkie dla realizacji obejścia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszyn nie przewiduje realizacji infrastruktury technicznej obciążającej budżet gminy. Granice opracowania obejmują przebieg modernizacji drogi wojewódzkiej, której realizacja nie jest zadaniem własnym gminy.

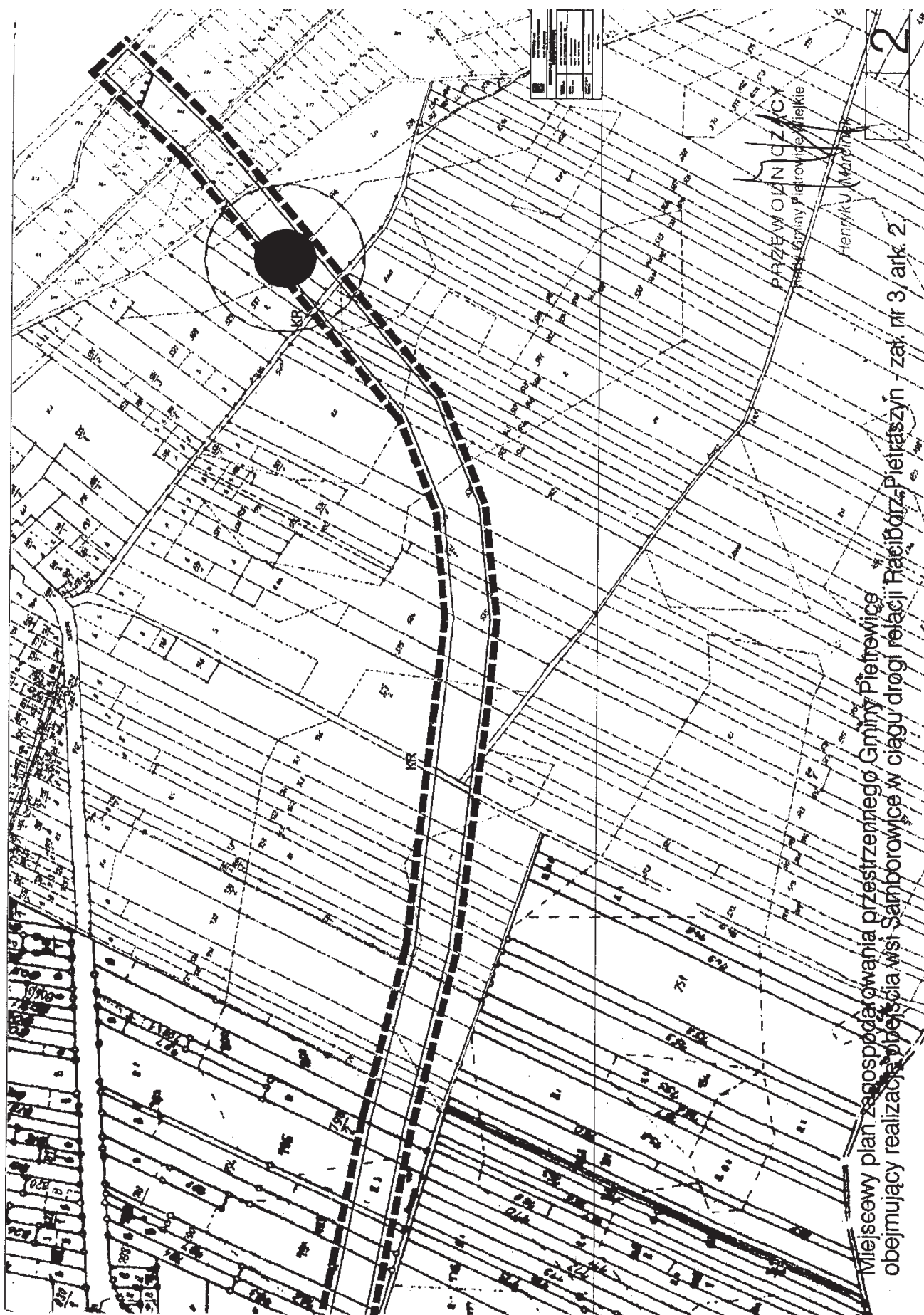
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek



Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice,
obejmujący realizację obcięcia wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszów - zał. nr 3, ark. 1.

Zaproszenie do udziału w przetargu na wykonanie
inwestycji w zakresie budowy i eksploatacji
w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2004-2006



Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie
obejmujący realizację planu budowy wsi Samborowice w ciągu drogi relacji Racibórz-Pietraszów - zał. nr 3/ark. 2.

2

zyn

3700

UCHWAŁA NR 314/XVII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr 109/VII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ruda Śląska w obszarze położonym w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach w rejonie ulic: Kalinowej, Cegielnianej, Oświęcimskiej.

Rada Miasta Ruda Śląska uchwała:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ruda Śląska

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Plan obejmuje obszar położony w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach w rejonie ulic: Kalinowej, Cegielnianej i Oświęcimskiej określony na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część uchwały są:
 - 1) rysunek planu w skali 1 : 1000,
 - 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ruda Śląska – załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Ruda Śląska o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3,
 - 4) rozstrzygnięcie Rady Miasta Ruda Śląska o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 4.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku pla-

nu są ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczenia literowo - cyfrowe przeznaczenia terenu,
3. Sieci infrastruktury technicznej oraz strefa ochrony pośredniej ujęcia wód podziemnych oznaczone graficznie na rysunku planu są elementami informacyjnymi, niebędącymi ustaleniami planu.

§ 3

Regulacje zawarte w niniejszym planie są zgodne z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ruda Śląska przyjętego Uchwałą Nr 384/LIII/97 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 20 listopada 1997 r.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) uciążliwości – należy przez to rozumieć zjawisko lub stan dokuczliwy dla otoczenia lub utrudniający życie, a polegający na emitowaniu hałasu, drgań, zanieczyszczeń, nieprzyjemnych zapachów itp.

Rozdział 2

**Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów
oraz zasad ochrony i kształtowania
ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników
kształtowania zabudowy oraz szczegółowych zasad**

i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 5

1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów.
Wyznacza się teren zieleni urządzonej wraz z usługami oznaczony na rysunku planu symbolem ZP3 przeznaczony pod zielenią urządzonej oraz obiekty usług logistyki, a także handlu o powierzchni sprzedaży poniżej 2000m. kw.
2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:
 - a) obiektów użyteczności publicznej w tym: przeznaczonych na potrzeby gastronomii, sportu i rekreacji, turystyki, usług hotelarskich,
 - b) mieszkań wbudowanych w obiekty usługowe pod warunkiem, że powierzchnia całkowita części obiektu przeznaczonego dla mieszkań będzie mniejsza niż powierzchnia całkowita tego obiektu przeznaczonego dla usług,
 - c) nieuciążliwej funkcji produkcyjnej, obsługi pojazdów,
 - d) budynków pomocniczych dla obsługi funkcji przewidzianej planem,
 - e) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - f) tras i urządzeń komunikacyjnych (dróg dojazdowych, miejsc postojowych, placów manewrowych, parkingów, garaży),
 - 2) na obrzeżach terenu ZP3 obowiązuje nakaz stosowania ażurowych ogrodzeń działek graniczących z terenami nieurbanizowanymi (łąk, ogrodów działkowych, zieleni wysokiej),
 - 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się likwidację istniejących obiektów budowlanych kolidujących z realizacją inwestycji,
 - b) dopuszcza się roboty budowlane związane z niwelacją terenu oraz utwardzeniem powierzchni gruntu,
3. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:
 - 1) ustala się maksymalną wysokość zabudowy usługowej – 5 kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym; budynki produkcyjne, pomocnicze oraz inne – dwie kondygnacje,
 - 2) dla nowo – projektowanej zabudowy obowiązują dachy o kącie nachylenia połaci dachowych do 5° bądź powyżej 30° z dopuszczeniem odstępstw uwarunkowanych względami technologicznymi,
 - 3) minimum 30% powierzchni działki lub terenu inwestycji winna stanowić powierzchnia biologicznie czynna,
 - 4) maksymalna powierzchnia zabudowy obiektów nie może przekraczać – 50% powierzchni działki lub terenu inwestycji

4. Ustalenia dotyczące scalania i podziału nieruchomości:

- 1) na terenie ZP3 dopuszcza się scalania i podziału nieruchomości,
- 2) obowiązuje zakaz wydzielania działek bez zapewnienia dostępu do ulicy, z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki mającej dostęp do ulicy.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6

1. Obowiązuje ograniczenie uciążliwości lokalizowanych obiektów do terenu, do którego odnosi się tytuł prawny za wyjątkiem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych (np: dot. stref ochronnych sieci infrastruktury technicznej)
2. Obowiązuje zakaz stosowania rozwiązań technologicznych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, które mogłyby powodować dostawanie się ścieków do wód powierzchniowych i do gruntu.
3. Obowiązuje nakaz stosowania szczególnych nawierzchni na podłożu izolowanym na terenach parkingów, placów oraz dróg; odprowadzenie wód opadowych z parkingów i placów manewrowych do odbiorników docelowych po ich uprzednim podczyszczeniu do wymogów określonych przepisami szczególnymi w tym zakresie.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7

1. Ustala się strefę „B” ochrony konserwatorskiej dla obiektów fortyfikacyjnych leżących w historycznym pasie umocnień „Obszaru Warownego Śląsk”.
2. Wszelkie prace dotyczące obiektów znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z właściwym konserwatorem zabytków.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§ 8

1. Obszar objęty planem zawiera się w granicach

- obszaru i terenu górniczego „Halemba I” Kompani Węglowej S.A. oddział KWK „Halemba” oraz obszaru i terenu górniczego „Ruda Śląska – Radoszowy” Katowickiego Holdingu Węglowego S.A. KWK „Wujek” Ruch „Śląsk” w związku z czym prowadzenie działalności górniczej oraz jej skutki podlegają regulacjom przepisów szczególnych w tym zakresie.
2. Celem wprowadzenia niezbędnych zabezpieczeń budynków i budowli przed wpływami eksploatacji górniczej – realizacja inwestycji winna uwzględniać aktualne dane z zakresu wpływu prowadzonej eksploatacji w tym występowanie szkód górniczych nie przekraczających III kategorii.
 3. W granicach obszarów występowania biedaszybów – oznaczonych graficznie na rysunku planu – sposób zabezpieczenia realizowanej zabudowy winien być dostosowany do występujących szkód górniczych.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 9

1. Podstawowa obsługa komunikacyjna terenu o którym mowa w § 5 winna odbywać się z ul. Cegielnianej oraz Kalinowej; dopuszcza się możliwość wjazdu od strony ulicy Oświęcimskiej.
2. Nowo – projektowane funkcje przewidziane w planie wymagają zapewnienia miejsc parkingowych realizowanych w granicach obszaru ZP3 w ilości niezbędnej dla ich obsługi, lecz nie mniejszej niż:
 - 1) dla obiektów usług handlu – 3 miejsca na 100m² powierzchni użytkowej,
 - 2) dla obiektów produkcyjnych – 1 miejsca na 4 zatrudnionych,
 - 3) dla obiektów sportowych – 30 miejsc na 100 użytkowników,
 - 4) dla obiektów gastronomii – 30 miejsc na 100 miejsc konsumenckich
3. Zaopatrzenie w wodę i energię elektryczną winno odbywać się poprzez podłączenie do istniejących sieci zgodnie z warunkami określonymi przez ich dysponenta.
4. Odprowadzanie ścieków bytowych i przemysłowych do systemu kanalizacji po uzyskaniu niezbędnych parametrów czystości.

5. Odprowadzanie wód opadowych do systemu kanalizacyjnego.
6. Zaopatrzenie w gaz z istniejących sieci gazowych na warunkach określonych przez dysponenta sieci.
7. Ogrzewanie budynków ze źródeł spełniających obowiązujące wymogi ochrony środowiska.
8. Zagospodarowanie odpadów oraz ich wywóz winien być zgodny z planem gospodarki odpadami obowiązującym w gminie.
9. Obsługa teletechniczna winna odbywać się z istniejących, bądź projektowanych sieci telekomunikacyjnych.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 10

Wysokość stawki procentowej dla terenu ZP3 służącej naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu wynosi 5%.

§ 11

Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania użytkowania terenów.

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z funkcją podstawową lub dopuszczalną określoną w planie dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie, urządzanie i użytkowanie terenów.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej miasta.

§ 13

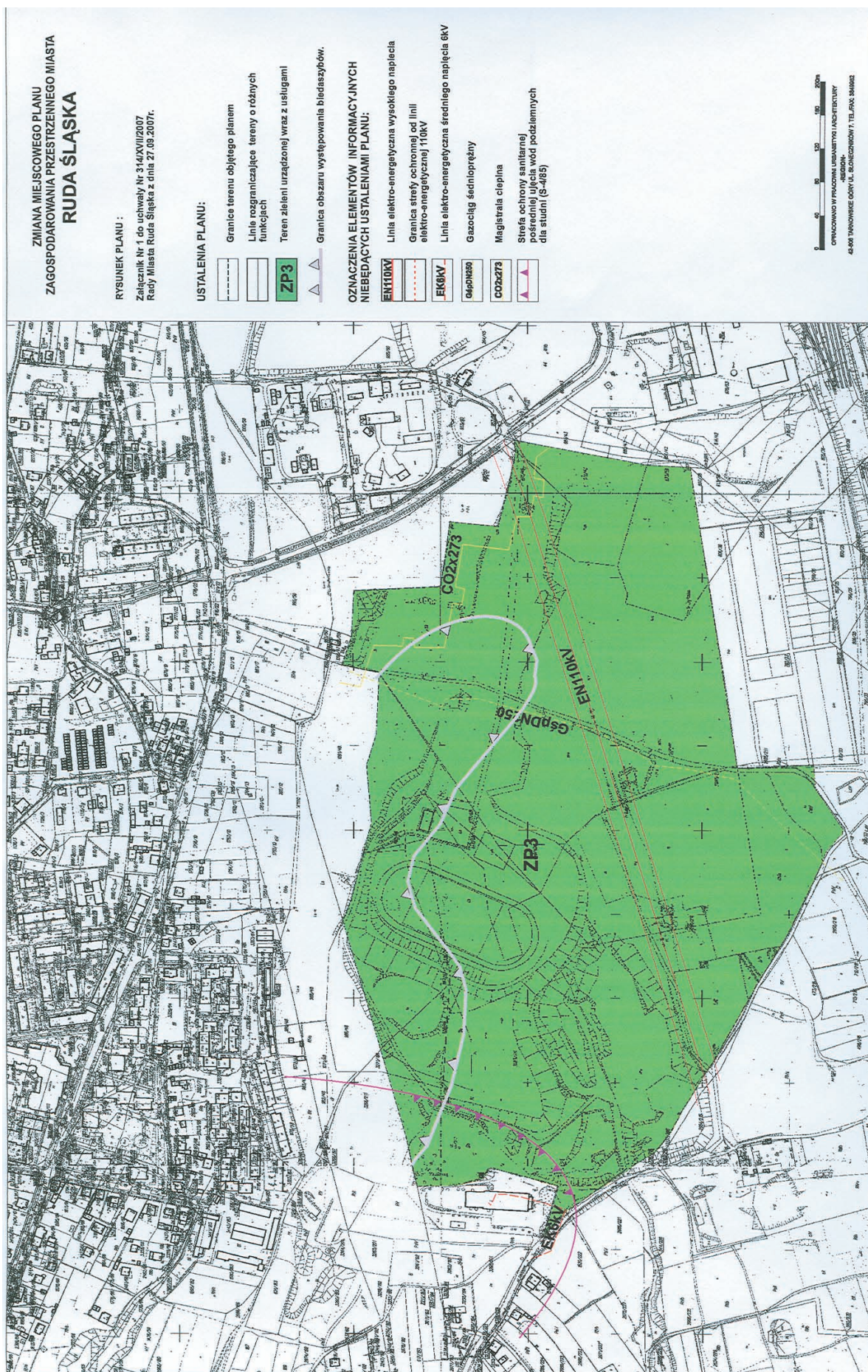
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

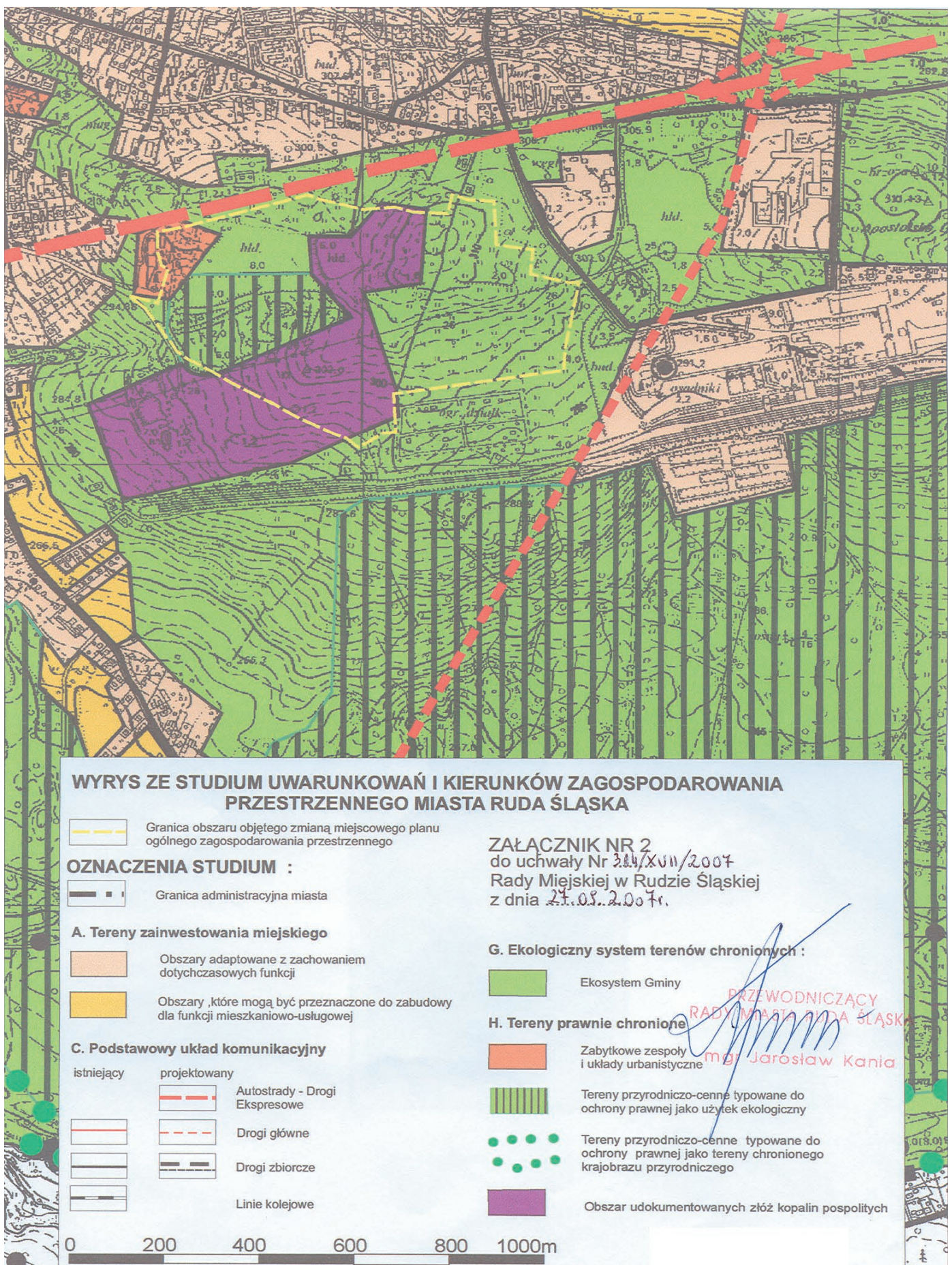
§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania





**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 314/XVII/2007
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 27 września 2007 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ruda Śląska

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Ruda Śląska
o sposobie realizacji i zasadach finansowania
zapisanych w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, należących do zadań
własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

§ 1

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Ruda Śląska ustala, że zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą realizowane przez miasto i finansowane stosownie do ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych z:

- 1) dochodów własnych budżetu miasta,
- 2) środków pochodzących z Unii Europejskiej,
- 3) innych źródeł.

§ 2

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 314/XVII/2007
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 27 września 2007 r.

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Wykaz dotyczy:

**PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA RUDA ŚLĄSKA W OBSZARZE POŁOŻONYM
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ – KOCHŁOWICACH – W REJONIE ULIC: OSWIECIMSKIEJ, CEGIELNIAŃEJ, KALINOWEJ**

Lp	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie			Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej załącznik do Uchwały nr			uwagi
						Prezydenta Miasta w sprawie rozpatrzenia uwagi	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	z dnia	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1.												
2.												

BRAK UWAG

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

mgr Jarosław Kania

3701

UCHWAŁA NR XV/158/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 25 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie uzdrowskiej na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr II/14/2006 Rady Miasta Ustroń z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie uzdrowskiej na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 punkt „36” otrzymuje brzmienie:
„36) Panią Dagmarę Śliwka /Hotel Magnolia/

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

3702

UCHWAŁA NR 143/XI/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),

Rada Miasta Woźniki
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Woźniki dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta i Gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dzia-

łalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Miasta dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta i Gminy Woźniki

§ 3

1. Dotacji można udzielić na realizację zadań zleconych przez Gminę na uzasadniony wniosek podmiotu, o którym mowa w § 1 gwarantującego wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Termin złożenia wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym ustala się do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę podmiotu, adres i opis jego statusu prawnego,
 - 2) przedmiot działalności i oświadczenie, że podmiot nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) stan posiadania własnych środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) otrzymanych wpłat od organizacji, osób prawnych, instytucji, osób fizycznych,
 - 6) inne źródła dochodów uzyskane w toku realizacji zadania,
 - 7) preliminarz wydatków objętych zleceniem,
 - 8) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - 9) określenie spodziewanych efektów osiągniętych w wyniku realizacji zadania.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Do wniosku należy załączyć:
 - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach wobec Urzędu Skarbowego z data wystawienia nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed data złożenia wniosku;
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek w ZUS z data wystawienia nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed data złożenia wniosku.
6. Podmiot ubiegający się o dotacje nie może zalegać równie z płatnościami należności wobec Gminy Woźniki
7. Złożone wnioski są rozpatrywane przy opracowywaniu projektu budżetu przez Burmistrza Miasta Woźniki.
8. Burmistrz Miasta Woźniki dołącza do projektu budżetu wykaz imienny podmiotów, którym proponuje przyznać dotacje wraz z podaniem jej wysokości.
9. Wykaz imienny podmiotów, o którym mowa w ustępie poprzedzającym podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Przekazanie dotacji następuje po zawarciu umowy z podmiotem dotowanym, której wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszej uchwały.
11. Rozliczenie dotacji następuje po wykonaniu zleconego zadania i przedłożeniu:
 - 1) kserokopii faktur lub rachunków sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzonych do zapłaty przez

- głównego księgowego lub kierownika jednostki.
 - 2) zbiorczego zestawienia rachunków i faktur, list płac, delegacji itp.
 - 3) sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego przez kierownika podmiotu występującego o dotację.
12. Udzielona dotacja na zlecone zadanie podlega kontroli przez Burmistrza Miasta Woźnik polegającej w szczególności na:
- 1) ustaleniu zgodności realizacji zleconego zadania z preliminarzem wydatków i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 2) potwierdzeniu osiągniętych efektów złożonych we wniosku o dotację,
 - 3) stwierdzeniu zgodności przedstawionych kopii rachunków z oryginałami,
13. Burmistrz Miasta Woźnik ma prawo do bieżącego kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji poprzez zapewnienie pełnego wglądu w realizację zadania w każdej jego fazie przez podmiot dotowany.

§ 4

Upoważnia się Burmistrza Miasta Woźniki do:

1. zawierania umów, o których mowa w § 2 ust. 8 z podmiotami realizującymi zadania Gminy, określających szczegółowo warunki zlecenia tych zadań,
2. renegocjacji przeznaczenia dotacji w przypadku występowania okoliczności mających istotny wpływ na zmianę zadania niezależnych od podmiotu realizującego zadanie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Woźniki.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 128/X/99 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 16 listopada 1999 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych fundacjom i stowarzyszeniom.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
w Woźnikach Nr 143/XI/2007
z dnia 31 października 2007**

WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej z budżetu Miasta Woźnik

1. Nazwa podmiotu, adres i opis jego statusu prawnego

.....
.....
.....

2. Przedmiot działalności i oświadczenie, że podmiot nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku

.....
.....
.....
.....

3. Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji

.....
.....
.....

4. Stan posiadania środków

.....
.....
.....

5. Otrzymane wpłaty od organizacji, instytucji, osób prawnych, osób fizycznych

.....
.....
.....

6. Inne źródła dochodów uzyskane w toku realizacji zadania

.....
.....
.....

7. Preliminarz wydatków objętych zleceniem:

.....
.....
.....
.....

8. Harmonogram rzeczowo-finansowy

.....
.....
.....
.....

9. Określenie efektów osiągniętych w wyniku realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
w Woźnikach Nr 143/XI/2007
z dnia 31 października 2007 r.**

UMOWA

zawarta w dniu w Woźnikach
pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym (zwana) dalej Jednostką reprezentowaną przez:

.....
.....

a Gminą Woźniki reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Woźniki -

.....

§ 1

Na podstawie art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych
(Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Miasto zleca do wykonania:

.....
.....
.....
.....

§ 2

Jednostka zobowiązuje się wykonać zadanie o którym mowa w paragrafie poprzedzającym w
terminie do dnia

Gmina udziela dotację celową ze środków budżetowych w wysokości
słownie:

.....

§ 3

Środki z budżetu na zadanie określone w § 1 zostaną przekazane w następujący sposób:

.....
.....
.....

§ 4

1. Jednostka zobowiązana jest wydatkować środki publicznie zgodnie z przeznaczeniem, w
ramach zadań przewidzianych w § 1 umowy.

2. Wydatkowanie środków podlega kontroli Burmistrza Miasta Woźniki w zakresie realizacji zadań pod względem celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Jednostka stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 5

Przyznane środki publiczne Jednostka zobowiązana jest rozliczyć w zakresie realizacji zadań o których mowa w § 1 umowy, przedkładając do dnia szczegółowe rozliczenie wraz z:

- 1) kserokopiami faktur lub rachunków sprawdzonymi pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym i zatwierdzonymi do zapłaty przez głównego księgowego i kierownika Jednostki,
- 2) zbiorczym zestawieniem rachunków i faktur, list płac, delegacji itp.
- 3) sprawozdaniami z realizacji zadania sporządzonego przez kierownika podmiotu występującego o dotacje.

§ 6

1. Zwrotowi do budżetu podlega kwota udzielonej dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych począwszy od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.

2. Zadanie zwrotu kwoty, o której mowa w ustępie poprzedzającym, następuje po rozliczeniu przez Burmistrza Miasta Woźniki sposobu wydatkowania przyznanych środków i stwierdzeniu nieprawidłowości w zakresie sposobu ich wydatkowania.

§ 7

1. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetu w terminie do dnia 15 stycznia po upływie roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja.
2. Zwrot środków po upływie terminu określonego w pkt. 1 spowoduje naliczenie odsetek jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu.

§ 8

Umowa została zawarta na czas określony tj. do dnia

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą strony w postaci pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

3703

UCHWAŁA NR III/13/89/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ul. Podleskiej leżącej w ciągu drogi nr 4470 S Komorowice – Janowice w Gminie Bestwina

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.), oraz art. 6 a ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1,2,3, ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 19 z 2007 r., poz. 115 z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Pozbawia się ul. Podleską leżącą w ciągu drogi nr 4470 S Komorowice – Janowice w km 0 + 000 do km 1 + 200 kategorii drogi powiatowej.
2. Położenie i przebieg drogi, o której mowa w ust. 1, oznaczono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 3

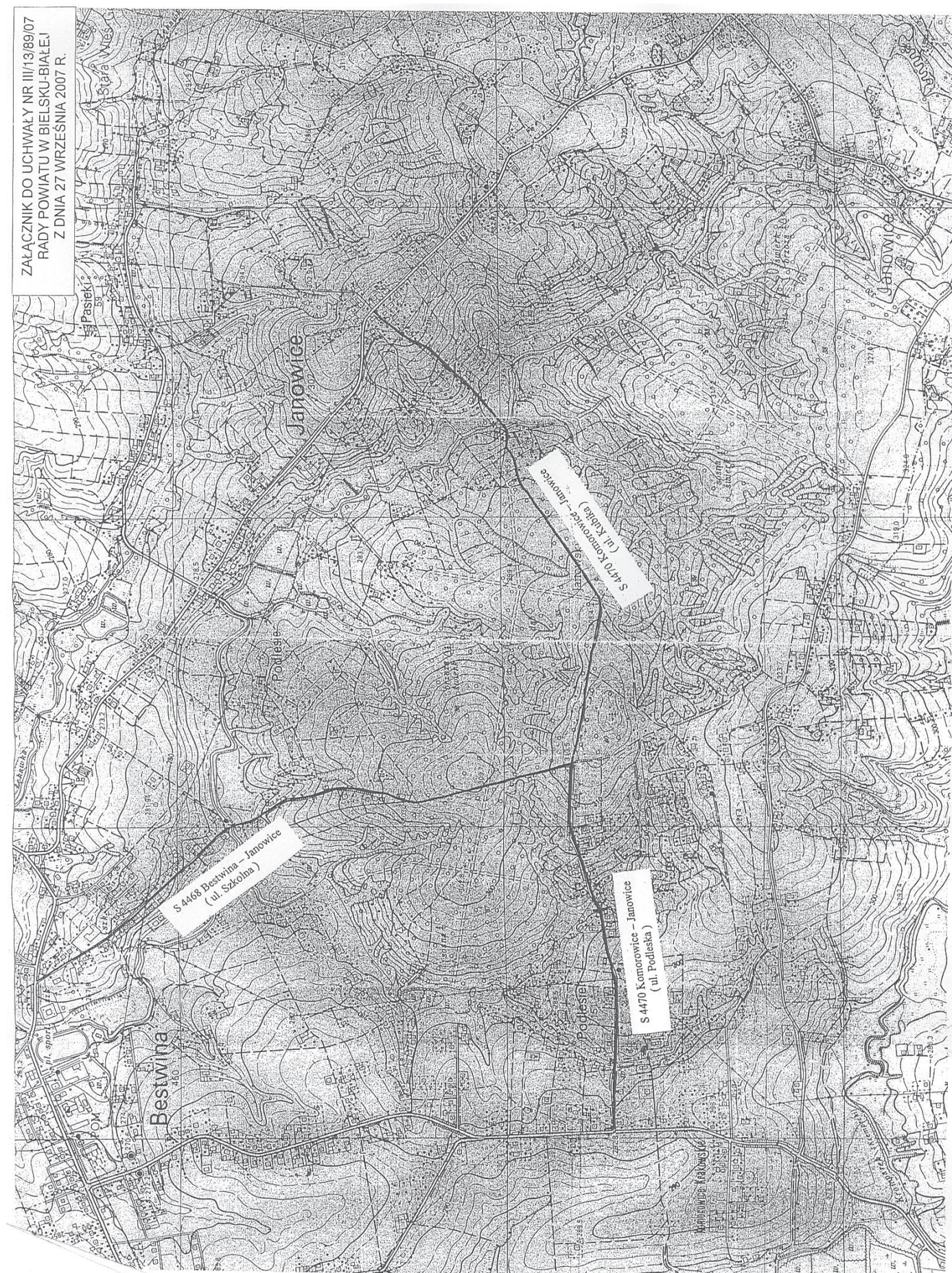
Traci moc Uchwała Nr II/53/410/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 28 września 2006 roku, w sprawie pozbawienia ul. Podleskiej leżącej w ciągu drogi 4470 S Komorowice – Janowice w Gminie Bestwina kategorii drogi powiatowej z równoczesnym jej zaliczeniem do kategorii dróg gminnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał



**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 19 listopada 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 51,00 zł (w tym 7% VAT)